

# Schoolgids 2017-2018



## Juliana van Stolbergschool



## Voorwoord

*“Leerlingen van de Juliana van Stolbergschool worden gezien.  
Hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van  
een goed ontwikkeld besef van waarden. Ze zijn gereed voor hun verdere leven.”*

Dit is de kernbelofte van onze stichting Willem van Oranje. Een belofte die we doen aan onze leerlingen en aan hun ouders. En daarmee leggen we de lat van ons onderwijs hoog. Naast de cognitieve ontwikkeling begeleiden we onze leerlingen bij het ontwikkelen van vaardigheden en competenties die ze nu en later nodig hebben om van betekenis te kunnen zijn in de maatschappij.

Wij zijn een protestants-christelijke school. Het evangelie is de basis waarop we ons onderwijs vormgeven. Dit doen we op een eigentijdse passende manier met ruimte en respect voor ieders geloofsbeleving.

Op onze school wordt geleerd en gewerkt in een warm en veilig klimaat met aandacht en respect voor iedereen. Je wordt gezien en er wordt voor elkaar gezorgd.

In ons onderwijsprogramma geven we naast de reguliere vak lessen veel aandacht aan het leren samenwerken en samenleven. We belonen initiatieven, houden acties voor goede doelen en dragen zorg voor ons milieu. Ingegeven door de actualiteit spreken we met leerlingen over wat er gebeurt in de wereld om ons heen.

Om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling hanteren we een leerlingvolgsysteem waarmee we de ontwikkeling van de leerling borgen en bewaken. Het stelt ons in staat om de leerling op een passende manier te begeleiden of uit te dagen.

Ouders en verzorgers zijn voor ons belangrijke gesprekspartners. We betrekken hen heel praktisch in de organisatie van (buitenschoolse) activiteiten en ze praten en denken mee in de ouderraad en MR. Via de kinderraad hebben ook de leerlingen de mogelijkheid om mee te denken over het samen school zijn. We zijn samen met ouders of verzorgers een team in onze ondersteuning en begeleiding. Graag ontmoeten wij u en uw kind tijdens één van de kennismakingsmomenten in dit schooljaar.

Namens het personeel van de Juliana van Stolbergschool,

Adri Buijs-Versteeg,  
directie

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK 1 - WAT IS DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL VOOR EEN SCHOOL?</b> .....	<b>5</b>
1.1 GEGEVENS VAN DE SCHOOL .....	5
1.2 DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL .....	5
1.3 MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL .....	5
1.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT EN SOCIAAL VEILIG SCHOOLKLIMAAT .....	7
<b>HOOFDSTUK 2 - ORGANISATIE VAN DE SCHOOL</b> .....	<b>8</b>
2.1 SCHOLEN VAN STICHTING WILLEM VAN ORANJE .....	8
2.2 ORGANISATIESTRUCTUUR OP STICHTING NIVEAU .....	9
2.3 ORGANISATIESTRUCTUUR OP SCHOOLNIVEAU .....	9
2.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) .....	10
2.5 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD. (GMR) .....	10
2.6 OUDERPARTICIPATIE .....	10
2.7 WERKGROEP VERKEER .....	11
2.8 BELEID T.A.V. KINDEREN MET GESCEIDEN OUDERS .....	12
2.9 BELEID GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS .....	12
2.10 BELEID HUISWERK EN AFSTEMMING LEERDRUK BIJ LEERLINGEN .....	14
2.11 AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN .....	15
2.12 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN .....	16
2.13 COMMUNICATIE / CONTACTEN MET DE OUDERS .....	16
2.14 KLACHTENPROCEDURE EN INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON .....	17
2.15 INSPECTIE BASISONDERWIJS .....	18
2.16 VOOR – EN NASCHOOLSE OPVANG PROFESSIONEEL GEREGLD .....	18
3.1 DIDACTISCH HANDELEN .....	19
3.2 LEERSTOFAANBOD .....	20
3.3 LEERTIJD .....	23
3.4 RAPPORTAGE EN GESPREKKEN .....	24
3.5 RESULTATEN .....	25
<b>HOOFDSTUK 4 - DE ZORG VOOR LEERLINGEN</b> .....	<b>27</b>
4.1 ZORG EN BEGELEIDING .....	27
4.2 SAMENWERKINGSVERBAND PRIMAIR ONDERWIJS LANGSTRAAT HEUSDEN ALTENA .....	27
4.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM .....	28
4.4 WAT DOET DE GGD VOOR DE JULIANA VAN STOLBERG SCHOOL .....	28
<b>HOOFDSTUK 5 - REGELS EN PROTOCOLLEN</b> .....	<b>29</b>
<b>HOOFDSTUK 6 - TERUGBLIK EN VOORNEMENS</b> .....	<b>30</b>
6.1 TERUGBLIK SCHOOLJAAR 2016-2017 .....	30
6.2 EEN BLIK OP HET NIEUWE JAAR .....	31
<b>HOOFDSTUK 7 - ADRESSEN</b> .....	<b>32</b>

## Inleiding

De schoolgids is bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids vindt u veel informatie over onze school. We beschrijven de sfeer in de school, wat uw kind leert, waarom en op welke manier. Jaarlijks wordt een actuele schoolgids uitgegeven.

De schoolgids bestaat uit twee delen. In dit deel krijgt u een beeld van de organisatie van de school en van de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven. U weet dan wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Het tweede deel, waarin de praktische zaken staan vermeld, vindt u op onze website onder het kopje Ouders -->Praktische info van A tot Z.

Onze kerntaak is het geven van goed onderwijs aan kinderen. Vanuit het motto “wie ont-moet, bereikt meer - samen voor jou!”, willen we hier vorm een inhoud aan geven. We staan voor betekenisvol onderwijs, waarin naast het aanleren van de basisvaardigheden aandacht is voor spel- en onderzoeksactiviteiten om te komen tot kritische denken en handelen. In combinatie met samenwerken en het zoeken naar samenhang ontstaat er op deze manier goed onderwijs.

Vanuit de overtuiging dat we respect hebben voor het leven om ons heen willen we de kinderen bewust maken van de “eigenheid” van ieder mens. We zien het kind als mens die uniek is, waarbij we hem/haar leren oog te hebben voor elkaar.

Ik nodig u van harte uit om deze gids te lezen. Op deze manier krijgt u een beeld waar onze school voor staat.

Adri Buijs-Versteeg,  
directie

## Hoofdstuk 1 - Wat is de Juliana van Stolbergschool voor een school?

### 1.1 Gegevens van de school

De Juliana van Stolberg School bevindt zich in Waalwijk Zuid. De school ligt centraal tussen de wijk Meerdijk en de wijk Zanddonk. Op 1 oktober 2016 had de school 376 leerlingen.

In augustus 2013 heeft de school haar deuren geopend van het nieuwe gebouw. De school is nu onderdeel geworden van een brede school. Een gebouw waar opvang en onderwijs van 0 tot 12 jaar gevestigd is. De opvang wordt georganiseerd door kinderopvang Mikz. School en de kinderopvang zullen toegroeien naar een geïntegreerd aanbod.

Dit schooljaar starten we met 15 groepen. We streven er naar om niet meer dan twee mensen voor een groep te plaatsen. Ook is er een vakdocent Engels en een vakdocent gymnastiek aan de school verbonden.

Sinds augustus 2016 heeft de school ook een afdeling voor dagonderwijs voor de hoogbegaafde leerling. Deze afdeling heeft de naam WillemWijs gekregen en is gehuisvest in de Koningschool in Sprang-Capelle.

De school maakt deel uit van de Stichting Willem van Oranje. Onder deze stichting vallen scholen voor basisonderwijs (BaO), speciaal basisonderwijs (SBO) en voortgezet onderwijs met een protestants-christelijke grondslag.

### 1.2 De identiteit van de school

In schooljaar 2016-2017 heeft de Stichting Willem van Oranje haar identiteitsbewijs opnieuw opgesteld. De Juliana van Stolbergschool is een protestants-christelijke school. Vanuit onze christelijke kijk op mens en maatschappij, samen met het kind, trachten we de bijbelse normen te verstaan en ernaar te handelen, in onze omgang met elkaar, zowel in onderwijzen en leren, als in de opvoeding van jonge mensen. Wij zijn een christelijke school en streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat.

Onze christelijke identiteit ervaren de kinderen doordat we iedere dag met gebed beginnen en eindigen. In de groepen worden bijbelverhalen verteld. Binnen ons onderwijs is er aandacht voor de christelijke vieringen. We leren de kinderen na te denken over wat zij horen en vertalen dit naar onze christelijke identiteit. We leren hen na te denken over wat zij ervaren. Het op een goede manier met elkaar omgaan en aandacht voor het milieu vinden we belangrijk. Wij vinden dat de bijbel ons dat leert. De school heeft contacten met de kerken in Waalwijk. In de school en de kerken is aandacht voor het lied van de maand en één keer per jaar is er een kerk-schoolviering als afsluiting van het bijbelproject.

### 1.3 Missie en Visie van de school

De speerpunten van ons onderwijs worden gekleurd door onze missie en visie op onderwijs. Wij hebben die missie en visie in een kernbelofte geformuleerd:

## **Kernbelofte**

### **Dit is wat wij beloven**

*“Leerlingen van het Willem van Oranje worden gezien. Hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van een goed ontwikkeld besef van waarden. Ze zijn gereed voor hun verdere leven”.*

Visie: *“Op de scholen van het Willem word je gezien”.*

Missie: *“Wij zijn het scharnier in het ontwikkelproces van onze leerlingen, op weg naar diens carrière”.*

## **Visie**

### **Dit is wat wij willen zien**

Wij zien de uniciteit van leerlingen en collega's en verwelkomen die als een waardevol goed. We zien hen en we luisteren naar hen, verplaatsen ons zo goed mogelijk in hen en proberen oprecht hen te lezen en te begrijpen.

*‘Op de scholen van Willem van Oranje word je gezien!’.*

### **“Bij ons word je gezien!”**

De wereld om ons heen, de samenleving waarin wij leven en leren, is voortdurend in beweging. Wij omarmen verandering en gaan actief op zoek naar de beste manier om hiermee om te gaan. Te midden van alle veranderingen richten we ons op datgene wat we wél kunnen sturen: de ontwikkeling van onze leerlingen. Alles wat we doen, al onze passie en commitment, staat in het teken van die ontwikkeling.

Als school gaan we uit van een duidelijke gezamenlijke richting, waarbij iedereen een heldere opdracht heeft. Een opdracht die niet los staat van onze wortels als protestantschristelijke school en Bijbels perspectief: Wij geloven dat Jezus Christus in woord en daad betekenis heeft voor ons leven. Daaruit is ruimte voor eigenheid en ambities. Onze gezamenlijke beloftes en onze identiteit zijn concreet zichtbaar en voelbaar op onze school.

## **Missie**

### **Dit is wat wij willen betekenen**

Wij hebben als stichting een protestants-christelijk signatuur en hebben alles in eigen huis; basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs en internationale schakelklassen. Wij, medewerkers van Willem van Oranje, helpen en begeleiden leerlingen op weg naar zelfstandigheid en volwassenheid. Aansluitend bij hun unieke kracht, talenten en ambities, bieden we hun kansen om zich voor te bereiden op hun toekomst. Wij zijn het scharnier in het ontwikkelproces van onze leerlingen, op weg naar diens carrière. Scharnier tussen leerling, ouders, vervolgonderwijs en maatschappij.

We stimuleren en inspireren hen zich te ontwikkelen tot sterke individuen die zonder vrees een betekenisvolle plek in de samenleving innemen. Met zelfvertrouwen en eigenwaarde.

Wij zien onze leerlingen, verplaatsen ons in hen, stimuleren hen tot zelfreflectie en tot het ontdekken van hun talenten en ambities. We helpen hen die ambities waar te maken en eigenaar te laten zijn van zijn of haar ontwikkeling. Wij bieden ieder de ruimte en de verantwoordelijkheid om op eigen wijze aan dat eigenaarschap invulling te geven.

### **“Wij zijn het scharnier in het ontwikkelproces van onze leerlingen, op weg naar diens carrière”**

Wij bieden leerlingen en collega's een prettige, uitdagende en veilige leer- en leefomgeving, die wordt gekenmerkt door warmte en liefde. Een omgeving waarin samen leren, leven en werken centraal staat en waarin dus veel ruimte is voor contact en ontmoeting.

Onze kernbelofte, visie en missie zijn het resultaat van gesprekken met interne en externe betrokkenen van Stichting Willem van Oranje.

### De doelen van ons onderwijs

De school- en jaarplannen zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de stichting. Voor de periode 2017/18 – 2020/21 is een nieuwe strategische koers opgesteld. Deze strategische koers is gebaseerd op een identiteitsbewijs (paspoort) en op een zogenaamd vision eye met kernbelofte, bewijzenvoering en organisatiekarakteristieken.



Het vision eye is de uitkomst van gesprekken met ‘stakeholder’ en experts van buiten de school. In drie verschillende panelbijeenkomsten is gesproken over de toekomstige opdracht van onze scholen. Meer dan in het verleden wil de stichting en de scholen zich laten voeden door de buitenwereld, de omgeving, de stakeholders van de scholen om daaruit de strategische koers voor de toekomst te bepalen.

Zowel intern als extern willen we werken vanuit gezamenlijke waarden, onderwijs aanbieden aan wat leerlingen en de maatschappij vraagt, nodig heeft. Dat vraagt een klantgerichte houding van medewerkers, zowel voor de interne ‘klanten’ als voor de externe ‘klanten’.

Alle medewerkers van Stichting Willem van Oranje dragen daar aan bij; vanuit hun persoonlijke talenten en vanuit hun professionaliteit.

### 1.4 Pedagogisch klimaat en sociaal veilig schoolklimaat

Kinderen moeten zich thuis voelen op school. We willen dat bereiken door in de omgang met kinderen, ouders en elkaar te werken aan een open klimaat. Aandacht en respect voor elkaar zijn van essentieel belang. Kinderen moeten met plezier naar school komen. Dit is binnen onze school één van de belangrijkste uitgangspunten. Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Om die reden hebben we 5 principeafspraken op school en stellen de kinderen in de groepen zelf gedragsregels op. De leerlingen ondertekenen deze regels samen met hun groepsleerkrachten. Ook wordt er structureel aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling door lessen te volgen uit de methode “Goed gedaan”.



De school een Handboek Sociale Veiligheid waarin onze visie, activiteiten en afspraken rondom een veilig schoolklimaat zijn vastgelegd. Onder een veilig schoolklimaat verstaan we een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn, zich gewaardeerd voelen en zich onderdeel van een groep voelen om zich daarin optimaal te ontwikkelen. De sociale veiligheid wordt ook gewaarborgd door het anti-pestprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe de school handelt bij pestproblematieken. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid.

Op het moment dat wij constateren dat er gepest wordt, zullen we een 5-sporenbeleid volgen. Het 5-sporenbeleid houdt in dat er aandacht besteed wordt aan;

1. het gepeste kind
2. het pestende kind
3. de groep
4. de leerkracht
5. de ouders

Deze benadering staat voor een brede aanpak van het probleem pesten. De leerkracht zal actief en oplossingsgericht aan de slag gaan met de groep - en de krachtige middengroep – om het gedrag in en buiten de klas om te buigen naar een positieve sfeer. Deze stappen worden genomen in goed overleg met de intern begeleider, vertrouwenspersoon en ouders.

Vragen, problemen en zorgen worden in eerste instantie in goed overleg tussen leerling, ouders, leerkrachten en directeur opgelost of gedeeld. Twee van onze leerkrachten zijn aangesteld als vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en leerkrachten die hun situatie intern en vertrouwelijk willen bespreken. Ook voor klachten op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, is de interne vertrouwenspersoon de aangewezen persoon. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, geheimhoudingsplicht. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld, waarbij een vermoeden is van een strafbaar feit, worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud, maar neemt na overleg met de hulpvragende direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

## Hoofdstuk 2 - Organisatie van de school

### 2.1 Scholen van Stichting Willem van Oranje

De Juliana van Stolberg School behoort tot de Stichting Willem van Oranje.

De totale organisatie bestaat uit:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ▪ Basisschool Juliana van Stolbergschool                           | Waalwijk                  |
| ○ Willemwijs (onderwijs hoogbegaafde leerling)                     | Sprang-Capelle            |
| ▪ Speciaal basisonderwijs De Leilinde                              | Oud-Heusden               |
| ▪ Internationale schakelklas (ISK)                                 | Waalwijk                  |
| ▪ Willem van Oranje College  | Waalwijk/ Wijk en Aalburg |
| ○ in Waalwijk: VMBO-t, HAVO, Atheneum en Gymnasium                 |                           |
| ○ in Wijk en Aalburg: VMBO en instroompunt HAVO/Atheneum/Gymnasium |                           |

Bij de aansturing van de organisatie wordt uitgegaan van integraal management. Er wordt gewerkt met een “Raad van Toezicht – College van Bestuur- model”.



Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer J.M. de Bruin, bereikbaar via het bestuurssecretariaat: mevrouw A. van Wendel de Joode. Adres: De Gaard 4, 5146 AW Waalwijk, tel.: 0416 - 333069.

## 2.2 Organisatiestructuur op stichting niveau

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit 5 tot 7 mensen. Dit orgaan stelt de doelen van de organisatie en houdt, zoals het woord zegt, het toezicht ten aanzien van de gehele organisatie. De Raad van Toezicht delegeert de uitvoerende opdracht aan het College van Bestuur (CvB).

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en het beleid van de gehele stichting. Het College van Bestuur draagt de eindverantwoording.

Elke school van het primair onderwijs wordt geleid door een directeur, welke integraal verantwoordelijk is voor de aansturing van de schoolorganisatie.

Het College van Bestuur en de directeurs worden ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau levert op proactieve wijze dienstverlening aan de scholen op het gebied van financiën, personeelszaken, ICT en huisvesting.

## 2.3 Organisatiestructuur op schoolniveau

### **Managementteam**

De directie van de school bestaat uit een directeur en twee managementleden (per locatie: Juliana van Stolbergschool en locatie Willemwijs één management lid). Zij dragen samen zorg voor de onderwijskundige en organisatorische ontwikkeling in de school en hebben hierin een portefeuille verdeling gemaakt. De directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

### **Team zorg en ondersteuning**

De intern begeleiders (IBers) vormen de kern van dit team en zijn verantwoordelijk voor het afstemmen onderwijs aanbod en de onderwijsbehoefte van de leerling. Samen met ambulante begeleiders, de leerling ondersteuner en de veiligheidscoördinatoren vormen zij een team. De IBers verbinden zich aan één of meerdere units.

### **Unit en veranderteam**

De verantwoording voor goed onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen ligt bij de leerkrachten. Rekening houdende met de grootte van de school en hierbij een werkbare organisatievorm te kiezen, werken we binnen de school met verschillende units die een onderwijskundige eenheid binnen de school zijn.

De school kent de volgende 4 units:  
groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

Elke unit kiest een unitcoördinator die als afgevaardigde van de unit deel neemt aan het veranderteam. In dit team wordt de onderwijskundige ontwikkeling voorbereid. Ook het managementteam maakt deel uit van het veranderteam.

### **WillemWijs**

De school beschikt, sinds augustus 2016 over een afdeling dagonderwijs voor de hoogbegaafde leerling. Deze afdeling met de naam "WillemWijs" is vanwege ruimte gebrek in de Juliana van

Stolbergschool gehuisvest in het gebouw van de Koningsschool in Sprang-Capelle. De afdeling heeft een grote zelfstandigheid met aan het hoofd een coördinator. De afdeling heeft de ambitie om uit te groeien naar een passende onderwijsvorm voor hoogbegaafde leerlingen van 4 tot 12 jaar. Op dit moment is er onderwijs voor leerlingen van de leerjaren 5, 6, 7 en 8.

## 2.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Een school heeft op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit leerkrachten en ouders. De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij hebben instemming- of adviesrecht aangaande het beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, klachtenregeling, tussenschoolse opvang, vacatures en nog veel meer. De onderwerpen waarbij de MR instemming- of adviesrecht heeft, zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De directeur is tijdens de MR vergaderingen aanwezig en kan desgevraagd toelichting geven of adviseren.

## 2.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR)

Een bestuur/stichting met meerdere scholen heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In dit orgaan worden bovenschoolse zaken besproken en vastgesteld.

Twee ouders en twee personeelsleden maken deel uit van de GMR. In de meeste gevallen is een GMR-lid ook MR-lid. De rechten van de GMR zijn vastgesteld in de WMS. De GMR geeft (gevraagd en ongevraagd) advies aan het College van Bestuur.

## 2.6 Ouderparticipatie

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier.

Op de Juliana van Stolbergschool participeren ouders op de volgende manier.

- Klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van klassenactiviteiten.
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten.
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de MR. Zie hiervoor 2.4
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier. bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.

De hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld. Zonder hulp van ouders kan de organisatie niet goed functioneren. Als school vinden we het belangrijk dat onderstaande gedragscode wordt gehandhaafd.

### Gedragscode

Voor alle ouders die op school helpen, hebben we de volgende gedragscode afgesproken:

\* Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.

\* De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie.

- Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten.
- Een ouder behandelt een ieder (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander.

- Een ouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen.
- Een ouder onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de school zonder toestemming vooraf.

Voor klassenouders en/of ouders uit werkgroepen of ouderraadslid gelden onderstaande aanvullende gedragscode:

- Indien een (klassen)ouder aangesproken wordt door ouders en/ of kinderen met problemen op school, dat zal hij /zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de (klassen)ouder verwacht dat hij /zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en / of de directie.
- Correspondentie / informatie vanuit school kan worden verzonden na overeenstemming met de groepsleerkracht.
- Bij het werven van hulpouders bij een activiteit streeft de klassenouder na een zo groot mogelijke groep te benaderen.
- De (klassen)ouder mag gebruik maken van telefoon en internet op school voor het regelen van schoolse activiteiten, na overleg met de groepsleerkracht.
- De (klassen)ouder mag gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn, na overleg met de groepsleerkracht.
- Wanneer bij een bepaalde activiteit of actie kosten gemoeid zijn, wordt van de (klassen)ouder verwacht dat hij/zij dit vooraf met de groepsleerkracht bespreekt.
- Voor kaarten, enveloppen, postzegels etc. kunnen de klassenouders terecht bij de directie.

Als school gaan we er vanuit dat ouders zich integer opstellen en zich aan de bovenstaande gedragscode houden. In geval van twijfel of overtreding van de gedragscode wordt de bewuste ouder door de directie hierop aangesproken. Mocht de gedragscode herhaaldelijk overtreden worden, dan zal de persoon van de taak ontheven worden.

## 2.7 Werkgroep verkeer

Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de school, de ouders, de politie, de wijkraad en Veilig verkeer Nederland.

De school heeft een verkeerswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten en ouders. Deze werkgroep houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Hierbij valt te denken aan verkeerseducatie, overleg met de gemeente/ politie/, Veilig verkeer Nederland, theoretisch/praktisch verkeersexamen, aandacht voor school/thuisroute enz.

### BVL

De school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Dit BVL is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met het BVL willen de locaties laten zien dat de verkeersveiligheid serieus genomen wordt. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van onze plannen en andere ontwikkelingen op het gebied van verkeersveiligheid.

Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- Komt u toch met de auto probeer dan de school/thuisroute te volgen. Dit houdt in dat we tijdens het halen en brengen van de kinderen de straat vóór de school als éénrichtingsverkeer beschouwen (Oostelijke richting). Dus vanaf de Kloosterweg (Brabantlaan) richting de Cortenbergstraat.
- Respecteer het stopverbod aan de Woeringenlaan.
- Parkeer uw auto aan de Woeringenlaan uitsluitend aan de schoolzijde. Parkeren op de groenstroken is verboden.

- Door de komst van de brug kunnen de leerlingen aan twee kanten het schoolterrein bereiken.
- De brug is een loopbrug. Op de brug en op het schoolterrein wordt niet gefietst.
- De Gelrelaan is een 30 km zone, houdt u daar rekening mee! Er fietsen en lopen veel kinderen die de straat over willen steken.
- Voor de veiligheid van onze leerlingen vragen wij u om ook op de Gelrelaan aan één zijde (kant van de huizen) te parkeren. Dubbel parkeren is natuurlijk zeer gevaarlijk.

## 2.8 Beleid t.a.v. kinderen met gescheiden ouders

In vrijwel elke klas zitten wel kinderen van gescheiden ouders. Bij deze kinderen verloopt de informatieverstrekking, doordat het gezin niet meer in hetzelfde huis woont anders dan bij de andere kinderen. De wet geeft aan dat beide ouders recht hebben op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit recht blijft bestaan na scheiding, wanneer een ouder niet meer belast is met het gezag over het kind of wanneer een van de ouders geen omgang meer heeft met het kind. Er kunnen uitzonderlijke situaties zijn waardoor de plicht op informatieverstrekking komt te vervallen. Dit geldt bij een rechtelijke beschikking waarin is vastgesteld dat de informatieverstrekking anders geregeld is, informatie waarbij de informatieverstrekker te maken heeft met een beroepsgeheim of op het moment dat de informatie niet in het belang van het kind is.

Dit houdt niet automatisch in dat de school verplicht is om met de beide ouders in gesprek te gaan en hen beide alle schriftelijke informatie toe te sturen. De verzorgende ouder wordt volgens de wet geacht de informatie met zijn ex-partner te delen.

Naast het wettelijk kader is er ook een menselijk kader. Als school vinden we het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren). Op school hanteren we daarom de volgende regels.

- De schriftelijke informatie vanuit de groep/school gaat naar de ouder bij wie het kind woont. Bij co-ouderschap en op verzoek van de ouders ontvangen beide ouders de schriftelijke informatie, mits wij beschikken over beide mailadressen.
- In de mondelinge communicatie richt de school zich in eerste instantie tot de verzorgende ouder. Bij co-ouderschap richt de school zich tot de ouder waar het kind die dag woont.
- Tijdens de rapportgesprekken worden beide ouders in gelegenheid gesteld om een gesprek te hebben met de leerkracht. In principe verwachten we beide ouders op dezelfde tijd. Indien gewenst kan een van beiden op een ander moment komen. Ouders zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

## 2.9 Beleid gebruik mobiele telefoons

Bij ons op school zijn we ons bewust van de toenemende mate waarin kinderen en personeel gebruik maken van mobiele telefoons.

Omdat de moderne telefoons meer functies hebben dan alleen telefoneren, vinden wij het belangrijk om beleid af te spreken waarmee we zo veel mogelijk willen voorkomen dat:

- het gebruik van de telefoon de rust en veiligheid binnen de school en op het buitenterrein rondom school verstoort.
- er misbruik wordt gemaakt van de mogelijkheden van de telefoon onder schooltijd.

Onze school wil een prettige en veilige omgeving zijn voor kinderen en personeel. Daarom is er een, door de MR en het team gedragen, beleid geformuleerd met betrekking tot dit onderwerp.

Het beleid is er op gericht om het meenemen van mobiele telefoons te ontmoedigen. De primaire functie van een mobiele telefoon kunnen wij in noodzakelijke gevallen ook bieden met

de schooltelefoon. Wij kunnen ons echter voorstellen dat er situaties zijn waarbij ouders/verzorgers het fijn vinden als hun kind tijdens het verkeer van en naar school gebruik kan maken van de mobiele telefoon. Dit beleid is er op gericht om daar de mogelijkheid toe te bieden en voor al het overige gebruik van mobiele telefoons op school de regels en de grenzen af te bakenen.

Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden. Bijvoorbeeld, MP3-spelers, MP4-spelers, spelcomputers, (video)camera's e.d.

### Beleid mobiele telefoons op de Juliana van Stolbergschool

De Juliana van Stolbergschool heeft beleid gemaakt m.b.t. gebruik van mobiele telefoons om:

- Eenduidig te zijn in omgaan gebruik mobiele telefoons voor kinderen, ouders en leerkrachten
- Misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd te voorkomen.
- Duidelijkheid wat betreft de actie school bij misbruik gebruik mobiele telefoons onder schooltijd
- Mogelijkheid tot het afleggen van verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

### Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoons op school

- Ouders kunnen altijd via het telefoonnummer van school hun kind(eren) bereiken en eventuele berichten doorgeven.
- Kinderen mogen geen mobiele telefoons meenemen naar school. Indien ouders gegronde redenen hebben om hun kind toch een mobiele telefoon mee te willen geven, kunnen zij hierover in overleg gaan met de groepsleerkracht.
- Kinderen die toch een mobiel mee mogen nemen, moeten bij aanvang van de schooldag de telefoon uitzetten en in bewaring stellen bij de leerkracht.
- Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer worden aangezet.
- Het in bewaring stellen van de telefoon bij de leerkracht gebeurt te allen tijde op eigen risico.
- Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt, etc. is de school niet verantwoordelijk.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
- Leerkrachten, stagiaires en hulpouders mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school.
- Leerkrachten mogen hun telefoon functioneel gebruiken tijdens de les.
- Leerkrachten, stagiaires en hulpouders nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school.
- Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt, etc. is de school niet aansprakelijk.

### Sancties bij overtreding van voornoemde beleidsafspraken

Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

\* Bij een 1e overtreding moet het apparaat worden ingeleverd bij de leerkracht tot einde schooldag en worden de ouders geïnformeerd.

\* Bij een 2e overtreding wordt het apparaat door de leerkracht ingenomen en de ouders worden ingelicht.

Het apparaat moet door de ouder/verzorger worden afgehaald.

### Misbruik

Het in deze paragraaf beschreven misbruik en de gevolgen daarvan is van toepassing wanneer misbruik van de mobiele telefoon in de privésfeer direct ingrijpt in het schoolgebeuren en de veilige plek van een kind of kinderen in de school in gevaar brengt.

Onder misbruik wordt in elk geval verstaan:

- het zonder toestemming maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid)
- het zonder toestemming op internet plaatsen en/of op andere wijze verspreiden van foto's en/of filmpjes
- ongewenste sms'jes, Whats App-berichten, etc.
- ongewenst gebruik van social media
- ongewenst bellen
- bedreigingen

Indien, ondanks de sancties, het gedrag zich blijft herhalen kan de directie besluiten tot schorsing over te gaan van een leerling. De school hanteert hierbij de afspraken zoals die zijn Vastgesteld in de beleidsnotitie "Veilige school". Leerlingen die slachtoffer zijn van misbruik via de mobiele telefoon kunnen in eerste instantie altijd terecht bij de groepsleerkracht of veiligheidscoördinator.

### 2.10 Beleid huiswerk en afstemming leerdruk bij leerlingen

Op de Juliana van Stolbergschool zijn we ons bewust van een afgestemd aanbod van onderwijsbehoefte en onderwijsaanbod van leerlingen.

Zo werken we met groepshandelingsplannen waarin de instructiebehoefte van de leerling wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft om de ontwikkelingslijn te waarborgen of juist de zone van de ontwikkeling te activeren om de leerling uit te dagen om in ontwikkeling te komen. In het groepshandelingsplan wordt ook vastgelegd wat de verwerkingsstof van de aangeboden thema's zijn. Er is een differentiatie in hoeveelheid en diepgang.

De lijn van differentiëren in aanbod is als vanzelfsprekend ook zichtbaar in het meegeven van huiswerk.

Huiswerk heeft op onze school meerdere functies.

1. Ter ondersteuning van leerlingen waarbij de persoonlijke ontwikkelingslijn achter blijft .
2. Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs waarbij het plannen en studeren (studievaardigheden) opgebouwd wordt.

Ad 1:

In samenspraak met de ouders (ouderbetrokkenheid) wordt tijdens de momenten van het opstellen van een groepsplan ( bij wisselgesprek, rapportgesprek) afspraken gemaakt over de betrokkenheid van ouders bij het onderwijsleerproces van de leerling. Voor het juiste effect is het belangrijk dat de ouders achter de gekozen interventie staan. Het geven van "huiswerk" is niet voor alle leerlingen met eenzelfde "resultaat" vanuit het LVS (leerling volgsysteem met cito toetsen) hetzelfde. Bij de groepsbespreking of leerlingbespreking met de IBER wordt besproken of het geven van huiswerk passend is de ontwikkelingslijn van deze leerling.

Voorbeelden van ouderbetrokkenheid als extra interventie om de ontwikkelingslijn van de leerling vast te houden zijn:

- In de kleutergroepen de ouders attenderen op (actief) voorlezen, taal- en rekenspelletjes. Ook worden ouders attent gemaakt op taal- en rekenspelletjes thuis.
- In groep 3 aandacht voor het leesonderwijs door naast voorlezen ook samen met de leerling op het niveau van de leerling te lezen. Om de leesdip in de zomervakantie te voorkomen wordt een zomervakantie-leesprogramma aangeboden.

- In groep 4 en 5 is op eenzelfde manier aandacht voor het leesonderwijs. Ook het oefenen van “de tafels” kan een extra interventie zijn op het automatiseren van het vermenigvuldigen.
- Vanaf groep 6 kan er een aanvulling op het bovenstaande zijn in de vorm van werkbladen op gebied van spelling/begrijpend lezen/rekenen passend bij wat een leerling nodig heeft om de ontwikkelingslijn vast te houden of in de vorm van pre-teaching bij de zaakvakken.

NB: In overleg met ouders wordt er een keuze gemaakt in het huiswerk. Samen met de ouders zoeken we naar de balans van “het welzijn” van de leerling.

Ad 2:

Om leerlingen het plannen en studeren eigen te maken is er vanaf groep 5 klassikaal aandacht voor “huiswerk”.

- Vanaf groep 5 bereiden de leerlingen zich naast de oefenmomenten op school ook thuis voor op de toetsen van de wereld-oriënterende vakken.
- In groep 7 krijgen de leerlingen naast het leren voor toetsen standaard 2 keer in de week werk mee naar huis. De leerkracht maakt hierbij een keuze in werkbladen bij de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen.
- In groep 8 werken de leerlingen met een rooster van inlevermomenten (3 keer in de week) van huiswerk. Huiswerk bestaat uit: informatieverwerking, rekenen en spelling.

NB: In een parallelgroep-overleg wordt afgestemd dat de leerlingen van een parallelgroep dezelfde (hoeveelheid) stof mee naar huis krijgt.

## 2.11 Aanmelding nieuwe leerlingen

De Juliana van Stolbergschool staat middenin de samenleving. Dit betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn op onze locaties. Bij voldoende plaatsingsmogelijkheden kunnen nieuwe leerlingen gedurende het hele schooljaar aangemeld worden.

Voor de ouders van leerlingen die in het nieuwe schooljaar vier jaar worden zijn er door het jaar heen kijkdagen. Ouders zijn op deze dagen welkom voor informatie en een rondleiding in de school. Ouders hebben de mogelijkheid om tijdens, of naar aanleiding van, de kijkdag hun kind aan te melden. Afhankelijk van de nog beschikbare plaatsen worden de leerlingen ingeschreven op school.

### **De actuele data van de kijkdagen worden op de website gepubliceerd.**

Voor leerlingen met een extra onderwijsbehoefte zal altijd voorafgaande aan de inschrijving een gesprek plaatsvinden. In dit gesprek worden de mogelijkheden van de school m.b.t. het verlenen van het juiste ondersteuningsaanbod, in combinatie met de mogelijkheden binnen de groep, besproken.

### Starten op school

Rond de vierde verjaardag van de leerling worden de ouders gebeld door school waarbij afspraken worden gemaakt voor een welkom-gesprek en de drie ochtenden dat de leerling op school mag komen “oefenen”. Ook worden de ouders tijdens dit moment geïnformeerd in welke groep en bij welke leerkracht de leerling is ingedeeld. In het welkom-gesprek worden de ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen op school worden er allerlei praktische zaken gedeeld. De ouders ontvangen een informatiepakketje. De dag na de vierde verjaardag van de leerling, is de leerling dagelijks welkom bij ons op school.



## 2.12 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het schorsen of verwijderen van leerlingen komt in de praktijk zelden voor en zal bij hoge uitzondering gebeuren. Toch is het mogelijk dat een leerling (tijdelijk) verwijderd wordt op grond van een ernstige verstoring van rust of veiligheid op school. De uiteindelijke beslissing over verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag (bestuur).

Mocht het noodzakelijk zijn om deze stap te nemen dan wordt deze volgens de volgende procedure uitgevoerd:

1. Het niet toelaatbare gedrag wordt met de ouders besproken.
2. Na een afgesproken periode worden de afspraken, voortgekomen uit dit gesprek, geëvalueerd.
3. Indien de ernstige gedragsstoornissen zich blijven voordoen, zal in overleg met de ouders en het bevoegd gezag besloten worden over te gaan tot schorsing voor één of meerdere dagen.
4. Gedurende deze periode zal door alle partijen geprobeerd worden alsnog een oplossing te vinden.
5. Mocht het probleem niet op te lossen zijn, dan zal in goed onderling overleg en in samenspraak met het bevoegd gezag besloten worden over te gaan tot het verwijderen van de leerling.
6. De school helpt bij het vinden van een andere school voor de betreffende leerling.

Vanaf augustus 2012 is er een beleidsnotitie m.b.t. de veilige school. Een onderdeel van deze beleidsnotitie is gewijd aan de stappen die gezet worden voordat er overgegaan wordt tot schorsen en/of verwijderen.

## 2.13 Communicatie / contacten met de ouders

De school heeft een website waarop ouders en geïnteresseerden informatie kunnen vinden over de school. Ook de schoolgids wordt via de website gecommuniceerd. Nieuwsberichten worden via de website of de mailadressen van de ouders verspreid. De school heeft een facebook-pagina waarop regelmatig korte nieuwsberichtjes te zien zijn.

De school realiseert zich dat ouders ervaringsdeskundigen zijn. Zij weten als geen ander wat er in hun kind omgaat en wat het kind nodig heeft om in ontwikkeling te komen. Dit is ook de reden waarom er na 4 weken onderwijs een gesprek is tussen de leerkracht en de ouders van leerlingen waarbij extra aandacht nodig is voor het afstemmen van het onderwijsaanbod en de onderwijsbehoefte. Ouders worden door de school uitgenodigd.

Het eerste contactmoment met alle ouders is het voortgangsgesprek in november. In februari/maart krijgt de leerling een rapport en zijn er de resultaatgesprekken met de ouders. Na het rapport aan het eind van het schooljaar ligt het initiatief bij de ouders om een gesprek aan te vragen.

De kleuters van de instroomgroep zijn nog te kort op school om een rapport te krijgen. Met de ouders van deze leerlingen is er aan het eind van het schooljaar een overgangsgesprek.

De afstemming met ouders voor het maken van een keuze voor het voortgezet onderwijs start al in groep 7. In dit leerjaar is er een gesprek over de Cito-entreetoets en wordt er een voorlopige niveau-indicatie gegeven over het best passende brugklatype. In groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs en zijn er individuele adviesgesprekken over het vervolgonderwijs.

Naast de bovenstaande contactmomenten zijn er gedurende het schooljaar individuele afstemmingsmomenten passend bij zorgondersteuning van de leerlingen.

De school streeft naar een laagdrempelig schoolklimaat. Naast het praten over de kinderen zijn de ouders gedurende het jaar welkom bij tal van activiteiten zoals de sportdag, afsluiting van het schoolproject etc.

## 2.14 Klachtenprocedure en interne en externe vertrouwenspersoon.

### *De school vraagt uw steun*

Wij stellen het bijzonder op prijs dat u uw kinderen naar onze school stuurt en zien dat als een blijk van vertrouwen. Er is ons veel aangelegen om dat vertrouwen ook waar te maken. Maar we willen het wel graag samen met u doen.

Samen zijn we verantwoordelijk voor onze kinderen. Ouders/verzorgers en school zullen elkaar moeten steunen in het belang van onze kinderen.

Steun aan een leerkracht is van wezenlijk belang voor zijn/haar functioneren in de klas.

### *Maar als u een klacht heeft?*

Als u een klacht heeft over de school wordt u geadviseerd om de hierna volgende stappen, te doorlopen. In alle gevallen geldt dat u gewenst ook rechtstreeks een klacht kunt neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij het bestuur.

#### Stap 1: groepsleerkracht

Als u een klacht heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste melden bij en bespreken met de betrokken leerkracht.

#### Stap 2: directeur

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing geeft of wanneer u een klacht heeft over algemene gang van zaken op school.

#### Stap 3: interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator

De interne vertrouwenspersoon is een personeelslid uit de eigen organisatie, welke hiervoor een speciale cursus heeft gevolgd. Op onze school zijn dit mevr. Hanneke Mosterd, mevr. Gaakeer. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, een geheimhoudingsplicht.

De interne vertrouwenspersoon is vooral bedoeld voor leerlingen en ouders en voor personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

Deze kan u helpen door:

- te luisteren naar de klacht;
- informatie te geven over de klachtenprocedure;
- te overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact te houden met de leerling/ouders.

#### Stap 4: schoolbestuur

Klachten bij het bestuur dienen schriftelijk en ondertekend te worden ingediend.

#### Stap 5: externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon wordt door de school ingehuurd, maar is niet werkzaam in de onderwijsinstelling.

U heeft ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Dit is: Mevr. Irma van Hezewijk, vertrouwenspersoon/mediator/orthopedagoge/gz-psychologe

Telefoon: 06 54647212

Mail: [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

Website: [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

De externe vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- o zo nodig bemiddelen;
- o nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- o adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie en zedenpolitie;
- o bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- o zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- o contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken;

In het geval dat u van mening blijft dat uw klacht onvoldoende is afgehandeld, kan de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van een klacht bij de klachtencommissie.

Tot slot...

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht door ons niet op te lossen is. Wij zeggen u echter toe uw klacht uiterst serieus te zullen nemen.

## 2.15 Inspectie basisonderwijs

Onder het gezag van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, wordt het toezicht op het basisonderwijs uitgeoefend door de onderwijsinspectie. De taak van de inspectie is:

*Effectief toezicht voor beter onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. De inspectie houdt daar toezicht op. Krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit? Voldoen scholen aan de wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De inspectie doet onderzoek bij besturen en scholen en stimuleert hen om voortdurend hun kwaliteit te verbeteren. Daarnaast kijkt de inspectie naar het onderwijsstelsel als geheel. Ze rapporteren gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, en kaarten onderwerpen aan die maatschappelijke en politieke aandacht verdienen. Al activiteiten van de inspectie zijn gericht op hetzelfde doel: goed onderwijs voor alle leerlingen in Nederland.*

Bovenstaande tekst is overgenomen uit het nieuwe inspectiekader wat vanaf augustus 2017 van kracht is. Meer informatie over het vernieuwde toezichtskader is te vinden op de site van de inspectie.

Het laatste inspectieonderzoek van de Juliana van Stolbergschool heeft plaats gevonden in maart 2014. De inspecteur handhaaft het reeds toegekende basisarrangement. Het rapport van dit bezoek is gepubliceerd op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 2.16 Voor – en naschoolse opvang professioneel geregeld.

Tussen Mikz en de Juliana van Stolbergschool bestaat sinds 2008 een samenwerking met betrekking tot voor-, tussen- en naschoolse opvang. Vanaf schooljaar 2013-2014 is de school gehuisvest in een nieuw gebouw, waarin ruimte is voor opvang en onderwijs.

Hieronder vindt u een kleine samenvatting van wat deze opvang inhoudt:

Onze pedagogische medewerkers zijn zich er van bewust dat u uw kind niet bij de eerste de beste achter wilt laten. Als de kinderen het leuk vinden om naar de buitenschoolse opvang (BSO) te gaan en u vertrouwen heeft in de manier waarop wij dat doen, dan kunt u met een gerust gevoel uw werk of studie combineren met de zorg voor uw kinderen. Bovendien zijn er voor werkende en studerende ouders speciale regelingen waardoor de opvang goedkoper is dan dat u waarschijnlijk denkt.

Buitenschoolse opvang is:

- Vakwerk, uitgevoerd door mensen die weten waar ze mee bezig zijn!  
De pedagogische medewerkers hebben allen een kindgerichte opleiding op minimaal MBO (4) niveau.
- Het is maatwerk, omdat ieder kind uniek is en er recht op heeft om begrepen te worden in wat zijn verlangens en behoeften zijn.
- Opvoedkundig, omdat kinderen leren invulling te geven aan hun vrije tijd en uitgedaagd worden om te ontdekken wat hun interesses zijn. In de groep krijgen ze begeleiding om positief met elkaar om te gaan!
- Volop aandacht voor uw kind, ook tijdens de vakanties en atv/studie dagen.

Onze manier van werken:

- Inspelen op de behoefte van kinderen staat centraal. Het is hun vrije tijd, waarbij ze activiteiten kunnen doen, die passen bij hun leeftijd.
- U kunt het een beetje vergelijken met de situatie bij u thuis.
- Vóór schooltijd komen de kinderen langzaam op gang. Ze krijgen iets te drinken, praten wat bij met de andere kinderen en de pedagogische medewerkers om daarna wat rustige activiteiten te doen.
- Na een lange schooldag willen de kinderen meestal eerst even wat stoom af blazen om vervolgens even lekker wat te drinken en te eten.
- De activiteiten zijn leeftijdsgericht. Soms willen de kinderen zelf iets ondernemen samen met anderen of alleen.
- Wij houden in alle gevallen in de gaten hoe de kinderen bezig zijn en of ze het naar hun zin hebben.

De manier van werken is uitvoerig beschreven in het pedagogisch plan. Dit plan en andere informatie vindt u terug op de website: [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl)

## Hoofdstuk 3 - Inhoud en resultaten van het onderwijs

### 3.1 Didactisch handelen

De leerdoelen zijn afgeleid van de kerndoelen voor het basisonderwijs. De verschillen tussen de leerlingen zijn vaak groot, zodat het rekening houden met differentiatie een belangrijke didactische opdracht is van onze school. Als school streven we adaptief gericht onderwijs na. Dit houdt in dat de leerkracht passend onderwijs ontwerpt voor alle leerlingen en gaat hierbij op professionele wijze om met verschillen in kennis, vaardigheid, gedrag en onderwijsbehoefte van de leerling.

Het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid zijn belangrijke taken in ons onderwijs.

Deze ontwikkeling is o.a. zichtbaar tijdens het takenwerk. Het takenwerk is een organisatievorm en structureel werkmoment binnen de school. Met deze werkvorm wordt tegemoet gekomen aan de basisbehoeften van de leerling (relatie, competentie en autonomie), is er aandacht voor de individuele leerontwikkeling en de bevordering van zelfstandigheid. Het takenwerk kan daarnaast gezien worden als onderdeel van het totale klassenmanagement. De organisatie rondom deze zelfstandig werkmomenten is voor de leerkracht weer het moment om extra begeleiding te bieden aan zorgkinderen in de groep.

Takenwerk is zichtbaar in alle groepen en er is sprake van een opbouw. Zo wordt er in groep 1 en 2 gewerkt aan uitgestelde aandacht en wordt er een start gemaakt met het zelf kiezen van verwerkingsmomenten. Bij het takenwerk in de bovenbouw lopen verwerkingsmomenten, momenten van zelfstandig werken en zelfstandig leren in elkaar over.

De Juliana van Stolberg School kiest in haar onderwijs voor een combinatie van ideeën uit de basisontwikkeling (werken rond een thema en brede onderwijsdoelen) en methodisch werken. Vanaf groep 3 ligt het accent voornamelijk op het werken met methodes.

Het didactisch handelen van de leerling wordt gevolgd via de methode gebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten. De signalen van deze toetsmomenten kunnen aanleiding zijn om het didactisch handelen aan te passen.

Het is van belang dat leerlingen goed gevolgd worden op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied, om de leerlingen voldoende uitdaging en ontwikkelingsperspectief te kunnen bieden.

### 3.2 Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Bij het kiezen van een vervangende methode wordt rekening gehouden met de visie van ons onderwijs. De methode moet differentiatie bieden, waardoor adaptief onderwijs mogelijk blijft.

Naast de differentiatiemogelijkheden binnen de methode zijn er materialen op school aanwezig die ingezet kunnen worden als extra verwerking of als verdiepingsmateriaal. De kerndoelen zijn duidelijk zichtbaar in de methode aanwezig. We streven er naar om zoveel mogelijk samenhang te creëren tussen de verschillende leerjaren.

#### Vak/vormingsgebieden en methodes:

Onze school kent een aantal speerpunten. Vakgebieden waar aan we een extra invulling geven. Bij enkele speerpunten is dit zichtbaar door een kwaliteitslabel voor het betreffende vakgebied.

#### **Verkeersveiligheid**

Zo beschikt onze school over het verkeersveiligheidslabel, uitgegeven door de provincie Noord-Brabant (BVL). Op onze school is er veel aandacht om de kinderen te leren een veiligere weggebruiker te zijn/ te worden.

#### **Sociale veiligheid**

Het omgaan met elkaar, verweven in het vakgebied sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap en sociale integratie, krijgt op onze school bijzondere aandacht. De school heeft een borgboek "veilig schoolklimaat" opgesteld waarin beschreven wordt hoe wij als school aandacht besteden aan het stimuleren van de innerlijke beleving van waarden en normen.

## Engels

In schooljaar 2012-2013 heeft de school, na een invoeringstraject van 3 jaar, het VVTO-certificaat behaald (vroeg vreemde talen onderwijs). In juli 2016 heeft er een visitatie (verplicht) plaats gevonden, waarin opnieuw is vastgesteld dat de school aan de normen van de certificering voldoet. In de school wordt volgens de methodiek van "Early Bird" in alle groepen aandacht besteed aan Engels. "Engels" is hoorbaar, zichtbaar en voelbaar in de hele school. Zo wordt er door de vakleerkracht en de groepsleerkrachten op verschillende momenten in de week Engels gesproken met de kinderen. Deze momenten zijn geïntegreerd met de lessen of de thema's die in de planning staan. Het varieert van liedjes, verhaaltjes, programma's op de computer, gesprekken en opdrachten tot presentaties en werkstukken. Naast het integreren met de al bestaande vakken, werken we ook met eigentijdse methodes die in de bovenbouw als vak op het rooster staan. Door middel van "Engels" is er ook aandacht voor de bewustwording van het leven in een internationale samenleving. Zo zijn er contacten met andere scholen in het buitenland. Ook de samenwerking met het voortgezet onderwijs krijgt steeds meer definitieve vormen. Zo komen er jaarlijks leerlingen van het Willem van Oranje College op school om met onze leerlingen activiteiten in het Engels uit te voeren. Te denken valt aan gesprekjes, toneel, voorlezen en spelletjes.

## Praktisch reken en wiskunde onderwijs

De school besteedt op een aandacht aan het rekenonderwijs. Naast het werken met de methode is er aandacht voor PARWO-gedachtegoed. Praktisch reken- en wiskunde onderwijs, waarin met concrete rekenopdrachten en spelletjes het rekeninzicht van de kinderen geprikkeld wordt.

## Natuur techniek en duurzaamheid

Het vijfde speerpunt is in ontwikkeling en houdt verband met de aanleg van de natuur-leer-speeltuin waarin o.a. aandacht is voor natuur, milieu, techniek en duurzaamheid.

## Godsdienstige vorming

Minimaal drie keer in de week vertellen we een verhaal uit de bijbel. Voor onze school zijn deze verhalen belangrijk om aan de kinderen te vertellen en mee te geven.

We lezen in de groepen 1 tot en met 4 lezen uit "Bijbel voor kinderen" en in de groepen 4 tot en met 8 uit de Samenleesbijbel.

De Samenleesbijbel is een nieuwe bijbelvertaling in gewone taal. Met daarbij routes langs de bekendste verhalen met extra informatie, raadsels, vragen en verwerkingen voor de kinderen. In eerste instantie bedoeld voor thuis, maar ook op school heel goed bruikbaar. We beginnen er in groep 4 mee en doorlopen de routes tot en met groep 8. Uit de Bijbel voor kinderen horen de kinderen de 100 bekendste verhalen uit de bijbel die we elk jaar herhalen.

We besteden aandacht besteden de verschillende wereldgodsdiensten.

## Wereldgodsdiensten

- Bijbel voor kinderen
- Samenleesbijbel
- Wat geloof jij? (groep 5/6)
- Wereldwijd geloven (groep 7/8)

## Nederlandse Taal

Lezen en beginnende geletterdheid

- Kleuterplein
- Veilig Leren Lezen (aanvankelijk leren lezen) (groep 3)
- Estafette Lezen (technisch en voortgezet technisch leren lezen groep 4 t/m 6)
- Timboektoe (voortgezet technisch lezen groep 7 en 8)

Begrijpend lezen

- Goed gelezen ( groep 4 t/m 8)

#### Taal en spelling

- Veilig leren lezen (groep 3)
- Taalactief (groep 4 t/m 8)
- Woordenschat (groep 4 t/m 8)

#### Schrijven

- Pennenstreken

#### **Rekenen en wiskunde**

##### Rekenen/wiskunde en ontluikende gecijferdheid

- Kleuterplein
- Wereld in getallen ( groep 3 t/m 8)
- Maatwerk wordt als methode ingezet bij kinderen, waarbij de adaptieve aanpak van de methode onvoldoende is.

#### **Oriëntatie op mens en wereld**

Dit vormingsgebied omvat een aantal verschillende vakgebieden. Vaak zijn de verschillende onderdelen geïntegreerd aanwezig.

Methodes die op dit moment aanwezig zijn:

#### Aardrijkskunde

- Argus Clou

#### Geschiedenis

- Wijzer door de tijd

#### Natuuronderwijs

- Natuurlijk en Techniek

#### Verkeer

- Wijzer door het verkeer

#### Sociaal emotionele ontwikkeling

- Goed gedaan

#### Engels

- Cookie and Friends (onderbouw)
- I-Pockets ( onder- en middenbouw)
- Back Pack (bovenbouw)

#### **Bewegingsonderwijs**

Het bewegingsonderwijs wordt op de Juliana van Stolbergschool vanaf groep 3 deels door een vakleerkracht gegeven. Hij verzorgt jaarlijks het basisdocument gymnastiek waarin de doorgaande lijn zichtbaar is. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gymnastiek.

In de groepen 1 en 2 is er naast het bewegingsonderwijs veel aandacht voor vrije spelmomenten. De doorgaande lijn wordt gegarandeerd door een zelfontwikkeld document. De ontwikkeling van de motoriek wordt o.a. gebruikt als uitgangspunt voor deze doorgaande lijn. Naast het methode gebonden lesprogramma worden er tijdens de gymlessen, TSO en BSO ook clinics georganiseerd in samenwerking met de sportverenigingen uit de omgeving. De buurtsportcoach die aan de school verbonden is, coördineert deze activiteiten.

- Basisdocument bewegingsonderwijs



- Bewo-lessen

### **Kunstzinnige oriëntatie**

In dit vormingsgebied krijgen de expressieactiviteiten zoals handvaardigheid, tekenen, muziek en spel/drama hun plaats. Deze vakken zijn in de groepsroosters opgenomen. We hebben een cultuurbeleidsplan waarin we de cultuureducatie borgen. Cultuureducatie strekt zich uit van beeldende vorming, muziek, dans, drama, tot literatuur en audiovisuele uitingen. Daarnaast beslaat cultuureducatie het culturele erfgoed (musea, archieven, archeologie, monumenten en landschap). Er is jaarlijks aandacht voor de kinderboekenweek.

### **Burgerschap en sociale integratie**

De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving.

Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

Bovenstaande is geen actie van school alleen. De ouders van het kind hebben hier een belangrijke taak in.

In het beleidsdocument “Burgerschap en sociale integratie” wordt beschreven op welke manier de school burgerschap en sociale integratie vorm geeft.

## 3.3 Leertijd

In de wet “primair onderwijs” wordt aangegeven dat kinderen gedurende hun basisschoolperiode 7.520 uur onderwijs behoren te krijgen. In de eerste vier leerjaren ontvangen de leerlingen ten minste 3.520 uren onderwijs. Hierbij geldt de restrictie, dat leerlingen in de onderbouw niet minder dan 880 uur onderwijs per schooljaar ontvangen. In de laatste vier leerjaren ontvangen de leerlingen ten minste 3.720 uur onderwijs.

### **Uren verantwoording**

Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Juliana van Stolbergschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning).

Voor schooljaar 2017-2018 ziet dit rooster er als volgt uit:

## **Urenberekening**

Jaaroverzicht			Onderbouw	Bovenbouw
52 weken			1235,00	1339,00
bijtelling zaterdag 30 sept. 2017			0,00	0,00
bijtellen 29 febr.			0,00	0,00
<b>Totaal</b>			<b>1235,00</b>	<b>1339,00</b>

### **Vakanties**

Herfstvakantie	16.10.2017	20.10.2017	23,75	25,75
Kerstvakantie	25.12.2017	05.01.2018	47,50	51,50
Voorjaarsvakantie	12.02.2018	16.02.2018	23,75	25,75
Goede Vrijdag		30.03.2018	3,50	5,50
2e Paasdag		02.04.2018	5,50	5,50

Koningsdag		27.04.2018	0,00	0,00
Meivakantie	30.04.2018	04.05.2018	47,50	51,50
Hemelvaart	10.05.2018	11.05.2018	9,25	11,00
2e Pinksterdag		21.05.2018	5,50	5,50
Zomervakantie	09.07.2018	17.08.2018	142,50	154,50
<b>Totaal vakanties</b>			<b>308,75</b>	<b>336,50</b>

52 weken			1235,00	1339,00
Vakanties			308,75	336,50
<b>Restant</b>			<b>926,25</b>	<b>1002,50</b>

<b>Vrije dagen</b>				
Kerst vrijdagmiddag			0,00	2,00
Voorjaarsvak. vrije middag			0,00	2,00
Vrijdagmiddag voor zomer			0,00	2,00
Dag na Sint			3,75	3,75
Conferentiedag			0,00	0,00
2x Studiewerkdag			6,75	9,25
studie/werkdag				
<b>Totaal vrije dagen</b>			<b>10,50</b>	<b>19,00</b>

<b>Aantal uren les op jaarbasis</b>			<b>915,75</b>	<b>983,50</b>
-------------------------------------	--	--	---------------	---------------

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben in het schooljaar 10 x een vrije vrijdagochtend. Zij volgen in het schooljaar 880,75 uur onderwijs.

De leerlingen van groep 8 hebben de laatste vrijdag van het schooljaar ook de ochtend vrij. Hierdoor komt hun aantal uren in schooljaar 2017-2018 op 980 uren. Over de gehele basisschoolperiode hebben de leerlingen van groep 8, 7563,5 uren onderwijs ontvangen.

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan werken we met een inlooptijd. Dit betekent dat 5 minuten voor de aanvang van de schooltijd de bel voor de eerste keer gaat. De kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Bij de tweede bel gaan we daadwerkelijk met de les beginnen.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Bij het niet kunnen vervangen van een leerkracht worden de klassen samengevoegd. In uiterste gevallen krijgt de groep vrij.

Het verzuim van leerlingen wordt geregistreerd op de daarvoor aanwezige absentielijst. Ouders zijn verplicht aan school te melden dat hun kind niet naar school kan komen. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig en kan alleen in bijzondere omstandigheden verlof verleend worden. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directie.

### 3.4 Rapportage en gesprekken

Alle groepen krijgen twee keer per jaar een rapport. Afhankelijk van hoe lang een jongste kleuter (groep 1) op school is, krijgt hij of zij één of twee keer een rapport. De rapporten gaan mee in februari/maart en in juni/juli.

Door middel van het rapport worden de ouders geïnformeerd over de voortgang en ontwikkeling van hun zoon of dochter. Op onze school hechten we naast prestaties veel waarde aan de houding en ontwikkeling ten aanzien van de sociale vaardigheden en het werkgedrag.

De cijfers zijn gebaseerd op de resultaten die tijdens toetsen behaald zijn. Bij leerlingen met speciale zorg kan hier van afgeweken worden. Indien van toepassing is, wordt dit in het rapport vermeld. Ook wordt een overzicht van het leerlingvolgsysteem toegevoegd aan het rapport.

De school realiseert zich dat ouders ervaringsdeskundigen zijn. Zij weten als geen ander wat er in hun kind omgaat en wat het kind nodig heeft om in ontwikkeling te komen. Dit is ook de reden waarom er na 4 weken onderwijs een gesprek is tussen de leerkracht en de ouders van leerlingen waarbij extra aandacht nodig is voor het afstemmen van het onderwijsaanbod en de onderwijsbehoefte. Ouders worden door de school uitgenodigd.

Het eerste contactmoment met alle ouders is het voortgangsgesprek in november. In februari/maart zijn de resultaatgesprekken. Na het rapport aan het eind van het schooljaar ligt het initiatief bij de ouders om een gesprek aan te vragen.

De (kleuter)leerlingen die instromen in de periode tot aan het eind van het eerste schooljaar krijgen geen rapport. Wel zijn er in dit half jaar contactmomenten met de ouders van deze leerling over de voortgang. Zo is er na 5/6 weken onderwijs een instroomgesprek. Mocht deze periode niet samenvallen met het resultaatgesprek voor de ouders van leerlingen die al langer op school zitten (maart) dan kan, in overleg, ook een voortgangsgesprek ingepland worden.

In groep 7 maken de leerlingen in de tweede helft van het schooljaar de CITO-Entree-Toets. Vanuit het resultaat van deze toets stelt CITO een voorlopig schooladvies op. In een gesprek met de ouders wordt de informatie over dit advies en de visie van de school besproken.

De leerlingen uit groep 8 nemen in april 2016 deel aan de Centrale-eindtoets. De rapportage hiervan wordt met de ouders gedeeld. Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode. Dit gebeurt in februari/maart.

Naast bovenstaande momenten die voor alle leerlingen van toepassing zijn, zijn er tussentijds gesprekken met ouders over de ontwikkeling van leerlingen met een extra afgestemd onderwijsaanbod.

Alle ouders hebben uiteraard ten alle tijden de gelegenheid om met de groepsleerkracht van hun kind in gesprek te gaan. Het is verstandig om een afspraak te maken om in alle rust met elkaar van gedachten te wisselen.

### 3.5 Resultaten

De resultaten zijn terug te vinden in beoordelingen, in woorden en cijfers, op het rapport. Deze zijn gebaseerd op cijfers behaald bij overhoringen en toetsen. De resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht tellen ook mee bij het bepalen van het rapportcijfer.

De methode gebonden en de methode onafhankelijke toetsen geven eveneens de resultaten van de leerlingen weer. De resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden in letters op het rapport genoteerd. In groep 7 wordt de entreetoets van het Cito afgenomen.

De resultaten van deze toets zijn medebepalend voor de begeleiding die de leerlingen in het laatste jaar van hun basisschooltijd krijgen. De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de centrale eindtoets.

Onze schoolverlaters zijn in het afgelopen schooljaar naar de volgende scholen gegaan

<b>School voor Voortgezet onderwijs</b>	
---	--

Willem van Oranjecollege, Waalwijk	24
Willem van Oranjecollege, Wijk en Aalburg	1
Dr. Mollercollege, Waalwijk	5
'D Oultremont College	2
De Overlaat, Waalwijk	2
Walewyc, Waalwijk	4
van Haestrecht College	2
Prinsentuin	1
<b>Totaal</b>	<b>41</b>

<b>Brugklasrichting</b>	
VMBO B/B	1
VMBO B/B ( met LWO)	0
VMBO KB	0
VMBO KB ( met LWO)	4
VMBO GT	5
VMBO T	6
VMBO T/HAVO	2
HAVO	9
HAVO/VWO	1
VWO	13
<b>Totaal</b>	<b>41</b>

### Eindtoets 2017

Aan de eindtoets (cito) hebben alle leerlingen uit groep 8 mee gedaan. Het betreft 26 leerlingen uit groep 8A, leerlingen uit 14 groep 8B en 1 leerling van Willemwijs. Totaal aantal leerlingen is: 41

Uitgaande van rapportage "schoolrapport zonder correctie" heeft de school een score van 536,4 behaald. De school heeft een percentage van 2% gewogen leerlingen. Uitgaande van dit percentage is de ondergrens → 534,9

Ondergrens beoordeling leerresultaten passend bij leerling populatie ( 2% gewogen leerlingen)	Behaald resultaat
534,9	536,9

CITO-eindscores van de laatste 4 jaar op de Juliana van Stolbergschool:

Jaar	Ondergrens	School	bovengrens
2014	534.9	538.3	538.9
2015	535.1	535.0	539.1
2016	535,2	540,7	539,2
2017	534,9	536,9	geen

De eindopbrengst voor de Juliana van Stolbergschool wordt beoordeeld met een voldoende.

## Hoofdstuk 4 - De zorg voor leerlingen

Als school staan wij voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van onze leerlingen. De kerndoelen zullen als leidraad fungeren om de leerling door de basisschoolperiode heen te leiden. De school vindt het belangrijk om continue de balans te zoeken tussen onderwijsaanbod en onderwijsbehoefte van de leerling.

### 4.1 Zorg en begeleiding

De zorg binnen school is gebaseerd op een afstemmingsprofiel. Dit houdt in dat er gekeken wordt naar de mogelijkheden van de school en de basisbehoeften van het kind. Daar de school een lerende organisatie is, zal er op professionele wijze zorg gedragen worden voor de ontwikkelingen en mogelijkheden van de school. Uitgaan van de basisbehoeften van het kind houdt in dat denken in tekorten van leerlingen omgebogen wordt naar de mogelijkheden van het kind. Bij deze zoektocht naar afstemmingsmogelijkheden worden de ouders nadrukkelijk betrokken. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin we aangeven welke zorg we als school kunnen bieden. Dit document is ook terug te vinden op de website. [www.julianavanstolbergschool.nl](http://www.julianavanstolbergschool.nl)

Als school beschikken we over een breed leerlingvolgsysteem waarin zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd. Het gebruik van deze genormeerde toetsen maakt het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsachterstanden mogelijk.

Naast het signaleren van leer en ontwikkelingsachterstanden wordt binnen de zorg ook aandacht besteed aan kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Deze aandacht wordt gedifferentieerd aangeboden. Aandacht binnen de groep door middel van indikking van de leerstof, verdiepings- en verbredingactiviteiten binnen de groep. Voor de hoogbegaafde leerling is er specifieke onderwijsaanbod afstemming in de verrijksklas in de kleutergroepen, de juniorplusklas en vanaf groep 6 aangevuld met het deelnemen in een bovenschoolse plusklas. Ook bestaat de mogelijkheid om vanaf groep 5 geplaatst te worden in de afdeling volledige dagonderwijs voor de hoogbegaafde leerling (Willemwijs).

### 4.2 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena

Het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena (PO LHA) is opgericht door de besturen van 50 scholen in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en de Aalburg. Het gaat om 48 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs.

#### *Passend onderwijs voor elke leerling*

Als stichting zetten zij zich in voor een passende onderwijsplek voor elke leerling. Zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en de wensen van de ouders. Een overzicht van de aangesloten scholen vindt u hier.

#### *Samenwerking*

Ons samenwerkingsverband werkt nauw samen met instellingen voor jeugdhulp, gemeenten, voorschoolse opvang en het voortgezet onderwijs. Samen pakken we hulpvragen op, denken we met u mee en staan we u op professionele wijze bij in het traject voor passend onderwijs.

#### **Missie en visie**

*Voor alle leerlingen*

Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen van een school gaan profiteren. En in het bijzonder de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. De samenwerkende schoolbesturen zijn er verantwoordelijk voor dat dit gebeurt. Het onderwijs kan dit echter niet alleen. Daarom is samenwerking met instellingen voor jeugdhulp en gemeenten zo belangrijk.

#### *Zorgplicht*

Een schoolbestuur is verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van een leerling. Vanaf het moment dat een leerling start in het primair onderwijs moet de school zorgen voor de juiste ondersteuning. Zodra duidelijk wordt dat dit niet meer lukt, moet de school actie ondernemen. Goed onderbouwd moet de school aan ouders aangeven welke school beter in staat is het onderwijs en de ondersteuning te verlenen.

#### *De ouders*

Een goede samenwerking tussen school en ouders is nodig voor de juiste ondersteuning op school. De scholen in het samenwerkingsverband onderstrepen het belang van open en eerlijke communicatie met de ouders van leerlingen.

School en ouders zijn educatieve partners. Elk met eigen taken en verantwoordelijkheden. Ze hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

#### *De leraar*

De leraar is verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs aan alle leerlingen. Aan die hoofdopdracht is met de invoering van passend onderwijs (2014) niet veel veranderd. Leraren doen dat al. Wel richten leraren nu meer de aandacht op het bieden van extra ondersteuning en het omgaan met verschillen.

Meer informatie: [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl)

### 4.3 Leerlingvolgsysteem

Een leerlingvolgsysteem is een belangrijk instrument om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen. Op systematische wijze (via een toetskalender) worden de vorderingen in beeld gebracht. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen en geven een beeld van het niveau van uw kind. Voor deze afnamemomenten maken we gebruik van Cito. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem voor de vakken: rekenen voor kleuters, taal voor kleuters. Vanaf groep 3: rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt "Scol" gebruikt. Dit signaleringsinstrument sluit aan bij de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Naast Cito wordt er in de kleutergroepen gebruik gemaakt van het observatiesysteem "leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind" van Parnassys. In groep 3 worden ook de voortgangstoetsen; herfst- winter- lente en eindsignalering van de methode "Veilig leren lezen" gebruikt als signaleringmoment ingezet.

De gemaakte toetsen worden digitaal verwerkt. De signaleringsgegevens geven mogelijk aanleiding tot het maken van een analyse. De analyse wordt ingezet om uw kind de juiste hulp te bieden.

Naast de individuele analyse worden de signalen gebruikt om het onderwijs op zowel groeps- als schoolniveau beter af te stemmen. De onderwijskwaliteit blijft hierdoor gewaarborgd.

### 4.4 Wat doet de GGD voor de Juliana van Stolberg School

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart van Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven advies over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

- 5 jaar: de logopedist screent de (door uzelf en school) ingevulde vragenlijsten van de kinderen t.a.v. mogelijke problemen met stem, spraak, taal, monddrag of het horen.
- 5/6 jaar: Er vindt een gezondheidsonderzoek plaats door de jeugdarts. Ouders worden met hun kind uitgenodigd op een GGZ/JGZ locatie.
- 9/10 jaar: Er vindt een gezondheidsonderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Ouders worden met hun kind uitgenodigd op een GGZ/JGZ locatie.

Verder ondersteunt de GGD de school bij het gebruik van lesmateriaal en projecten rondom gezond gedrag en het voorkomen van hoofdluis.

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan bent u elke woensdag van 13.30-15.00 uur van harte welkom op het inloopspreekuur op het consultatiebureau.

Voor meer informatie over het werk van de GGD of het maken van een afspraak kunt u bellen naar 0900-4636443 (lokaal tarief) of kijk op de website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl).

## Hoofdstuk 5 - Regels en protocollen

Structuur is noodzakelijk om de organisatie goed te laten functioneren.

Regels en afspraken zijn daarom belangrijk. Regels en protocollen zijn ontwikkeld om onze visie en ons beleid te bekrachtigen en vormen een leidraad bij het handelen. Als school werken wij aan de omslag naar een professionele organisatie. Steeds meer regels en protocollen worden daarom op papier zichtbaar.

Het opstellen van regels en protocollen gebeurt, met in achtneming van de wettelijke bepalingen, in gezamenlijk overleg en worden, in de meeste gevallen, door de MR bekrachtigd.

De school beschikt over de volgende documenten:

- Schoolgids
- Identiteitsbewijs Stichting Willem van Oranje (2016-2017)
- Vision Eye (*Strategisch beleid*) Stichting "Willem van Oranje" (2016-2017)
- Schoolplan met jaarplannen
- Beleidsdocument Functiemix
- Beleid t.a.v. gesprekkencyclus (ROG-gesprekken)
- Beleid en ondersteuning nieuwe en tijdelijk personeel
- Taakbeleid
- Stagebeleid (2013-2014)
- Protocol ziekteverzuim (2013-2014)
- Document Meldcode kindermishandeling
  
- Katern opbrengsten
- Beleid kwaliteitszorg
- Beleid meer- en hoogbegaafde leerling



- Zorgplan\*
- Katern zorg en begeleiding
- Beleidsstuk Zieke leerlingen (zie katern zorg en begeleiding)
- Borgdocument zorgstructuur
- Borgdocument groepsbespreking/leerling-bespreking
  
- Borgdocument ICT (2013-2014)
- Borgdocument Actief Burgerschap en sociale integratie
  
- Beleid en organisatie groep 1&2
- Borgdocument “Algemene afspraken omtrent het werken met thema’s
  
- Borgdocument beginnende geletterdheid
- Borgdocument ontluikende gecijferdheid
- Borgboek technisch lezen
- Borgboek spelling ( 2013-2014)
- Borgboek rekenen ( 2014-2015)
- Taal/leeslijn groep 1 en 2
- Protocol leesproblemen en dyslexie
- Borgboek techniek ( 2014-2015)
- Borgboek omgaan met seksuele diversiteit (2014-2015)
- Beleid gebruik mobiele telefoons (2014-2015)
- Beleid omgaan met huiswerk (2014-2015)
  
- Cultuur beleidsplan (2015-2016)
- Medische protocollen (2015-2016)
- Schoolondersteuningsprofiel (2015-2016)
- Handboek leerkrachten (organisatorische schoolafspraken)
- Beleidsdocument Veilige school. Hierin zijn opgenomen:
  - Anti-pestbeleid
  - Borgboek veilig schoolklimaat
  - Beleidsnotitie schorsen en verwijderen

NB:

In schooljaar 2017-2018 gaat de school werken met een schoolportfolio. Documenten aansluitend bij het inspectiekader zullen herzien worden en krijgen een plekje in dit document.

*De beleidsdocumenten zijn terug te vinden in de schoolgids of op te vragen bij de directie*

## Hoofdstuk 6 - Terugblik en voornemens

### 6.1 Terugblik schooljaar 2016-2017

#### Jaaroverzicht

Schooljaar 2016-2017 is achter de rug. Het jaar is omgevlogen en we kijken terug op een jaar waarin veel gebeurd is en waarin we met zorg en aandacht gestreefd hebben om een goede leeromgeving te creëren voor de leerlingen van de Juliana van Stolbergschool. Er werden veel nieuwe kleuters aangemeld. Na de herfstvakantie startten we daarom met onze instroomgroep. Dit was onze vijftiende groep, die één van de twee speelzalen van de school als onderwijsplek

kreeg. Kijkend naar de prognoses van voor de komende jaren hebben we besloten om deze onderwijsplek een permanente uitstraling te geven en heeft er een kleine verbouwing plaatsgevonden waardoor er in het nieuwe schooljaar in een “echt” lokaal gestart kon worden.

In het schooljaar waren er weer tal van activiteiten die aansluiten bij de thema's op school, of als project neergezet werden. We kijken terug op een mooie verkeersdag, een cultuurweek en een bijbelproject met de hele school. Er was aandacht voor de kinderboekenweek en natuurlijk kwam Sint en zijn pieten lang op school. Naast een kerstactiviteit in de klas was er dit jaar een viering met leerlingen en ouders in de bovenbouw, samen beleefde we de veertigdagen tijd richting pasen en sloten we dit af met een paaslunch verzorgd door de ouderraad. Onze groep 8-ers gingen op kamp. Aan het eind van het schooljaar was er een JvS-dag in Charles Dickens-stijl. Een mooi passend thema waarin we onze schoolbrede aandacht voor Engels ( vvt) in de school in de schijnwerkers konden zetten.

We zijn erg blij met onze actieve ouders die ons helpen en steunen bij het bedenken en uitvoeren van schoolactiviteiten.

Dit jaar zijn we gestart met kinderveiligheid. Vanuit de werkgroep sociale veiligheid zijn leerlingen uit de bovenbouw opgeleid om als mediator op te treden tijdens de pauze. De leerlingen nemen hun taak uiterst serieus. Een mooi moment van leren van elkaar.

Het onderwijskundig jaar stond in het teken van het leesonderwijs. Als school hebben we de onderstaande ambitie opgepakt.

*“Morgen beter verder kunnen, effectief, voor het team en jezelf, in het belang van het kind”*

Dit houdt voor ons als team in dat we van elkaar willen leren in een professionele omgeving. Aan het eind van het schooljaar is er een schoolartikel geschreven wat de ontwikkeling die we doorgemaakt hebben op een goede manier verwoord. U kunt dit artikel terugvinden op onze website.

Trots zijn we ook op de aandacht voor de hoogbegaafde leerling. Als school erkennen we dat deze leerlingen om andere onderwijsbehoeften vragen, wat soms in de reguliere setting niet eenvoudig te realiseren is. De bovenscholse plusklassen die we al enige jaren organiseren voor de leerlingen uit groep 6 tot en met 8 is dit schooljaar uitgebreid met een afdeling dagonderwijs voor de hoogbegaafde leerling. Ook zijn er voorbereidingen getroffen om in schooljaar 2017-2018 te starten met een verrijkingsklas voor kleuters en een junior-plusklas voor leerlingen uit leerjaar 3,4 en 5. Het dagonderwijs voor de hoogbegaafde leerling is, wegens ruimte gebrek gestart op een andere locatie. Door de geografische afstand, door een ander onderwijsaanbod en een andere ontwikkelfase als organisatie merken we dat deze afdeling vrij zelfstandig opereert. We zijn in een jaar tijd gegroeid van 14 naar 29 leerlingen. Een mooi begin om te bouwen aan de intentie om op deze afdeling onderwijs te gaan creëren voor leerlingen van 4 tot 12 jaar.

Naast activiteiten en ontwikkelingen hebben er dit jaar ook incidenten en ongelukjes plaats gevonden. De ongelukjes gebeurden tijdens de gymlessen of het buitenspelen en zijn gelukkig allemaal goed afgelopen.

## 6.2 Een blik op het nieuwe jaar

In schooljaar 2017-2018 staat het leesonderwijs centraal. We verbreden onze focus naar taal met de ambitie om het schooljaar met een lees-taalbeleid af te kunnen sluiten. We nemen ook de ouders mee in onze ontwikkeling en zullen in het voorjaar een ouderavond organiseren rond dit thema. Daarnaast nemen we dit schooljaar de basisondersteuning voor de leerlingen onder de loep. Met elkaar bekijken we wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet! Onze werkwijzen van het aanbieden van een beredeneerd aanbod zullen we vastleggen in het schoolontwikkelprofiel (SOP) en de schoolportfolio.

Ook zijn er in dit schooljaar weer tal van activiteiten. Onze jaarlijkse verkeersdag, de kinderboekweek, het bijbelproject, de sportdag en het schoolreisje voor de leerlingen van groep 1 t/m 7. De groep 8-ers gaan op kamp. Dit jaar aandacht voor cultuur via uitstapjes of gastlessen in de eigen groep. De kerstviering is één keer in de drie jaar een schoolbrede activiteit. Dit schooljaar is dit het geval. De ouderraad is al druk in de weer om samen met de werkgroep vieren en geloven hier een bijzondere gebeurtenis van te gaan maken. Er staat ons een jaar te wachten met veel uitdagingen en leerzame, leuke en gezellige activiteiten. Met veel plezier en enthousiasme gaan we aan de slag om van schooljaar 2017- 2018 een mooi jaar te maken.

## Hoofdstuk 7 - Adressen

### **Juliana van Stolbergschool**

Woeringenlaan 20

5144 CJ Waalwijk

Tel: 0416 - 332287

Email: [administratie.jvs@wvoranje.nl](mailto:administratie.jvs@wvoranje.nl)

Website: [www.julianavanstolbergschool.nl](http://www.julianavanstolbergschool.nl)

### **Managementteam**

directie mevr. Adri Buijs

[a.buijs@wvoranje.nl](mailto:a.buijs@wvoranje.nl)

lid managementteam mevr. Jacqueline Goedhart

[j.p.goedhart@wvoranje.nl](mailto:j.p.goedhart@wvoranje.nl)

### **Team zorg en ondersteuning**

intern begeleider mevr. Lieke de Rooij

[a.a.m.derooij@wvoranje.nl](mailto:a.a.m.derooij@wvoranje.nl)

intern begeleider mevr. Marleen Kuijsten

[m.kuijsten@wvoranje.nl](mailto:m.kuijsten@wvoranje.nl)

veiligheidscoördinator en gedragsspecialist mevr. Hanneke Mosterd

[j.f.mosterd@wvoranje.nl](mailto:j.f.mosterd@wvoranje.nl)

veiligheidscoördinator en leerlingbegeleider mevr. Sandra Gaakeer

[s.c.gaakeer@wvoranje.nl](mailto:s.c.gaakeer@wvoranje.nl)

### **College van Bestuur Stichting Willem van Oranje**

de heer Jan Maarten de Bruin

Bereikbaar via het bestuurssecretariaat: mevr. A. van Wendel de Joode.

De Gaard 4

5146 AW Waalwijk

T: 0416 - 333069

E: [info@stichtingwillemvvanoranje.nl](mailto:info@stichtingwillemvvanoranje.nl)

W: [www.stichtingwillemvvanoranje.nl](http://www.stichtingwillemvvanoranje.nl)

### **Raad van toezicht**

De raad van toezicht houdt toezicht volgens de Policy Governance van John Carver. Onze ijkpunten van toezicht zijn vastgelegd in een toezichtskader. Voorts hanteren wij de code Goed Bestuur van de VO raad.

leden van de raad van toezicht zijn:

- mevrouw drs. F. van den Hout- Slagter
- mevrouw mr. M.B. Leusink- van Santen
- de heer drs. T. Groeneveld
- de heer drs. R. Opendorp RA (voorzitter)
- de heer P.A.J. Pruijssers MBA
- de heer ir. B.P. de Wit RTD

### **Stichting geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO)**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T: 070-386197  
F: 070-3020836  
E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Mw. drs. Irma van Hezewijk (vertrouwenspersoon/mediator/orthopedagoge/gz-psychologe)  
T: 06 5464 7212  
E: [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)  
W: [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

### **Inspectie: Inspectie van het onderwijs**

Vragen over onderwijs  
Contactinspecteur: dhr. Ir. C.P.M. Lintermans  
T: 0800 - 8051 (gratis)  
E: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Leerplichtambtenaar Gemeente Waalwijk**

Mevr. Van Etten  
T: 0416 - 683589

### **GGD Hart voor Brabant**

T: 0900-4636443  
W: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

### **Jeugdverpleegkundige (GGD)**

Mevr. Monique Verweij  
T: 0900 – 4636443  
E: [m.verweij@ggdhvb.nl](mailto:m.verweij@ggdhvb.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

Vertegenwoordiging vanuit het team:  
Mevr. Avra van Daelen, Mevr. Isabella v.d. Veer, Mevr. Ellen Verhoef  
Vertegenwoordiging vanuit de ouders:  
Mevr. Hubertine Schoep, Dhr. Erwin Bell, Mevr. Rian Helmink  
E: [mr.jvs@wvoranje.nl](mailto:mr.jvs@wvoranje.nl)

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Vanuit het team: Mevr. Alie Roest en Mevr. Lina Westerveld

Vanuit de ouders: Mevr. Tascha van de Woud-Urich en dhr. Richard van Rijsbergen

**Kinderopvang Mikz**

T: 0416 - 369660

W: [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl)