

Schoolgids 2016-2017



Juliana van Stolbergschool



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Wanneer je goed werk levert, dan mag je trots zijn op je werk. Dat geldt voor leerlingen, personeel en school. Het werk dat wij op school verrichten komt bij u als ouder meestal via uw zoon of dochter binnen. Succes van de school is dan ook vaak gekoppeld aan het succes en welbevinden van uw zoon of dochter.

Wanneer de leerresultaten tegenvallen en wanneer er leer- of gedragsproblemen zijn, dan komt het er juist op aan hoe de school dat met u en uw kind oplost. Zodat we ook trots kunnen zijn op de oplossing. Onze Stichting Willem van Oranje en onze school wil de komende jaren vormgeven aan pedagogisch en educatief partnerschap. Samen leven, samen leren, samen leren samenleven begint op school.

De schoolgids wil ook echt een gids zijn voor ouders. Het wijst u op de regels van werken en op de resultaten van dat werk. Als school staan we midden in de samenleving en dienen wij ons te verantwoorden voor wat we doen.

Die verantwoording vraagt om **betrokkenheid** van ouders en school, om **openheid**, om **respect** voor elkaar, om **verantwoordelijkheid** en om **resultaatgerichtheid**.

Het zijn deze waarden die we als protestants-christelijke scholen vanuit het Evangelie inhoud geven. Voor ons zijn deze kernwaarden niet los te koop. Onze school is een protestants-christelijke school met de Bijbel als grondslag.

Onze school is per 1 augustus 2008 onderdeel van de nieuwe Stichting Willem van Oranje. Een stichting die tot doel heeft om de kwaliteit van het protestants-christelijke onderwijs te behouden en te versterken. Een samengaan waar we veel van kunnen verwachten en dat in de komende jaren steeds meer vorm zal krijgen.

Met ons motto: “**wie ontmoet, bereikt meer.....**” willen we aangeven dat we als Stichting openstaan voor nieuwe ontmoetingen die op hun beurt ons weer kunnen inspireren. Door het samengaan van basisonderwijs met voortgezet onderwijs ontstaan er mogelijkheden om de kwaliteit van ons christelijke onderwijs te verbeteren door te werken aan doorlopende leerlijnen en zorglijnen. Wij hopen en vertrouwen erop dat deze ontwikkeling ten goede komt aan het onderwijs dat ons personeel verzorgt voor al onze kinderen.

Graag ontmoeten wij u en uw kind; “wie ontmoet, bereikt meer.....”.

Namens het College van Bestuur van de Stichting Willem van Oranje

L. van Duijn, voorzitter College van Bestuur
J.M. de Bruin, lid College van Bestuur

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
INLEIDING	4
HOOFDSTUK 1 - WAT IS DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL VOOR EEN SCHOOL?	5
1.1 GEGEVENS VAN DE SCHOOL.....	5
1.2 DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL	5
1.3 VISIE.....	5
1.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT EN SOCIAAL VEILIG SCHOOLKLIMAAT.....	8
HOOFDSTUK 2 - ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	9
2.1 SCHOLEN VAN STICHTING WILLEM VAN ORANJE.....	9
2.2 ORGANISATIESTRUCTUUR OP STICHTING NIVEAU.....	9
2.3 ORGANISATIESTRUCTUUR OP SCHOOLNIVEAU.....	9
2.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	10
2.5 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD. (GMR)	10
2.6 OUDERPARTICIPATIE	10
2.7 WERKGROEP VERKEER	11
2.8 BELEID T.A.V. KINDEREN MET GESCEIDEN OUDERS.....	12
2.9 BELEID GEBRUIK MOBIELE TELEFOONS	13
2.10 BELEID HUISWERK EN AFSTEMMING LEERDRUK BIJ LEERLINGEN	14
2.11 AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN.....	15
2.12 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	16
2.13 COMMUNICATIE / CONTACTEN MET DE OUDERS.....	16
2.14 KLACHTENPROCEDURE EN INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON.	17
2.15 INSPECTIE BASISONDERWIJS.....	18
2.16 VOOR – EN NASCHOOLSE OPVANG PROFESSIONEEL GEREGLD.	19
3.1 DIDACTISCH HANDELEN	20
3.2 LEERSTOFAANBOD.....	20
3.3 LEERTIJD.....	23
3.4 RAPPORTAGE EN GESPREKKEN.....	25
3.5 RESULTATEN.....	26
HOOFDSTUK 4 - DE ZORG VOOR LEERLINGEN	28
4.1 ZORG EN BEGELEIDING.....	28
4.2 SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS PRIMAIR ONDERWIJS 30 – 10.....	28
4.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	29
4.4 WAT DOET DE GGD VOOR DE JULIANA VAN STOLBERG SCHOOL.....	29
HOOFDSTUK 5 - REGELS EN PROTOCOLLEN	31
HOOFDSTUK 6 - TERUGBLIK EN VOORNEMENS	33
6.1 TERUGBLIK SCHOOLJAAR 2015-2016.....	33
6.2 EEN BLIK OP HET NIEUWE JAAR	34
HOOFDSTUK 7 - ADRESSEN	36

Inleiding

De schoolgids is bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids vindt u veel informatie over onze school. We beschrijven de sfeer in de school, wat uw kind leert, waarom en op welke manier. Jaarlijks wordt een actuele schoolgids uitgegeven.

De schoolgids bestaat uit twee delen. In dit deel krijgt u een beeld van de organisatie van de school en van de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven. U weet dan wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Het tweede deel, waarin de praktische zaken staan vermeld, vindt u op onze website onder het kopje Ouders -->Praktische info van A tot Z.

Onze kerntaak is het geven van goed onderwijs aan kinderen. Vanuit het motto “wie ont-moet, bereikt meer - samen voor jou!”, willen we hier vorm een inhoud aan geven. We staan voor betekenisvol onderwijs, waarin naast het aanleren van de basisvaardigheden aandacht is voor spel- en onderzoeksactiviteiten om te komen tot kritische denken en handelen. In combinatie met samenwerken en het zoeken naar samenhang ontstaat er op deze manier goed onderwijs.

Vanuit de overtuiging dat we respect hebben voor het leven om ons heen willen we de kinderen bewust maken van de “eigenheid” van ieder mens. We zien het kind als mens die uniek is, waarbij we hem/haar leren oog te hebben voor elkaar.

Ik nodig u van harte uit om deze gids te lezen. Op deze manier krijgt u een beeld waar onze school voor staat. Mocht door deze gids uw interesse gewekt worden om nog meer over onze school te weten te komen, dan nodig ik u van harte uit voor een gesprek. U bent welkom.

Adri Buijs-Versteeg
Directeur

Hoofdstuk 1 - Wat is de Juliana van Stolbergschool voor een school?

1.1 Gegevens van de school

De Juliana van Stolberg School bevindt zich in Waalwijk Zuid. De school ligt centraal tussen de wijk Meerdijk en de wijk Zanddonk. Op 1 oktober 2015 had de school 352 leerlingen.

In augustus 2013 heeft de school haar deuren geopend van het nieuwe gebouw. De school is nu onderdeel geworden van een brede school. Een gebouw waar opvang en onderwijs van 0 tot 12 jaar gevestigd is. De opvang wordt georganiseerd door kinderopvang Mikz. School en de kinderopvang zullen toegroeien naar een geïntegreerd aanbod.

Dit schooljaar starten we met 14 groepen. Na de herfstvakantie wordt dit aangevuld met een instroomgroep voor de jongste kleuters. We streven er naar om niet meer dan twee mensen voor een groep te plaatsen. Ook is er een vakdocent Engels en een vakdocent gymnastiek aan de school verbonden.

De school maakt deel uit van de Stichting Willem van Oranje. Onder deze stichting vallen scholen voor basisonderwijs (BaO), speciaal basisonderwijs (SBO) en voortgezet onderwijs met een protestants-christelijke grondslag.

1.2 De identiteit van de school

De Juliana van Stolbergschool is een protestants-christelijke school. Vanuit onze christelijke kijk op mens en maatschappij, samen met het kind, trachten we de bijbelse normen te verstaan en ernaar te handelen, in onze omgang met elkaar, zowel in onderwijzen en leren, als in de opvoeding van jonge mensen.

Wij zijn een christelijke school en streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat.

Onze christelijke identiteit ervaren de kinderen doordat we iedere dag met gebed beginnen en eindigen. In de groepen worden bijbelverhalen verteld. Binnen ons onderwijs is er aandacht voor de christelijke vieringen. We leren de kinderen na te denken over wat zij horen en vertalen dit naar onze christelijke identiteit. We leren hen na te denken over wat zij ervaren. Het op een goede manier met elkaar omgaan en aandacht voor het milieu vinden we belangrijk. Wij vinden dat de bijbel ons dat leert. De school heeft contacten met de kerken in Waalwijk. In de school en de kerken is aandacht voor het lied van de maand en één keer per jaar is er een kerk-schoolviering als afsluiting van het bijbelproject.

1.3 Visie

“Je kunt bouwen op de Juliana van Stolberg School”

Een visie geeft aan waar wij als school voor staan. Als school streven wij, gezamenlijk met de andere scholen van Stichting Willem van Oranje, naar onderwijs dat vormgegeven wordt vanuit de christelijke levensovertuiging.

Binnen ons onderwijs zijn de volgende waarden zichtbaar:

1. Respect
2. Verantwoordelijkheid

3. Betrokkenheid
4. Resultaatgerichtheid
5. Openheid

In het team hebben we nagedacht hoe wij deze waarden vormgeven binnen onze manier van lesgeven.

Kernpunten van de visie van de Juliana van Stolberg School

Als we zoeken naar een structuur om onze visie vorm te geven komen we tot vier kernbegrippen waarvoor een breed draagvlak bestaat.

Hieronder beschrijven we kort deze kernpunten.

1. Structuur als basiswaarde

Alles begint met het bieden van een veilig groepsklimaat aan kinderen binnen de onderwijssituatie. Kinderen moeten zich “thuis voelen”. Alleen in veilige situaties kunnen kinderen (en leerkrachten) zich optimaal ontwikkelen. Dat betekent dat er duidelijkheid

bestaat over grenzen en regels binnen de school. We hebben de structuur hiervoor zichtbaar en onzichtbaar in onze school ingebouwd.

Die structuur is duidelijk te zien in de dagritmekaarten, die zichtbaar voor de kinderen zijn opgehangen en het weekrooster. Daarnaast hanteren we klassenregels en hebben we een anti-pestprotocol.

De lokalen en kasten zijn ordelijk, rustig en duidelijk ingericht. In de kleutergroepen hangt een keuzebord.

Minder zichtbaar, maar wel duidelijk voor de kinderen, is de manier waarop zij instructie krijgen. In de onderbouw gebeurt dat in “de grote en kleine kring”, en in de midden- en bovenbouw hanteren we voor de kernvakken een vast instructiemodel. Dat model is het zgn. BHV- model: Basisstof voor iedereen, Herhaling en verlengde instructie en pre-teaching voor kinderen die dat nodig hebben en Verdieping en verrijking voor kinderen die meer uitdaging aan kunnen. We komen daarmee tegemoet aan de verschillen die er tussen kinderen zijn.

2. Verantwoordelijkheid en zelfstandig werken

Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers in een complexe samenleving. Dat betekent, dat we met elkaar bouwen aan een schoolomgeving waarin verantwoordelijkheid en zelfstandigheid centraal staan. Het “zelfstandig werken” is een vast onderdeel op ons weekrooster.

De term “zelfstandig werken” is mogelijk een misleidende benaming, omdat het hierdoor lijkt, dat er alleen op die momenten gewerkt wordt aan de zelfstandigheid en dat we op andere momenten nog de gesloten onderwijsvorm gebruiken

Dat is geenszins het geval. De school kiest voor het bouwen aan een meer open structuur, waarin ruimte is voor zowel het zelfstandig verwerken, het zelfstandig werken en ook het zelfstandig leren.

We gebruiken daarvoor de term takenwerk.

De omschrijving van takenwerk is: een organisatievorm waarbij voor iedere leerling een activiteitenpakket voor een bepaalde periode formeel wordt vastgesteld. Voor de verwerking van het pakket krijgt de leerling een bepaald deel van de lestijd als taakwerktijd, waarbinnen hij relatief over de duur en de volgorde van de onderscheiden activiteiten kan beslissen.

In de onderbouw komt takenwerk voor in de meer open leersituaties, waarbij leerlingen ruimte krijgen voor eigen initiatief, keuzes en planning; de midden- en bovenbouw wil naar een dagelijkse frequentie van het takenwerk met meer keuzemogelijkheden voor leerlingen, bredere opdrachten en deels leerkrachtonafhankelijke correctiesystemen.

Kernpunten uit de visie t.a.v. het didactisch handelen zijn: structuur, goede begeleiding, verantwoordelijkheid, samenwerken, doorgaande lijn en adaptief onderwijs. Een logisch gevolg hiervan is dat er duidelijke instructiemomenten zijn per vakgebied. De vakken staan apart op het rooster vermeld. Tijdens dit moment is er aandacht voor instructie en verwerking. Het takenwerk is zichtbaar in alle groepen en er is sprake van een opbouw. Zo wordt er in de groepen 1 en 2 gewerkt aan de uitgestelde aandacht en wordt er een start gemaakt met het zelf kiezen van de verwerkingsmomenten. In de bovenbouw zullen de verwerkingsmomenten, momenten van zelfstandig werken en zelfstandig leren, in elkaar overlopen.

3. Kindgericht

Het leren vindt pas echt plaats als het betekenis heeft voor de leerlingen. Dit betekent, dat we, waar mogelijk, aansluiten bij hun belevingswereld. Het denken vanuit de leerling als kind staat hierbij centraal.

In de onderbouw is dit vooral zichtbaar door het thematisch werken, waarbij de interesses van kinderen een grote rol spelen. Het thema vormt de context voor het leren en dat zie je aan de levendige aankleding van de klas.

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met methodes. De onderwerpen vanuit deze methodes kunnen via muurkranten, thematafels, werkstukken en powerpoint presentaties ondersteund worden.

Kindgericht werken betekent ook dat de leerkrachten rekening houdt met de behoefte van de leerling. Niet alle kinderen leren op dezelfde manier. De drie kernwoorden bij het leren zijn: Autonomie, Relatie en Competentie. Steeds wordt er gekeken naar de samenhang tussen deze drie aspecten. Een kind moet autonoom kunnen zijn (zelfvertrouwen, zelfstandig, op zichzelf vertrouwend). Een kind kan zich alleen ontwikkelen in relatie met anderen (kinderen, leerkrachten, ouders, etc.), hierdoor ontstaat ook het gevoel dan men erbij hoort. Door met anderen te leren, te ontdekken en te spelen, leert een kind wat zijn competenties/vaardigheden zijn. Competent zijn, weten waar je goed in bent, zorgt vervolgens weer voor zelfvertrouwen en autonomie.

4. Samen leren

Leren is een actief proces en dat doe je haast nooit alleen. Je bouwt stap voor stap voort op wat je al weet. Voor ons betekent dat, dat we mogelijkheden tot samenwerken en elkaar helpen, stimuleren. Dat past heel goed binnen het zelfstandig werken en takenwerk.

De leerkracht bepaalt wanneer en in welke situaties dat het beste kan. Je ziet dat op onze school terug in het samenwerken aan projecttaken, het tutor-lezen en het "atelier"

"Samen" zie je daarnaast terug bij het samen vieren, zoals de Kerst/Paasviering, de afsluiting van projecten, meesters- en juffendag, maandsluitingen en het afscheid van groep 8.

Je maakt een school ook samen met ouders. Ouders helpen mee in werkgroepen, zijn actief als klassenouder en nemen zitting in de Medezeggenschapsraad.

Op het gebied van communicatie organiseren we ouderavonden, voeren we individuele gesprekken en delen we informatie via onze Nieuwsbrief.

Ook hier bouwen we verder. Binnen het team bestaat draagvlak om meer mogelijkheden tot samenwerking te realiseren.

Het "Samen leren" vertalen we ook naar het niveau van het team. Een goede leraar blijft zich in zijn vak steeds verder ontwikkelen. Ook dat doe je vaak samen, om zo te werken aan de inhoudelijke ontwikkeling van onze school. Het team vormt de basis voor de ontwikkelingskracht van de school. Voor ons betekent dat, dat we momenten nemen om samen na te denken, informatie en ervaringen te delen en uit te wisselen.

1.4 Pedagogisch klimaat en sociaal veilig schoolklimaat

Kinderen moeten zich thuis voelen op school. We willen dat bereiken door in de omgang met kinderen, ouders en elkaar te werken aan een open klimaat. Aandacht en respect voor elkaar zijn van essentieel belang. Kinderen moeten met plezier naar school komen. Dit is binnen onze school één van de belangrijkste uitgangspunten. Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Om die reden hebben we 5 principeafspraken op school en stellen de kinderen in de groepen zelf gedragsregels op. De leerlingen ondertekenen deze regels samen met hun groepsleerkrachten. Ook wordt er structureel aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling door lessen te volgen uit de methode “Goed gedaan”.

De school een Handboek Sociale Veiligheid waarin onze visie, activiteiten en afspraken rondom een veilig schoolklimaat zijn vastgelegd. Onder een veilig schoolklimaat verstaan we een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn, zich gewaardeerd voelen en zich onderdeel van een groep voelen om zich daarin optimaal te ontwikkelen. De sociale veiligheid wordt ook gewaarborgd door het anti-pestprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe de school handelt bij pestproblematieken. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid.

Op het moment dat wij constateren dat er gepest wordt, zullen we een 5-sporenbeleid volgen. Het 5-sporenbeleid houdt in dat er aandacht besteed wordt aan;

1. het gepeste kind
2. het pestende kind
3. de groep
4. de leerkracht
5. de ouders

Deze benadering staat voor een brede aanpak van het probleem pesten. De leerkracht zal actief en oplossingsgericht aan de slag gaan met de groep - en de krachtige middengroep – om het gedrag in en buiten de klas om te buigen naar een positieve sfeer. Deze stappen worden genomen in goed overleg met de intern begeleider, vertrouwenspersoon en ouders.

Vragen, problemen en zorgen worden in eerste instantie in goed overleg tussen leerling, ouders, leerkrachten en directeur opgelost of gedeeld. Twee van onze leerkrachten zijn aangesteld als vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en leerkrachten die hun situatie intern en vertrouwelijk willen bespreken. Ook voor klachten op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, is de interne vertrouwenspersoon de aangewezen persoon. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, geheimhoudingsplicht. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld, waarbij een vermoeden is van een strafbaar feit, worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud, maar neemt na overleg met de hulpvragende direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Hoofdstuk 2 - Organisatie van de school

2.1 Scholen van Stichting Willem van Oranje

De Juliana van Stolberg School behoort tot de Stichting Willem van Oranje.

De totale organisatie bestaat uit:

- | | |
|--|---------------------------|
| ▪ Basisschool Juliana van Stolbergschool | Waalwijk |
| ○ Willemwijs (onderwijs hoogbegaafde leerling) | Sprang-Capelle |
| ▪ Speciaal basisonderwijs De Leilinde | Oud-Heusden |
| ▪ Internationale schakelklas (ISK) | Waalwijk |
| ▪ Willem van Oranje College | Waalwijk/ Wijk en Aalburg |
| ○ in Waalwijk: VMBO-t, HAVO, Atheneum en Gymnasium | |
| ○ in Wijk en Aalburg: VMBO en instroompunt HAVO/Atheneum/Gymnasium | |

Bij de aansturing van de organisatie wordt uitgegaan van integraal management. Er wordt gewerkt met een “Raad van Toezicht – College van Bestuur- model”.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. L. van Duijn (voorzitter) en dhr. J.M. de Bruin, bereikbaar via het bestuurssecretariaat: mevrouw A. Reemst en/of mw. A. van Wendel de Joode.

Adres: De Gaard 4, 5146 AW Waalwijk, tel.: 0416 - 333069.

2.2 Organisatiestructuur op stichting niveau

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit 5 tot 7 mensen Dit orgaan stelt de doelen van de organisatie en houdt, zoals het woord zegt, het toezicht ten aanzien van de gehele organisatie. De Raad van Toezicht delegeert de uitvoerende opdracht aan het College van Bestuur (CvB).

Het College van Bestuur bestaat uit twee personen. Zij vormen het bevoegd gezag. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en het beleid van de gehele stichting. De voorzitter van het College van Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid. Het lid van het College van Bestuur fungeert als voorzitter bij het directieoverleg van de sector primair onderwijs.

Elke school van het primair onderwijs wordt geleid door een directeur, welke integraal verantwoordelijk is voor de aansturing van de schoolorganisatie.

Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau levert op pro-actieve wijze dienstverlening aan de scholen op het gebied van financiën, personeelszaken, ICT en huisvesting.

2.3 Organisatiestructuur op schoolniveau

Managementteam

De directie van de school bestaat uit een directeur en een managementlid. Zij dragen samen zorg voor de onderwijskundige en organisatorische ontwikkeling in de school en hebben hierin een portefeuille verdeling gemaakt. De directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

Team zorg en ondersteuning

De IBers vormen de kern van dit team en zijn verantwoordelijk voor het afstemmen onderwijs aanbod en de onderwijsbehoefte van de leerling. Samen met de ambulant begeleider, de gedragsspecialist, de leerling ondersteuner en de veiligheidscoördinatoren vormen zij een team. De IBers verbinden zich aan één of meerdere units.

Unit

De verantwoording voor goed onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen ligt bij de leerkrachten. Rekening houdende met de grootte van de school en hierbij een werkbare organisatievorm te kiezen, werken we binnen de school met verschillende units die een onderwijskundige eenheid binnen de school zijn.

De school kent de volgende 5 units:

groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

WillemWijs

De school beschikt over een afdeling voor de hoogbegaafde leerling. Deze afdeling met de naam "WillemWijs" is vanwege ruimte gebrek in de Juliana van Stolbergschool gehuisvest in het gebouw van de Koningsschool in Sprang-Capelle. Er wordt gewerkt met een doorbroken leerstofjaarklassen systeem. 2016-2017 is het eerste schooljaar dat we met deze vorm van onderwijs gaan werken. Er is één unit met leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8.

2.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Een school heeft op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit leerkrachten en ouders. De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij hebben instemming- of adviesrecht aangaande het beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, klachtenregeling, tussenschoolse opvang, vacatures en nog veel meer. De onderwerpen waarbij de MR instemming- of adviesrecht heeft, zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De directeur is tijdens de MR vergaderingen aanwezig en kan desgevraagd toelichting geven of adviseren.

2.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR)

Een bestuur/stichting met meerdere scholen heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In dit orgaan worden bovenschoolse zaken besproken en vastgesteld.

Twee ouders en twee personeelsleden maken deel uit van de GMR. In de meeste gevallen is een GMR-lid ook MR-lid. De rechten van de GMR zijn vastgesteld in de WMS. De GMR geeft (gevraagd en ongevraagd) advies aan het College van Bestuur.

2.6 Ouderparticipatie

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier.

Op de Juliana van Stolbergschool participeren ouders op de volgende manier.

- Klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van klassenactiviteiten.
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten.

- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders vormen de werkgroep “Vrienden van de Juliana van Stolbergschool” en ondersteunen de school in haar ambities.
- Ouders zijn lid van de MR. Zie hiervoor 2.4
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier. bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.

De hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld. Zonder hulp van ouders kan de organisatie niet goed functioneren. Als school vinden we het belangrijk dat onderstaande gedragscode wordt gehandhaafd.

Gedragscode

Voor alle ouders die op school helpen, hebben we de volgende gedragscode afgesproken:

* Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.

* De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie.

- Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten.
- Een ouder behandelt een ieder (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Een ouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen.
- Een ouder onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de school zonder toestemming vooraf.

Voor klassenouders en/of ouders uit werkgroepen of ouderraadslid gelden onderstaande aanvullende gedragscode:

- Indien een (klassen)ouder aangesproken wordt door ouders en/ of kinderen met problemen op school, dat zal hij /zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de (klassen)ouder verwacht dat hij /zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en / of de directie.
- Correspondentie / informatie vanuit school kan worden verzonden na overeenstemming met de groepsleerkracht.
- Bij het werven van hulpouders bij een activiteit streeft de klassenouder na een zo groot mogelijke groep te benaderen.
- De (klassen)ouder mag gebruik maken van telefoon en internet op school voor het regelen van schoolse activiteiten, na overleg met de groepsleerkracht.
- De (klassen)ouder mag gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn, na overleg met de groepsleerkracht.
- Wanneer bij een bepaalde activiteit of actie kosten gemoeid zijn, wordt van de (klassen)ouder verwacht dat hij/zij dit vooraf met de groepsleerkracht bespreekt.
- Voor kaarten, enveloppen, postzegels etc. kunnen de klassenouders terecht bij de directie.

Als school gaan we er vanuit dat ouders zich integer opstellen en zich aan de bovenstaande gedragscode houden. In geval van twijfel of overtreding van de gedragscode wordt de bewuste ouder door de directie hierop aangesproken. Mocht de gedragscode herhaaldelijk overtreden worden, dan zal de persoon van de taak ontheven worden.

2.7 Werkgroep verkeer

Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de school, de ouders, de politie, de wijkraad en Veilig verkeer Nederland.

De school heeft een verkeerswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten en ouders. Deze werkgroep houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Hierbij valt te denken aan verkeerseducatie, overleg met de gemeente/ politie/, Veilig verkeer Nederland, theoretisch/praktisch verkeersexamen, aandacht voor school/thuisroute enz.

BVL

De school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Dit BVL is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met het BVL willen de locaties laten zien dat de verkeersveiligheid serieus genomen wordt. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van onze plannen en andere ontwikkelingen op het gebied van verkeersveiligheid.

Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- Komt u toch met de auto probeer dan de school/thuisroute te volgen. Dit houdt in dat we tijdens het halen en brengen van de kinderen de straat vóór de school als éénrichtingsverkeer beschouwen (Oostelijke richting). Dus vanaf de Kloosterweg (Brabantlaan) richting de Cortenbergstraat.
- Respecteer het parkeerverbod aan de Woeringenlaan.
- Parkeer uw auto uitsluitend aan de schoolzijde. Parkeren op de groenstroken is verboden.
- Door de komst van de brug kunnen de leerlingen aan twee kanten het schoolterrein bereiken.
- De brug is een loopbrug. Op de brug en op het schoolterrein wordt niet gefietst.

2.8 Beleid t.a.v. kinderen met gescheiden ouders

In vrijwel elke klas zitten wel kinderen van gescheiden ouders. Bij deze kinderen verloopt de informatieverstrekking, doordat het gezin niet meer in hetzelfde huis woont anders dan bij de andere kinderen. De wet geeft aan dat beide ouders recht hebben op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit recht blijft bestaan na scheiding, wanneer een ouder niet meer belast is met het gezag over het kind of wanneer een van de ouders geen omgang meer heeft met het kind. Er kunnen uitzonderlijke situaties zijn waardoor de plicht op informatieverstrekking komt te vervallen. Dit geldt bij een rechtelijke beschikking waarin is vastgesteld dat de informatieverstrekking anders geregeld is, informatie waarbij de informatieverstrekker te maken heeft met een beroepsgeheim of op het moment dat de informatie niet in het belang van het kind is.

Dit houdt niet automatisch in dat de school verplicht is om met de beide ouders in gesprek te gaan en hen beide alle schriftelijke informatie toe te sturen. De verzorgende ouder wordt volgens de wet geacht de informatie met zijn ex-partner te delen.

Naast het wettelijk kader is er ook een menselijk kader. Als school vinden we het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren). Op school hanteren we daarom de volgende regels.

- De schriftelijke informatie vanuit de groep/school gaat naar de ouder bij wie het kind woont. Bij co-ouderschap en op verzoek van de ouders ontvangen beide ouders de schriftelijke informatie, mits wij beschikken over beide mailadressen.
- In de mondelinge communicatie richt de school zich in eerste instantie tot de verzorgende ouder. Bij co-ouderschap richt de school zich tot de ouder waar het kind die dag woont.
- Tijdens de rapportgesprekken worden beide ouders in gelegenheid gesteld om een gesprek te hebben met de leerkracht. In principe verwachten we beide ouders op

dezelfde tijd. Indien gewenst kan een van beiden op een ander moment komen. Ouders zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

2.9 Beleid gebruik mobiele telefoons

Bij ons op school zijn we ons bewust van de toenemende mate waarin kinderen en personeel gebruik maken van mobiele telefoons.

Omdat de moderne telefoons meer functies hebben dan alleen telefoneren, vinden wij het belangrijk om beleid af te spreken waarmee we zo veel mogelijk willen voorkomen dat:

- het gebruik van de telefoon de rust en veiligheid binnen de school en op het buitenterrein rondom school verstoort.
- er misbruik wordt gemaakt van de mogelijkheden van de telefoon onder schooltijd.

Onze school wil een prettige en veilige omgeving zijn voor kinderen en personeel. Daarom is er een, door de MR en het team gedragen, beleid geformuleerd met betrekking tot dit onderwerp.

Het beleid is er op gericht om het meenemen van mobiele telefoons te ontmoedigen. De primaire functie van een mobiele telefoon kunnen wij in noodzakelijke gevallen ook bieden met de schooltelefoon. Wij kunnen ons echter voorstellen dat er situaties zijn waarbij ouders/verzorgers het fijn vinden als hun kind tijdens het verkeer van en naar school gebruik kan maken van de mobiele telefoon. Dit beleid is er op gericht om daar de mogelijkheid toe te bieden en voor al het overige gebruik van mobiele telefoons op school de regels en de grenzen af te bakenen.

Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden. Bijvoorbeeld, MP3-spelers, MP4-spelers, spelcomputers, (video)camera's e.d.

Beleid mobiele telefoons op de Juliana van Stolbergschool

De Juliana van Stolbergschool heeft beleid gemaakt m.b.t. gebruik van mobiele telefoons om:

- Eenduidig te zijn in omgaan gebruik mobiele telefoons voor kinderen, ouders en leerkrachten
- Misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd te voorkomen.
- Duidelijkheid wat betreft de actie school bij misbruik gebruik mobiele telefoons onder schooltijd
- Mogelijkheid tot het afleggen van verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

Beleidsafspraken gebruik mobiele telefoons op school

- Ouders kunnen altijd via het telefoonnummer van school hun kind(eren) bereiken en eventuele berichten doorgeven.
- Kinderen mogen geen mobiele telefoons meenemen naar school. Indien ouders gegronde redenen hebben om hun kind toch een mobiele telefoon mee te willen geven, kunnen zij hierover in overleg gaan met de groepsleerkracht.
- Kinderen die toch een mobiel mee mogen nemen, moeten bij aanvang van de schooldag de telefoon uitzetten en in bewaring stellen bij de leerkracht.
- Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer worden aangezet.
- Het in bewaring stellen van de telefoon bij de leerkracht gebeurt te allen tijde op eigen risico.
- Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt, etc. is de school niet verantwoordelijk.

- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
- Leerkrachten, stagiaires en hulpouders mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school.
- Leerkrachten mogen hun telefoon functioneel gebruiken tijdens de les.
- Leerkrachten, stagiaires en hulpouders nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school.
- Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt, etc. is de school niet aansprakelijk.

Sancties bij overtreding van voornoemde beleidsafspraken

Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

* Bij een 1e overtreding moet het apparaat worden ingeleverd bij de leerkracht tot einde schooldag en worden de ouders geïnformeerd.

* Bij een 2e overtreding wordt het apparaat door de leerkracht ingenomen en de ouders worden ingelicht.

Het apparaat moet door de ouder/verzorger worden afgehaald.

Misbruik

Het in deze paragraaf beschreven misbruik en de gevolgen daarvan is van toepassing wanneer misbruik van de mobiele telefoon in de privésfeer direct ingrijpt in het schoolgebeuren en de veilige plek van een kind of kinderen in de school in gevaar brengt.

Onder misbruik wordt in elk geval verstaan:

- het zonder toestemming maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid)
- het zonder toestemming op internet plaatsen en/of op andere wijze verspreiden van foto's en/of filmpjes
- ongewenste sms'jes, Whats App-berichten, etc.
- ongewenst gebruik van social media
- ongewenst bellen
- bedreigingen

Indien, ondanks de sancties, het gedrag zich blijft herhalen kan de directie besluiten tot schorsing over te gaan van een leerling. De school hanteert hierbij de afspraken zoals die zijn Vastgesteld in de beleidsnotitie "Veilige school". Leerlingen die slachtoffer zijn van misbruik via de mobiele telefoon kunnen in eerste instantie altijd terecht bij de groepsleerkracht of veiligheidscoördinator. .

2.10 Beleid huiswerk en afstemming leerdruk bij leerlingen

Op de Juliana van Stolbergschool zijn we ons bewust van een afgestemd aanbod van onderwijsbehoefte en onderwijsaanbod van leerlingen.

Zo werken we met groepshandelingsplannen waarin de instructiebehoefte van de leerling wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft om de ontwikkelingslijn te waarborgen of juist de zone van de ontwikkeling te activeren om de leerling uit te dagen om in ontwikkeling te komen. In het groepshandelingsplan wordt ook vastgelegd wat de verwerkingsstof van de aangeboden thema's zijn. Er is een differentiatie in hoeveelheid en diepgang.

De lijn van differentiëren in aanbod is als vanzelfsprekend ook zichtbaar in het meegeven van huiswerk.

Huiswerk heeft op onze school meerdere functies.

1. Ter ondersteuning van leerlingen waarbij de persoonlijke ontwikkelingslijn achter blijft .

2. Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs waarbij het plannen en studeren (studievaardigheden) opgebouwd wordt.

Ad 1:

In samenspraak met de ouders (ouderbetrokkenheid) wordt tijdens de momenten van het opstellen van een groepsplan (bij wisselgesprek, rapportgesprek) afspraken gemaakt over de betrokkenheid van ouders bij het onderwijsleerproces van de leerling. Voor het juiste effect is het belangrijk dat de ouders achter de gekozen interventie staan. Het geven van "huiswerk" is niet voor alle leerlingen met eenzelfde "resultaat" vanuit het LVS (leerling volgsysteem met cito toetsen) hetzelfde. Bij de groepsbespreking of leerlingbespreking met de IBer wordt besproken of het geven van huiswerk passend is de ontwikkelingslijn van deze leerling.

Voorbeelden van ouderbetrokkenheid als extra interventie om de ontwikkelingslijn van de leerling vast te houden zijn:

- In de kleutergroepen de ouders attenderen op (actief) voorlezen, taal- en rekenspelletjes. Ook worden ouders attent gemaakt op taal- en rekenspelletjes thuis.
- In groep 3 aandacht voor het leesonderwijs door naast voorlezen ook samen met de leerling op het niveau van de leerling te lezen. Om de leesdip in de zomervakantie te voorkomen wordt een zomervakantie-leesprogramma aangeboden.
- In groep 4 en 5 is op eenzelfde manier aandacht voor het leesonderwijs. Ook het oefenen van "de tafels" kan een extra interventie zijn op het automatiseren van het vermenigvuldigen.
- Vanaf groep 6 kan er een aanvulling op het bovenstaande zijn in de vorm van werkbladen op gebied van spelling/begrijpend lezen/rekenen passend bij wat een leerling nodig heeft om de ontwikkelingslijn vast te houden of in de vorm van pre-teaching bij de zaakvakken.

NB: In overleg met ouders wordt er een keuze gemaakt in het huiswerk. Samen met de ouders zoeken we naar de balans van "het welzijn" van de leerling.

Ad 2:

Om leerlingen het plannen en studeren eigen te maken is er vanaf groep 5 klassikaal aandacht voor "huiswerk".

- Vanaf groep 5 bereiden de leerlingen zich naast de oefenmomenten op school ook thuis voor op de toetsen van de wereld-oriënterende vakken.
- In groep 7 krijgen de leerlingen naast het leren voor toetsen standaard 2 keer in de week werk mee naar huis. De leerkracht maakt hierbij een keuze in werkbladen bij de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen.
- In groep 8 werken de leerlingen met een rooster van inlevermomenten (3 keer in de week) van huiswerk. Huiswerk bestaat uit: informatieverwerking, rekenen en spelling.

NB: In een parallelgroep-overleg wordt afgestemd dat de leerlingen van een parallelgroep dezelfde (hoeveelheid) stof mee naar huis krijgt.

2.11 Aanmelding nieuwe leerlingen

De Juliana van Stolbergschool staat middenin de samenleving. Dit betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn op onze locaties. Gedurende het hele schooljaar kunnen kinderen worden aangemeld. Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor een informatiegesprek. Tijdens het gesprek krijgen de ouders informatie, worden vragen beantwoord en is er een rondleiding door de school. De aanmelding wordt definitief nadat het aanmeldingsformulier ingevuld retour op school is.

In de periode februari-maart is er een open dag die als brede school georganiseerd wordt. Ouders die zich willen oriënteren op onderwijs of opvang zijn dan van harte welkom. Tijdens deze open dag is er een mogelijkheid tot inschrijving.

Rond de vierde verjaardag krijgt de nieuwe leerling een uitnodiging om 3 keer op school te komen “oefenen”. Op deze kaart staat ook in welke groep en bij welke leerkracht de leerling is ingedeeld. Bij een van de oefenmomenten worden de ouders uitgenodigd voor een welkomstgesprek. In dit gesprek worden de ouders bijgepraat over de laatste ontwikkelingen en allerlei praktische zaken. Ook ontvangen de ouders een informatiepakketje. De dag na de vierde verjaardag van de leerling, is de leerling dagelijks welkom bij ons op school.

Bij kinderen die op een andere leeftijd instromen, wordt in overleg met de ouders bepaald wanneer de eerste schooldag zal zijn. Ook deze kinderen zijn voor de vastgestelde datum van harte welkom om een keer proef te komen draaien.

2.12 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het schorsen of verwijderen van leerlingen komt in de praktijk zelden voor en zal bij hoge uitzondering gebeuren. Toch is het mogelijk dat een leerling (tijdelijk) verwijderd wordt op grond van een ernstige verstoring van rust of veiligheid op school. De uiteindelijke beslissing over verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag (bestuur).

Mocht het noodzakelijk zijn om deze stap te nemen dan wordt deze volgens de volgende procedure uitgevoerd:

1. Het niet toelaatbare gedrag wordt met de ouders besproken.
2. Na een afgesproken periode worden de afspraken, voortgekomen uit dit gesprek, geëvalueerd.
3. Indien de ernstige gedragsstoornissen zich blijven voordoen, zal in overleg met de ouders en het bevoegd gezag besloten worden over te gaan tot schorsing voor één of meerdere dagen.
4. Gedurende deze periode zal door alle partijen geprobeerd worden alsnog een oplossing te vinden.
5. Mocht het probleem niet op te lossen zijn, dan zal in goed onderling overleg en in samenspraak met het bevoegd gezag besloten worden over te gaan tot het verwijderen van de leerling.
6. De school helpt bij het vinden van een andere school voor de betreffende leerling.

Vanaf augustus 2012 is er een beleidsnotitie m.b.t. de veilige school. Een onderdeel van deze beleidsnotitie is gewijd aan de stappen die gezet worden voordat er overgegaan wordt tot schorsen en/of verwijderen.

2.13 Communicatie / contacten met de ouders

De school heeft een website waarop ouders en geïnteresseerden informatie kunnen vinden over de school. Ook de schoolgids wordt via de website gecommuniceerd. Nieuwsberichten worden via de website of de mailadressen van de ouders verspreid. De school heeft een facebook-pagina waarop regelmatig korte nieuwsberichtjes te zien zijn.

De school realiseert zich dat ouders ervaringsdeskundigen zijn. Zij weten als geen ander wat er in hun kind omgaat en wat het kind nodig heeft om in ontwikkeling te komen. Dit is ook de reden waarom er na 4 weken onderwijs een gesprek is tussen de leerkracht en de ouders van leerlingen waarbij extra aandacht nodig is voor het afstemmen van het onderwijsaanbod en de onderwijsbehoefte. Ouders worden door de school uitgenodigd.

Het eerste contactmoment met alle ouders is het voortgangsgesprek in november. In februari/maart zijn de resultaatgesprekken. Na het rapport aan het eind van het schooljaar ligt het initiatief bij de ouders om een gesprek aan te vragen.

De kleuters van de instroomgroep zijn nog te kort op school om een rapport te krijgen. Met de ouders van deze leerlingen is er aan het eind van het schooljaar een overgangsgesprek.

De afstemming met ouders voor het maken van een keuze voor het voortgezet onderwijs start al in groep 7. In dit leerjaar is er een gesprek over de Cito-entree-toets en wordt er een voorlopige niveau-indicatie gegeven over het best passende brugklatype. In groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs en zijn er individuele adviesgesprekken over het vervolgonderwijs.

Daarnaast zijn er individuele gesprekken met leerkracht, Intern begeleider, directeur of teamleider mogelijk.

De school streeft naar een laagdrempelig schoolklimaat. Naast het praten over de kinderen zijn de ouders gedurende het jaar welkom bij tal van activiteiten zoals de sportdag, afsluiting van het schoolproject etc.

2.14 Klachtenprocedure en interne en externe vertrouwenspersoon.

De school vraagt uw steun

Wij stellen het bijzonder op prijs dat u uw kinderen naar onze school stuurt en zien dat als een blijk van vertrouwen. Er is ons veel aangelegen om dat vertrouwen ook waar te maken. Maar we willen het wel graag samen met u doen.

Samen zijn we verantwoordelijk voor onze kinderen. Ouders/verzorgers en school zullen elkaar moeten steunen in het belang van onze kinderen.

Steun aan een leerkracht is van wezenlijk belang voor zijn/haar functioneren in de klas.

Maar als u een klacht heeft?

Als u een klacht heeft over de school wordt u geadviseerd om de hierna volgende stappen, te doorlopen. In alle gevallen geldt dat u gewenst ook rechtstreeks een klacht kunt neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij het bestuur.

Stap 1: groepsleerkracht

Als u een klacht heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste melden bij en bespreken met de betrokken leerkracht.

Stap 2: directeur

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing geeft of wanneer u een klacht heeft over algemene gang van zaken op school.

Stap 3: interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator

De interne vertrouwenspersoon is een personeelslid uit de eigen organisatie, welke hiervoor een speciale cursus heeft gevolgd. Op onze school zijn dit mevr. Hanneke Mosterd, mevr. Gaakeer. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, een geheimhoudingsplicht.

De interne vertrouwenspersoon is vooral bedoeld voor leerlingen en ouders en voor personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

Deze kan u helpen door:

- te luisteren naar de klacht;
- informatie te geven over de klachtenprocedure;
- te overleggen met de externe vertrouwenspersoon;

- eventueel te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact te houden met de leerling/ouders.

Stap 4: schoolbestuur

Klachten bij het bestuur dienen schriftelijk en ondertekend te worden ingediend.

Stap 5: externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon wordt door de school ingehuurd, maar is niet werkzaam in de onderwijsinstelling.

U heeft ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Dit is: Mevr. Irma van Hezewijk, vertrouwenspersoon/mediator/orthopedagoge/gz-psychologe

Telefoon: 06 54647212

Mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

De externe vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- o zo nodig bemiddelen;
- o nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- o adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie en zedenpolitie;
- o bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- o zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- o contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken;

In het geval dat u van mening blijft dat uw klacht onvoldoende is afgehandeld, kan de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van een klacht bij de klachtencommissie.

Tot slot...

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht door ons niet op te lossen is. Wij zeggen u echter toe uw klacht uiterst serieus te zullen nemen.

2.15 Inspectie basisonderwijs

Onder het gezag van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, wordt het toezicht op het basisonderwijs uitgeoefend door de onderwijsinspectie. Tot de taak van de inspectie behoort:

- Het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften.
- Het bekend blijven met de toestand van het basisonderwijs, onder meer door scholen te bezoeken.
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het basisonderwijs door overleg met het bestuur en het personeel van de scholen en de besturen van gemeenten en provincie.
- Het verrichten van andere bij de wet aan de inspectie opgedragen taken.
- Het doen van voorstellen aan de minister die zij in het belang van het basisonderwijs nodig acht.

De wet op Inspectie Onderwijs is de laatste jaren veranderd. De inspectie doet haar onderzoek steeds meer in samenwerking met de scholen. Wanneer een school een zelfevaluatie instrument heeft, zal de inspectie aan de hand daarvan haar inspectie uitvoeren.

Ongeveer een keer in de vier jaar bezoekt de inspectie de scholen. Het laatste inspectieonderzoek heeft plaats gevonden in maart 2014. De inspecteur handhaaft het reeds toegekende basisarrangement. Het rapport van dit bezoek is gepubliceerd op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

2.16 Voor – en naschoolse opvang professioneel geregeld.

Tussen Mikz en de Juliana van Stolbergschool bestaat sinds 2008 een samenwerking met betrekking tot voor-, tussen- en naschoolse opvang. Vanaf schooljaar 2013-2014 is de school gehuisvest in een nieuw gebouw, waarin ruimte is voor opvang en onderwijs.

Hieronder vindt u een kleine samenvatting van wat deze opvang inhoudt:

Onze pedagogische medewerkers zijn zich er van bewust dat u uw kind niet bij de eerste de beste achter wilt laten. Als de kinderen het leuk vinden om naar de buitenschoolse opvang (BSO) te gaan en u vertrouwen heeft in de manier waarop wij dat doen, dan kunt u met een gerust gevoel uw werk of studie combineren met de zorg voor uw kinderen. Bovendien zijn er voor werkende en studerende ouders speciale regelingen waardoor de opvang goedkoper is dan dat u waarschijnlijk denkt.

Buitenschoolse opvang is:

- Vakwerk, uitgevoerd door mensen die weten waar ze mee bezig zijn!
De pedagogische medewerkers hebben allen een kindgerichte opleiding op minimaal MBO (4) niveau.
- Het is maatwerk, omdat ieder kind uniek is en er recht op heeft om begrepen te worden in wat zijn verlangens en behoeften zijn.
- Opvoedkundig, omdat kinderen leren invulling te geven aan hun vrije tijd en uitgedaagd worden om te ontdekken wat hun interesses zijn. In de groep krijgen ze begeleiding om positief met elkaar om te gaan!
- Volop aandacht voor uw kind, ook tijdens de vakanties en atv/studie dagen.

Onze manier van werken:

- Inspelen op de behoefte van kinderen staat centraal. Het is hun vrije tijd, waarbij ze activiteiten kunnen doen, die passen bij hun leeftijd.
- U kunt het een beetje vergelijken met de situatie bij u thuis.
- Vóór schooltijd komen de kinderen langzaam op gang. Ze krijgen iets te drinken, praten wat bij met de andere kinderen en de pedagogische medewerkers om daarna wat rustige activiteiten te doen.
- Na een lange schooldag willen de kinderen meestal eerst even wat stoom af blazen om vervolgens even lekker wat te drinken en te eten.
- De activiteiten zijn leeftijdsgericht. Soms willen de kinderen zelf iets ondernemen samen met anderen of alleen.
- Wij houden in alle gevallen in de gaten hoe de kinderen bezig zijn en of ze het naar hun zin hebben.

De manier van werken is uitvoerig beschreven in het pedagogisch plan. Dit plan en andere informatie vindt u terug op de website: www.mikz.nl

Hoofdstuk 3 - Inhoud en resultaten van het onderwijs

3.1 Didactisch handelen

De leerdoelen zijn afgeleid van de kerndoelen voor het basisonderwijs. De verschillen tussen de leerlingen zijn vaak groot, zodat het rekening houden met differentiatie een belangrijke didactische opdracht is van onze school. Als school streven we adaptief gericht onderwijs na. Dit houdt in dat de leerkracht passend onderwijs ontwerpt voor alle leerlingen en gaat hierbij op professionele wijze om met verschillen in kennis, vaardigheid, gedrag en onderwijsbehoefte van de leerling.

Het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid zijn belangrijke taken in ons onderwijs.

Deze ontwikkeling is o.a. zichtbaar tijdens het takenwerk. Het takenwerk is een organisatievorm en structureel werkmoment binnen de school. Met deze werkvorm wordt tegemoet gekomen aan de basisbehoeften van de leerling (relatie, competentie en autonomie), is er aandacht voor de individuele leerontwikkeling en de bevordering van zelfstandigheid. Het takenwerk kan daarnaast gezien worden als onderdeel van het totale klassenmanagement. De organisatie rondom deze zelfstandig werkmomenten is voor de leerkracht weer het moment om extra begeleiding te bieden aan zorgkinderen in de groep.

Takenwerk is zichtbaar in alle groepen en er is sprake van een opbouw. Zo wordt er in groep 1 en 2 gewerkt aan uitgestelde aandacht en wordt er een start gemaakt met het zelf kiezen van verwerkingsmomenten. Bij het takenwerk in de bovenbouw lopen verwerkingsmomenten, momenten van zelfstandig werken en zelfstandig leren in elkaar over.

De Juliana van Stolberg School kiest in haar onderwijs voor een combinatie van ideeën uit de basisontwikkeling (werken rond een thema en brede onderwijsdoelen) en methodisch werken. Vanaf groep 3 ligt het accent voornamelijk op het werken met methodes.

Het didactisch handelen van de leerling wordt gevolgd via de methodegebonden toetsen, het leerlingvolgstelsel en de observaties van de leerkrachten. De signalen van deze toetsmomenten kunnen aanleiding zijn om het didactisch handelen aan te passen.

Het is van belang dat leerlingen goed gevolgd worden op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied, om de leerlingen voldoende uitdaging en ontwikkelingsperspectief te kunnen bieden.

3.2 Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Bij het kiezen van een vervangende methode wordt rekening gehouden met de visie van ons onderwijs. De methode moet differentiatie bieden, waardoor adaptief onderwijs mogelijk blijft.

Naast de differentiatiemogelijkheden binnen de methode zijn er materialen op school aanwezig die ingezet kunnen worden als extra verwerking of als verdiepingsmateriaal. De kerndoelen zijn duidelijk zichtbaar in de methode aanwezig. We streven er naar om zoveel mogelijk samenhang te creëren tussen de verschillende leerjaren.

Vak/vormingsgebieden en methodes:

Onze school kent een aantal speerpunten. Vakgebieden waar aan we een extra invulling geven. Bij enkele speerpunten is dit zichtbaar door een kwaliteitslabel voor het betreffende vakgebied.

Verkeersveiligheid

Zo beschikt onze school over het verkeersveiligheidslabel, uitgegeven door de provincie Noord-Brabant (BVL). Op onze school is er veel aandacht om de kinderen te leren een veiligere weggebruiker te zijn/ te worden.

Sociale veiligheid

Het omgaan met elkaar, verweven in het vakgebied sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap en sociale integratie, krijgt op onze school bijzondere aandacht. De school heeft een borgboek "veilig schoolklimaat" opgesteld waarin beschreven wordt hoe wij als school aandacht besteden aan het stimuleren van de innerlijke beleving van waarden en normen.

Engels

In schooljaar 2012-2013 heeft de school, na een invoeringstraject van 3 jaar, het VVTO-certificaat behaald (vroeg vreemde talen onderwijs). In juli 2016 heeft er een visitatie (verplicht) plaats gevonden, waarin opnieuw is vastgesteld dat de school aan de normen van de certificering voldoet. In de school wordt volgens de methodiek van "Early Bird" in alle groepen aandacht besteed aan Engels. "Engels" is hoorbaar, zichtbaar en voelbaar in de hele school. Zo wordt er door de vakleerkracht en de groepsleerkrachten op verschillende momenten in de week Engels gesproken met de kinderen. Deze momenten zijn geïntegreerd met de lessen of de thema's die in de planning staan. Het varieert van liedjes, verhaaltjes, programma's op de computer, gesprekken en opdrachten tot presentaties en werkstukken. Naast het integreren met de al bestaande vakken, werken we ook met eigentijdse methodes die in de bovenbouw als vak op het rooster staan. Door middel van "Engels" is er ook aandacht voor de bewustwording van het leven in een internationale samenleving. Zo zijn er contacten met andere scholen in het buitenland. Ook de samenwerking met het voortgezet onderwijs krijgt steeds meer definitieve vormen. Zo komen er jaarlijks leerlingen van het Willem van Oranje College op school om met onze leerlingen activiteiten in het Engels uit te voeren. Te denken valt aan gesprekjes, toneel, voorlezen en spelletjes.

Praktisch reken en wiskunde onderwijs

De school besteedt op een specifieke manier aandacht aan het rekenonderwijs. Naast het werken met de methode is er aandacht voor PARWO-gedachtegoed. Praktisch reken- en wiskunde onderwijs, waarin met concrete rekenopdrachten en spelletjes het rekeninzicht van de kinderen geprikkeld wordt.

Natuur techniek en duurzaamheid

Het vijfde speerpunt is in ontwikkeling en houdt verband met de aanleg van de natuur-leer-speeltuin waarin o.a. aandacht is voor natuur, milieu, techniek en duurzaamheid.

Godsdienstige vorming

Minimaal drie keer in de week vertellen we een verhaal uit de bijbel. Voor onze school zijn deze verhalen belangrijk om aan de kinderen te vertellen en mee te geven.

We lezen in de groepen 1 tot en met 4 lezen uit "Bijbel voor kinderen" en in de groepen 4 tot en met 8 uit de Samenleesbijbel.

De Samenleesbijbel is een nieuwe bijbelvertaling in gewone taal. Met daarbij routes langs de bekendste verhalen met extra informatie, raadsels, vragen en verwerkingen voor de kinderen. In eerste instantie bedoeld voor thuis, maar ook op school heel goed bruikbaar. We beginnen er

in groep 4 mee en doorlopen de routes tot en met groep 8. Uit de Bijbel voor kinderen horen de kinderen de 100 bekendste verhalen uit de bijbel die we elk jaar herhalen.

We besteden aandacht besteden de verschillende wereldgodsdiensten.

Wereldgodsdiensten

- Bijbel voor kinderen
- Samenleesbijbel
- Wat geloof jij? (groep 5/6)
- Wereldwijd geloven (groep 7/8)

Nederlandse Taal

Lezen en beginnende geletterdheid

- Kleuterplein
- Veilig Leren Lezen (aanvankelijk leren lezen) (groep 3)
- Estafette Lezen (technisch en voortgezet technisch leren lezen groep 4 t/m 6)
- Timboektoe (voortgezet technisch lezen groep 7 en 8)

Begrijpend lezen

- Goed gelezen (JVS groep 4 t/m 8)

Taal en spelling

- Veilig leren lezen (groep 3)
- Taalactief (groep 4 t/m 8)
- Woordenschat (groep 4 t/m 8)

Schrijven

- Pennenstreken

Rekenen en wiskunde

Rekenen/wiskunde en ontluikende gecijferdheid

- Kleuterplein
- Wereld in getallen (groep 3 t/m 8)
- Maatwerk wordt als methode ingezet bij kinderen, waarbij de adaptieve aanpak van de methode onvoldoende is.

Oriëntatie op mens en wereld

Dit vormingsgebied omvat een aantal verschillende vakgebieden. Vaak zijn de verschillende onderdelen geïntegreerd aanwezig.

Methodes die op dit moment aanwezig zijn:

Aardrijkskunde

- Argus Clou

Geschiedenis

- Wijzer door de tijd

Natuuronderwijs

- Natuurlijk en Techniek

Verkeer

- Wijzer door het verkeer

Sociaal emotionele ontwikkeling

- Goed gedaan

Engels

- Cookie and Friends (onderbouw)
- I-Pockets (onder- en middenbouw)
- Back Pack (bovenbouw)

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt op de Juliana van Stolbergschool vanaf groep 3 deels door een vakleerkracht gegeven. Hij verzorgt jaarlijks het basisdocument gymnastiek waarin de doorgaande lijn zichtbaar is. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gymnastiek.

In de groepen 1 en 2 is er naast het bewegingsonderwijs veel aandacht voor vrije spelmomenten. De doorgaande lijn wordt gegarandeerd door een zelfontwikkeld document. De ontwikkeling van de motoriek wordt o.a. gebruikt als uitgangspunt voor deze doorgaande lijn. Naast het methode gebonden lesprogramma worden er tijdens de gymlessen, TSO en BSO ook clinics georganiseerd in samenwerking met de sportverenigingen uit de omgeving. De buurtsportcoach die aan de school verbonden is, coördineert deze activiteiten.

- Basisdocument bewegingsonderwijs
- Bewo-lessen

Kunstzinnige oriëntatie

In dit vormingsgebied krijgen de expressieactiviteiten zoals handvaardigheid, tekenen, muziek en spel/drama hun plaats. Deze vakken zijn in de groepsroosters opgenomen. We hebben een cultuurbeleidsplan waarin we de cultuureducatie borgen. Cultuureducatie strekt zich uit van beeldende vorming, muziek, dans, drama, tot literatuur en audiovisuele uitingen. Daarnaast beslaat cultuureducatie het culturele erfgoed (musea, archieven, archeologie, monumenten en landschap). Er is jaarlijks aandacht voor de kinderboekenweek.

Burgerschap en sociale integratie

De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving.

Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

Bovenstaande is geen actie van school alleen. De ouders van het kind hebben hier een belangrijke taak in.

In het beleidsdocument "Burgerschap en sociale integratie" wordt beschreven op welke manier de school burgerschap en sociale integratie vorm geeft.

3.3 Leertijd

In de wet "primair onderwijs" wordt aangegeven dat kinderen gedurende hun basisschoolperiode 7.520 uur onderwijs behoren te krijgen. In de eerste vier leerjaren ontvangen de leerlingen ten minste 3.520 uren onderwijs. Hierbij geldt de restrictie, dat leerlingen in de onderbouw niet minder dan 880 uur onderwijs per schooljaar ontvangen. In de laatste vier leerjaren ontvangen de leerlingen ten minste 3.720 uur onderwijs.

Uren verantwoording

Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Juliana van Stolbergschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning).

Voor schooljaar 2016-2017 ziet dit rooster er als volgt uit:

Urenberekening

Jaaroverzicht			Onderbouw	Bovenbouw
52 weken			1235,00	1339,00
bijstelling 29/02/2015 en 30/09/2015			0,00	0,00
Totaal			1235,00	1339,00

Vakanties

Herfstvakantie	24.10.2016	28.10.2016	23,75	25,75
Kerstvakantie	26.12.2016	06.01.2017	47,50	51,50
Voorjaarsvakantie	27.02.2016	03.03.2017	23,75	25,75
Goede Vrijdag		14.03.2017	3,50	5,50
2e Paasdag		17.04.2017	5,50	5,50
Koningsdag		27.04.2017	0,00	0,00
Meivakantie	24.04.2016	05.05.2017	47,50	51,50
Hemelvaart	25.05.2017	26.05.2017	9,25	9,25
2e Pinksterdag		05.06.2017	5,50	5,50
Zomervakantie	17.07.2017	25.08.2017	142,50	154,50
Totaal vakanties			308,75	336,50

52 weken			1235,00	1339,00
Vakanties			308,75	336,50
Restant			926,25	1002,50

Vrije dagen				
Kerst vrijdagmiddag			0,00	2,00
voorjaarsvakantie vrijdagmiddag				2,00
Vrijdagmiddag voor zomer			0,00	2,00
1 Studiedagen			0,00	0,00
studie/werkdag) op: 13-02-2017 en 16-06-2017			9,00	17,00
Totaal vrije dagen			16,25	26,25

Aantal uren les op jaarbasis			917,25	985,50
---	--	--	---------------	---------------

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben in het schooljaar 10 x een vrije vrijdagochtend. Zij volgen in het schooljaar 882,25 uur onderwijs.

De leerlingen van groep 8 hebben de laatste vrijdag van het schooljaar ook de ochtend vrij. Hierdoor komt hun aantal lessen in schooljaar 2016-2017 op 982 uren. Over de gehele basisschoolperiode hebben de leerlingen van groep 8 7572 uren onderwijs ontvangen.

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan werken we met een inlooptijd. Dit betekent dat 5 minuten voor de aanvang van de schooltijd de bel voor de eerste keer gaat. De

kinderen komen naar binnen en zoeken hun plaats in de klas op. Bij de tweede bel gaan we daadwerkelijk met de les beginnen.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Bij het niet kunnen vervangen van een leerkracht worden de klassen samengevoegd. In uiterste gevallen krijgt de groep vrij.

Het verzuim van leerlingen wordt geregistreerd op de daarvoor aanwezige absentielijst. Ouders zijn verplicht aan school te melden dat hun kind niet naar school kan komen. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig en kan alleen in bijzondere omstandigheden verlof verleend worden. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directie.

3.4 Rapportage en gesprekken

Alle groepen krijgen twee keer per jaar een rapport. Afhankelijk van hoe lang een jongste kleuter (groep 1) op school is, krijgt hij of zij één of twee keer een rapport. De rapporten gaan mee in februari/maart en in juni/juli.

Door middel van het rapport worden de ouders geïnformeerd over de voortgang en ontwikkeling van hun zoon of dochter. Op onze school hechten we naast prestaties veel waarde aan de houding en ontwikkeling ten aanzien van de sociale vaardigheden en het werkgedrag.

De cijfers zijn gebaseerd op de resultaten die tijdens toetsen behaald zijn. Bij leerlingen met speciale zorg kan hier van afgeweken worden. Indien van toepassing is, wordt dit in het rapport vermeld. Ook wordt een overzicht van het leerlingvolgsysteem toegevoegd aan het rapport.

De school realiseert zich dat ouders ervaringsdeskundigen zijn. Zij weten als geen ander wat er in hun kind omgaat en wat het kind nodig heeft om in ontwikkeling te komen. Dit is ook de reden waarom er na 4 weken onderwijs een gesprek is tussen de leerkracht en de ouders van leerlingen waarbij extra aandacht nodig is voor het afstemmen van het onderwijsaanbod en de onderwijsbehoefte. Ouders worden door de school uitgenodigd.

Het eerste contactmoment met alle ouders is het voortgangsgesprek in november. In februari/maart zijn de resultaatgesprekken. Na het rapport aan het eind van het schooljaar ligt het initiatief bij de ouders om een gesprek aan te vragen.

De leerlingen uit de instroomgroep krijgen aan het eind van het eerste schooljaar geen rapport. De leerlingen zijn in de meeste gevallen nog maar kort op school. Wel heeft de leerkracht van deze leerlingen een overgangsgesprek met de ouders.

In groep 7 maken de leerlingen in de tweede helft van het schooljaar de CITO-Entree-Toets. Vanuit het resultaat van deze toets stelt CITO een voorlopig schooladvies op. In een gesprek met de ouders wordt de informatie over dit advies en de visie van de school besproken.

De leerlingen uit groep 8 nemen in april 2016 deel aan de Centrale-eindtoets. De rapportage hiervan wordt met de ouders gedeeld. Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de gehele basisschool periode. Dit gebeurt in februari/maart.

Alle ouders hebben uiteraard ten alle tijden de gelegenheid om met de groepsleerkracht van hun kind in gesprek te gaan. Het is verstandig om een afspraak te maken om in alle rust met elkaar van gedachten te wisselen.

3.5 Resultaten

De resultaten zijn terug te vinden in beoordelingen, in woorden en cijfers, op het rapport. Deze zijn gebaseerd op cijfers behaald bij overhoringen en toetsen. De resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht tellen ook mee bij het bepalen van het rapportcijfer.

De methodegebonden en de methodeonafhankelijke toetsen geven eveneens de resultaten van de leerlingen weer. De resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden in letters op het rapport genoteerd. In groep 7 wordt de entreetoets van het Cito afgenomen.

De resultaten van deze toets zijn medebepalend voor de begeleiding die de leerlingen in het laatste jaar van hun basisschooltijd krijgen. De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de centrale eindtoets.

Onze schoolverlaters zijn in het afgelopen schooljaar naar de volgende scholen gegaan

School voor Voortgezet onderwijs	
Willem van Oranjecollege, Waalwijk	23
Willem van Oranjecollege, Wijk en Aalburg	1
Dr. Mollercollege, Waalwijk	15
'D Oultremont College	1
De Overlaat, Waalwijk	5
Walewyc, Waalwijk	5
Stedelijk gymnasium Den Bosch	2
Willem II College - Dansacademie	1
Totaal	53

Brugklasrichting	
VMBO B/B	0
VMBO B/B (met LWO)	2
VMBO KB	0
VMBO KB (met LWO)	2
VMBO GT	3
VMBO T	7
HAVO	13
VWO	26
Totaal	53

Eindresultaat

De gewichtenregeling in het basisonderwijs bepaalt hoeveel geld een basisschool krijgt voor het wegwerken van onderwijsachterstanden. Basisscholen krijgen via de gewichtenregeling scholen geld per leerling op basis van het opleidingsniveau van de ouders en het postcodegebied van de school.

Het aantal gewogen leerlingen per 1 oktober 2015 is 1,1%. De school valt hiermee in schoolgroep 1.

Deze informatie wordt door de inspectie meegenomen bij het berekenen van de eindopbrengsten.

CITO-eindscores van de laatste 4 jaar op de Juliana van Stolbergschool:

Jaar	Ondergrens	School	bovengrens
2013	534.8	535.6	538.8
2014	534.9	538.3	538.9
2015	535.1	535.0	539.1
2016	535,2	540,7	539,2

De eindopbrengst voor de Juliana van Stolbergschool wordt beoordeeld met een voldoende.

Hoofdstuk 4 - De zorg voor leerlingen

Als school staan wij voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van onze leerlingen. De kerndoelen zullen als leidraad fungeren om de leerling door de basisschoolperiode heen te leiden. De school vindt het belangrijk om continue de balans te zoeken tussen onderwijsaanbod en onderwijsbehoefte van de leerling.

4.1 Zorg en begeleiding

De zorg binnen school is gebaseerd op een afstemmingsprofiel. Dit houdt in dat er gekeken wordt naar de mogelijkheden van de school en de basisbehoeften van het kind. Daar de school een lerende organisatie is, zal er op professionele wijze zorg gedragen worden voor de ontwikkelingen en mogelijkheden van de school. Uitgaan van de basisbehoeften van het kind houdt in dat denken in tekorten van leerlingen omgebogen wordt naar de mogelijkheden van het kind. Bij deze zoektocht naar afstemmingsmogelijkheden worden de ouders nadrukkelijk betrokken. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin we aangeven welke zorg we als school kunnen bieden. Dit document is ook terug te vinden op de website. www.julianavanstolbergschool.nl Daarnaast heeft de school een katern “zorg en begeleiding” waarin o.a. de interne zorgstructuur beschreven wordt.

Als school beschikken we over een breed leerlingvolgsysteem waarin zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd. Het gebruik van deze genormeerde toetsen maakt het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsachterstanden mogelijk.

Naast het signaleren van leer en ontwikkelingsachterstanden wordt binnen de zorg ook aandacht besteed aan kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Deze aandacht wordt gedifferentieerd aangeboden. Aandacht binnen de groep door middel van indikking van de leerstof, verdiepings- en verbredingactiviteiten binnen de groep. Voor de hoogbegaafde leerling wordt dit vanaf groep 6 aangevuld met het deelnemen in een bovenschoolse plusklas. Ook bestaat de mogelijkheid om vanaf groep 5 geplaatst te worden in de afdeling volledige dagonderwijs voor de hoogbegaafde leerling (Willemwijs).

4.2 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30 – 10

Het Samenwerkingsverband PO3010 omvat alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk. Sinds 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid en de bekostiging van leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Om goed te kunnen bepalen wat nodig is voor een leerling heeft het samenwerkingsverband daar een speciale commissie voor, de Toelatings- en adviescommissie (TAC). Voor leerlingen die gewoon in het basisonderwijs blijven maar ook extra ondersteuning nodig hebben geeft de TAC ook adviezen aan de scholen en kan verder voor een korte periode extra hulp bieden. Deze hulp wordt geboden voor leerlingen die meer nodig hebben dan de afgesproken ondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden, de zogeheten basisondersteuning. Het samenwerkingsverband vindt dat deze basisondersteuning van hele goede kwaliteit moet zijn en geeft samen met de verantwoordelijke schoolbesturen richting aan de ontwikkeling daarvan in de komende jaren. Uiteindelijk doel is dat het onderwijs en de ondersteuning op scholen van zo'n goede kwaliteit is dat scholen praktisch alles wat nodig is om de leerlingen te bedienen zelf kunnen.

Het samenwerkingsverband heeft als uitgangspunt voor de ondersteuning op de scholen, of deze nu door de scholen zelf of via de TAC wordt geleverd, dat deze aan twee voorwaarden

moet voldoen. Op de eerste plaats moet de ondersteuning er toe leiden dat het kind leert om zelfstandig te zijn. Dat betekent niet dat het kind niet geholpen mag worden als dat nodig is, maar dat er gewerkt moet worden van heel veel hulp naar zo min mogelijk. Dat hoeft overigens niet binnen een heel korte tijd, maar is iets dat in de hele schooltijd opgebouwd kan worden. Het tweede belangrijke punt is dat kinderen moeten leren om in een groep te werken. Ook hier geldt dat het tijdelijk buiten de klas ondersteunen van kinderen om achterstanden weg te werken en dergelijke zeker moet kunnen maar dat het uiteindelijk doel is om in de klas, met de andere kinderen, mee te kunnen.

Het samenwerkingsverband kiest hiervoor omdat de kinderen na de periode in het basisonderwijs verder gaan in het voortgezet onderwijs en daarna het beroepsonderwijs. Om goed mee te kunnen komen in het voortgezet onderwijs en daarna is het nodig dat een leerling, zonder afhankelijk te zijn van voortdurende hulp, in een klas met de andere leerlingen kan functioneren. Het voortgezet onderwijs is namelijk anders georganiseerd dan het basisonderwijs: meer vakken, meer leraren, roosters, huiswerkplanning en weinig tot geen mogelijkheden om buiten de klassen apart les te krijgen. Het is de taak van het basisonderwijs, naast persoonlijke ontwikkeling, om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun verdere leer- en ontwikkelingsloopbaan. Iets wat wij samen met ouders en andere betrokkenen de komende jaren op zullen bouwen.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Een leerlingvolgsysteem is een belangrijk instrument om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen. Op systematische wijze (via een toetskalender) worden de vorderingen in beeld gebracht. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen en geven een beeld van het niveau van uw kind. Voor deze afnamemomenten maken we gebruik van Cito. De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem voor de vakken: rekenen voor kleuters, taal voor kleuters. Vanaf groep 3: rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt "Scol" gebruikt. Dit signaleringsinstrument sluit aan bij de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Naast Cito wordt er in de kleutergroepen gebruik gemaakt van het Pravoo-leerlingvolgsysteem waarin diverse aspecten van de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd worden. In groep 3 worden ook de voortgangstoetsen; herfst- winter- lente en eindsignalering van de methode "Veilig leren lezen" gebruikt als signaleringmoment ingezet.

De gemaakte toetsen worden digitaal verwerkt. De signaleringsgegevens geven mogelijk aanleiding tot het maken van een analyse. De analyse wordt ingezet om uw kind de juiste hulp te bieden.

Naast de individuele analyse worden de signalen gebruikt om het onderwijs op zowel groeps- als schoolniveau beter af te stemmen. De onderwijskwaliteit blijft hierdoor gewaarborgd.

4.4 Wat doet de GGD voor de Juliana van Stolberg School

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart van Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven advies over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

- 5 jaar: de logopedist screent de (door uzelf en school) ingevulde vragenlijsten van de kinderen t.a.v. mogelijke problemen met stem, spraak, taal, monddrag of het horen.

- 5/6 jaar: Er vindt een gezondheidsonderzoek plaats door de jeugdarts. Ouders worden met hun kind uitgenodigd op een GGZ/JGZ locatie.
- 9/10 jaar: Er vindt een gezondheidsonderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Ouders worden met hun kind uitgenodigd op een GGZ/JGZ locatie.

Verder ondersteunt de GGD de school bij het gebruik van lesmateriaal en projecten rondom gezond gedrag en het voorkomen van hoofdluis.

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan bent u elke woensdag van 13.30-15.00 uur van harte welkom op het inloopspreekuur op het consultatiebureau.

Voor meer informatie over het werk van de GGD of het maken van een afspraak kunt u bellen naar 0900-4636443 (lokaal tarief) of kijk op de website: www.ggdhvb.nl.

Hoofdstuk 5 - Regels en protocollen

Structuur is noodzakelijk om de organisatie goed te laten functioneren.

Regels en afspraken zijn daarom belangrijk. Regels en protocollen zijn ontwikkeld om onze visie en ons beleid te bekrachtigen en vormen een leidraad bij het handelen. Als school werken wij aan de omslag naar een professionele organisatie. Steeds meer regels en protocollen worden daarom op papier zichtbaar.

Het opstellen van regels en protocollen gebeurt, met in achtneming van de wettelijke bepalingen, in gezamenlijk overleg en worden, in de meeste gevallen, door de MR bekrachtigd.

De school beschikt over de volgende documenten:

- Schoolgids
- Strategisch beleid Stichting “Willem van Oranje” (2012-2013)
- Schoolplan met jaarplannen
- Beleidsdocument Functiemix
- Beleid t.a.v. gesprekkencyclus (ROG-gesprekken)
- Beleid en ondersteuning nieuwe en tijdelijk personeel
- Taakbeleid
- Stagebeleid (2013-2014)
- Protocol ziekteverzuim (2013-2014)
- Document Meldcode kindermishandeling

- Katern opbrengsten
- Beleid kwaliteitszorg
- Beleid meer- en hoogbegaafde leerling

- Zorgplan
- Katern zorg en begeleiding
- Beleidsstuk Zieke leerlingen (zie katern zorg en begeleiding)
- Borgdocument zorgstructuur
- Borgdocument groepsbespreking/leerling-bespreking

- Borgdocument ICT (2013-2014)
- Borgdocument Actief Burgerschap en sociale integratie

- Beleid en organisatie groep 1&2
- Borgdocument “Algemene afspraken omtrent het werken met thema’s

- Borgdocument beginnende geletterdheid
- Borgdocument ontluikende gecijferdheid
- Borgdocument VVE
- Borgboek technisch lezen
- Borgboek spelling (2013-2014)
- Borgboek rekenen (2014-2015)
- Taal/leeslijn groep 1 en 2
- Protocol leesproblemen en dyslexie
- Borgboek techniek (2014-2015)
- Borgboek omgaan met seksuele diversiteit (2014-2015)
- Beleid gebruik mobiele telefoons (2014-2015)
- Beleid omgaan met huiswerk (2014-2015)

- Cultuur beleidsplan (2015-2016)
- Medische protocollen (2015-2016)

- Schoolondersteuningsprofiel (2015-2016)
- Handboek leerkrachten (organisatorische schoolafspraken)
- Beleidsdocument Veilige school. Hierin zijn opgenomen:
 - Anti-pestbeleid
 - Borgboek veilig schoolklimaat
 - Beleidsnotitie schorsen en verwijderen

NB: De beleidsdocumenten zijn terug te vinden in de schoolgids of op te vragen bij de directie.

Hoofdstuk 6 - Terugblik en voornemens

6.1 Terugblik schooljaar 2015-2016

Jaaroverzicht

Schooljaar 2015-2016 was een lang jaar. De zomervakantie startte pas op 22 juli. Toch is ook dit jaar weer omgevlogen en kijken we terug op jaar waarin veel gebeurd is en we met zorg en aandacht hebben gestreefd om een goede leeromgeving te creëren voor de leerlingen van de Juliana van Stolbergschool.

Op de teldatum van 1 oktober hadden we 352 leerlingen. Een lichte stijging ten aanzien van het schooljaar 2014-2015. Met onze 14 lokalen pasten we na de kerstvakantie niet meer in het gebouw en hebben we voor onze instroom-kleutergroep een plekje in één van de speelzalen gecreëerd. Na de zomervakantie schoven leerlingen van groep 2 door naar groep 3. Hierdoor was er weer ruimte voor de kleuters uit de instroomgroep om een plekje te krijgen in de reguliere kleuterklassen.

De veranderingen van passend onderwijs krijgen steeds meer vorm en inhoud. Voor de school ligt de nadruk op het afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Dit is terug te zien in onze organisatie, de instructie en verwerking en het klassenmanagement. Alle scholen in Nederland hebben door de wet op passend onderwijs een schoolondersteuningsprofiel geschreven waarin wordt beschreven welke zorg en aandacht de school kan bieden om tegemoet te komen aan de ontwikkeling van de leerlingen. Het SOP van de Juliana van Stolbergschool is terug te vinden op de website van de school. www.julianavanstolbergschool.nl Ook zijn er dit schooljaar medische protocollen opgesteld, waarmee we borgen welke zorg we als school kunnen bieden in het geval dat er door het team een medische handeling bij een leerling wordt verwacht.

De leerlingen zijn dit jaar gestart met het werken met een nieuwe rekenmethode (Wereld in getallen). In de kleutergroepen zijn we gestart met het werken met 'Kleuterplein' een handreiking voor thematisch werken waarbij aandacht is voor alle leerdoelen van de leerjaren 1 en 2. Het aantal groepen dat met snappet werkt, een adaptief onderwijsplatform dat wordt aangeboden op tablets, is uitgebreid. De groepen 5 t/m 8 werken nu op deze manier bij de vakken rekenen en spelling.

Als school denken we steeds na over het onderwijsaanbod en bekijken we jaarlijks hoe we dit kunnen verbeteren. Dit jaar heeft het team zich verdiept in het opstellen van een cultuurbeleidsplan.

De schoolontwikkeling van het team was dit schooljaar gericht op "leren van en met elkaar" waarin afspraken zijn gemaakt over collegiaal leren en waarbij met ondersteuning van "scholen aan zet" een eerste aanzet gemaakt is om te groeien naar "een lerende organisatie". Aan deze ontwikkeling zal in het komende schooljaar een vervolg gegeven gaan worden. Een ander onderwerp van de teamontwikkeling was het voeren van gesprekken met ouders. Ook is er aandacht geweest voor het werken met leerlingen met ASS (autistisch spectrum stoornis).

Vanuit het initiatief van de Juliana van Stolbergschool werken we al vijf jaar met een bovenscholse plusklas voor de hoogbegaafde leerling. In blokken van tien dagdelen komen hoogbegaafde leerlingen van verschillende scholen bij elkaar komt. Dit schooljaar is de aandacht voor de hoogbegaafde leerling uitgebreid met het uitwerken van een concept voor dagonderwijs voor de hoogbegaafde leerling. In september 2016 gaan we van start met dit concept.

Als vanzelfsprekend waren er dit schooljaar weer tal van activiteiten. Activiteiten die aansluiten bij de vakgebieden of de speerpunten van de school. Vooral de activiteiten van burgerschap verdienen een speciale plek in dit jaarverslag. Dit jaar hebben we niet gekozen voor een groot landelijk of internationaal doel. Met aandacht voor initiatieven dicht bij huis hebben we de leerlingen bewust gemaakt voor help en steun in de directe omgeving. De leerlingen hebben meegedacht over de invulling van acties. Zo zijn er in de decembermaand cadeautjes onder de wensboom gelegd, is er een inzameling geweest voor het dierenasiel en de voedselbank.

Dit jaar was er ook veel aandacht voor sport en spel. De sportdag met meerdere scholen in het RKC-stadion, de mogelijkheid om mee te doen aan het behalen van het beweegdiploma (kleuters) en natuurlijk ook de verschillende schooltoernooien (zwemmen, handbal, voetbal, tafeltennis). Onze insteek voor sport en bewegen heeft er toe geleid dat we het deel certificaat “gezonde school op het gebied van sport en bewegen” gehaald hebben.

Ook zijn er visitaties en controles geweest voor het behouden van de labels die we al in ons bezit hadden. Zowel het Brabants-verkeersveiligheidslabel als het label voor vroeg vreemde talen onderwijs mogen we ook de komende periode van vier jaar weer voeren. Vooral het label VVTO (vroeg vreemde talenonderwijs) in de vorm dat we in alle groepen van de school Engels aanbieden volgens het programma van Early bird, mag speciaal in het zonnetje gezet worden. Het commentaar van de visitatiecommissie was dat we met gemak over “de lat” van de landelijke norm springen. Een compliment waar we trots op zijn.

Naast activiteiten en ontwikkelingen hebben er dit jaar ook incidenten en ongelukjes plaats gevonden. De ongelukjes gebeurden tijdens de gymlessen of het buitenspelen en zijn gelukkig allemaal goed afgelopen.

Als gebruikelijk sloten we het jaar af met het afscheid van onze groep 8-leerlingen. Deze leerlingen maken na de zomervakantie de overstap naar het voortgezet onderwijs. Tijdens hun afscheidsavond hebben ze een musical opgevoerd. De dag daarna zijn ze door de hele school uitgezwaaid.

6.2 Een blik op het nieuwe jaar

Schooljaar 2016-2017 staat wat betreft de schoolontwikkeling in het teken van lezen en taak. We gaan in kaart brengen waar we staan en wat we kunnen doen om onze taal/leeskwaliteit te optimaliseren. Aan de orde gaan komen, lezen met begrip, informatieverwerking, leesvaardigheid, leesmotivatie, leesplezier en woordenschatontwikkeling. Ook is er aandacht voor het aanschaffen van een nieuwe taalmethode. Als team gaan we aan de slag om vanuit de lerende organisatie na te denken over een passende organisatiestructuur. Zo gaan we werken met onderwijskundige units.

Vanuit passend onderwijs kunnen er situaties ontstaan waardoor er van leerkrachten medische handelingen gevraagd zouden kunnen worden. In een medisch protocol hebben we vastgelegd wat de mogelijkheden voor de Juliana van Stolbergschool hierin zijn.

Dit schooljaar zullen er twee schoolbrede projecten zijn. Vanuit ons cultuurbeleid is er één keer in de twee jaar een project waarin we met de hele school aandacht hebben voor een thema. Het betreft een thema rondom, film/foto/audiovisuele uitingen of musea/cultureel erfgoed of dans/theater of beeldende kunst. Aan het begin van het schooljaar wordt de definitieve keuze gemaakt voor het project dat half maart plaats gaat vinden. Daarnaast hebben we ons jaarlijkse bijbelproject met als afsluiting de schoolkerkviering op 21 mei 2017.

De sociale veiligheid en het omgaan met elkaar krijgt dit jaar een extra impuls doordat we gaan werken met kindermidiation. Leerlingen uit de bovenbouw gaan opgeleid worden om de rol als mediator op zich te nemen bij zaken die spelen rondom het herstelrecht en het omgaan met elkaar.

Naast het omgaan met elkaar is ook aandacht voor burgerschap in het schoolprogramma. In het kader hiervan zijn er dit jaar een aantal acties. Zo is gaan we meedoen aan “actie schoenmaatje” en is er een schoolbrede actie die aan zal sluiten bij het cultuurproject.

Verkeer heeft altijd een vast plek in ons onderwijsprogramma. Zo starten we het jaar weer met een voeten&fietsen actie. Zijn er fietsverlichtingscontroles, het verkeersexamen en aan het eind van het schooljaar onze jaarlijkse schoolbrede verkeersdag.

In schooljaar 2015-2016 was er het schoolreisje. Dit jaar blijven we dicht bij huis door het organiseren van een JVS-dag. Deze dag gaat gecombineerd worden met aandacht voor Engels. Het wordt een veel belovende activiteit in de maand juni.

Er staat ons een jaar te wachten met veel uitdagingen en leerzame, leuke en gezellige activiteiten. Met veel plezier en enthousiasme gaan we aan de slag om van schooljaar 2016-2017 een mooi jaar te maken.

Hoofdstuk 7 - Adressen

Juliana van Stolbergschool

Woeringenlaan 20
5144 CJ Waalwijk
Tel: 0416 - 332287
Email: administratie.jvs@wvoranje.nl
Website: www.julianavanstolbergschool.nl

Managementteam

directeur mevr. Adri Buijs
a.buijs@wvoranje.nl

lid managementteam mevr. Jacqueline Goedhart
j.p.goedhart@wvoranje.nl

Team zorg en ondersteuning

intern begeleider mevr. Lieke de Rooij
a.a.m.derooij@wvoranje.nl

intern begeleider mevr. Marleen Kuijsten
m.kuijsten@wvoranje.nl

veiligheidscoördinator en gedragsspecialist mevr. Hanneke Mosterd
j.f.mosterd@wvoranje.nl

veiligheidscoördinator en leerlingbegeleider mevr. Sandra Gaakeer
s.c.gaakeer@wvoranje.nl

College van Bestuur Stichting Willem van Oranje

De Gaard 4
5146 AW Waalwijk
T: 0416 - 333069
E: info@stichtingwillemvanoranje.nl
W: www.stichtingwillemvanoranje.nl

Voorzitter: dhr. L. van Duijn
Lid: dhr. J.M. de Bruin

Bereikbaar via het bestuurssecretariaat: mevr. A. Reemst en/of mevr. A. van Wendel de Joode.

Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht volgens de Policy Governance van John Carver. Onze ijkpunten van toezicht zijn vastgelegd in een toezichtskader. Voorts hanteren wij de code Goed Bestuur van de VO raad.

leden van de raad van toezicht zijn:

- mevrouw drs. F. van den Hout- Slagter
- mevrouw mr. M.B. Leusink- van Santen
- de heer drs. T. Groeneveld
- de heer drs. R. Opendorp RA (voorzitter)
- de heer P.A.J. Pruijssers MBA
- de heer ir. B.P. de Wit RTD

Stichting geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-386197
F: 070-3020836
E: info@gcbo.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mw. drs. Irma van Hezewijk (vertrouwenspersoon/mediator/orthopedagoge/gz-psychologe)
T: 06 5464 7212
E: irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl
W: www.vertrouwenwerk.nl

Inspectie: Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs
Contactinspecteur: dhr. Ir. C.P.M. Lintermans
T: 0800 - 8051 (gratis)
E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtambtenaar Gemeente Waalwijk

Mevr. Van Etten
T: 0416 - 683589

GGD Hart voor Brabant

T: 0900-4636443
W: www.ggdhvb.nl

Jeugdverpleegkundige (GGD)

Mevr. Monique Verweij
T: 0900 – 4636443
E: m.verweij@ggdhvb.nl

Medezeggenschapsraad

Vertegenwoordiging vanuit het team:
Mevr. Avra van Daelen, Mevr. Isabella v.d. Veer, Mevr. Lieke de Rooij

Vertegenwoordiging vanuit de ouders:
Mevr. Hubertine Schoep, Dhr. Twan Musters, Dhr. Erwin Bell
E: mr.jvs@wvoranje.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanuit het team: Mevr. Lieke de Rooij en Mevr. Lina Westerveld
Vanuit de ouders: Mevr. Tascha van de Woud-Urich en dhr. Richard van Rijsbergen

Kinderopvang Mikz

T: 0416 - 369660
W: www.mikz.nl