

# Schoolplan 2015-2019

## **Juliana van Stolbergschool** Waalwijk



---

Datum: 21 januari 2016

**mijnschoolplan**  
www.mijnschoolplan.nl

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Schoolontwikkeling	8
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	22
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>23</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	25
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	25

4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	26
4.9 Taakbeleid	26
4.10 Collegiale consultatie	26
4.11 Klassenbezoek	26
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.13 Het bekwaamheidsdossier	27
4.14 Intervisie	27
4.15 Functioneringsgesprekken	27
4.16 Beoordelingsgesprekken	27
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	28
4.18 Teambuilding	29
4.19 Verzuimbeleid	29
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>30</b>
5.1 Organisatiestructuur	30
5.2 Groeiperingsvormen	30
5.3 Schoolklimaat	30
5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)	30
5.5 ARBO-beleid	31
5.6 Interne communicatie	32
5.7 Externe contacten	32
5.8 Contacten met ouders	33
5.9 Overgang PO-VO	33
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	33
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>35</b>
6.1 Financieel beleid Stichting Willem van Oranje	35
6.2 Interne geldstromen	35
6.3 Externe geldstromen	35
6.4 Sponsoring	35
6.5 Begrotingen	35
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>36</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	36
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	36
7.3 Wet- en regelgeving	36
7.4 Strategisch beleid	37
7.5 Inspectiebezoeken	38
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
7.7 Vragenlijst Leraren	38
7.8 Vragenlijst Leerlingen	38
7.9 Vragenlijst Ouders	39
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	39
7.11 Planning vragenlijsten	41
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>42</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>44</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>45</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>46</b>

<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>47</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>48</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>49</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Willem van Oranje en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

### 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Willem van Oranje, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Met ambities bedoelen we, naast nieuwe uitdagingen die we waar willen gaan maken, voornamelijk de afspraken die we al met elkaar gemaakt hebben en die we belangrijk vinden om vast te houden.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase "to check") voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

### 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Wij verwijzen in de verschillende paragrafen naar bijbehorende bijlagen. Zie lijst met bijlagen.

#### Bijlagen

1. Bijlagen schoolplan 2015-2019

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Willem van Oranje
College van Bestuur	Dhr. L. van Duijn Dhr. J.M. de Bruin
Adres + nr.:	De Gaard 4
Postcode + plaats:	5146AW Waalwijk
Telefoonnummer:	0416-333069
E-mail adres:	info@stichtingwillemvanoranje.nl (mailto:info@stichtingwillemvanoranje.nl)
Website adres:	www.stichtingwillemvanoranje.nl (http://www.stichtingwillemvanoranje.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Juliana van Stolbergschool
Directeur:	Mw. A.Buijs
Adres + nr.:	Woeringenlaan 20
Postcode + plaats:	5144CJ Waalwijk
Telefoonnummer:	0416-332287
E-mail adres:	a.buijs@wvoranje.nl (mailto:a.buijs@wvoranje.nl)
Website adres:	www.julianavanstolbergschool.nl (http://www.julianavanstolbergschool.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Het team telt 34 personen. De directeur vormt samen met de teamleider en de IBers het managementteam van de school.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 23 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 1 teamleider met ook een lesgevende taak
- 1 intern begeleider zonder lesgevende taken
- 2 intern begeleiders met ook een lesgevende taak
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakdocent Engels
- 1 ondersteuner leerlingen specifieke onderwijsbehoeften
- 1 administratief medewerker
- 2 conciërges

Van de 34 medewerkers zijn er 33 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema.

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	2	11	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	12	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>3</b>

Nb: Mt leden maken ook deel uit van OP.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 347 leerlingen (teldatum 1-10-2014). Van deze leerlingen heeft 1,4% een gewicht: 3 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2.

Het leerlingenaantal is momenteel redelijk stabiel. De laatste jaren is het leerlingenaantal licht gegroeid. De doorgaande lijn van peuters-kleuters in onze nieuwe brede school kan hiervoor een verklaarbare reden zijn. Onze leerlingpopulatie is divers, waarbij we ook een lichte toestroom zien van leerlingen waarvan de ouders van buitenlandse afkomst zijn. Deze leerlingen spreken thuis vaak geen of weinig Nederlands. Daarnaast zorgt de wet op Passend Onderwijs dat meer leerlingen in de school een passend onderwijsaanbod nodig hebben.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan de meer- en hoogbegaafde leerling
- Extra taalondersteuning aan nieuwkomers en taalzwakke leerlingen

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat aan de rand van een groene en ruim opgezette woonwijk. Door de geografische ligging komen de leerlingen uit verschillende woonwijken. Naast koopwoningen is er ook sprake van sociale woningbouw.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via inschrijfformulier). Er is een diversiteit in het opleidingsniveau van ouders. Ouders zijn veelal kritisch betrokken bij de school en verwachten van de school dat zij hun kinderen optimaal laten presteren.

47% van onze ouders hebben een christelijke achtergrond (18% protestant christelijk, 29% rooms katholiek). Overige gezindte zijn: 3% islamitisch, 1,5% Hindoeïsme. De overige ouders hebben geen gezindte opgegeven (48.5%).

We merken een stijging in het aantal gescheiden ouders. Onze beleidsafspraken zijn bij deze ouders bekend (zie schoolgids). In sommige gevallen vraagt de echtscheiding van de ouders extra organisatorische handelingen en tijdsinvestering van de school.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Behulpzaam en collegiaal team	* Transparante communicatie
* School specifieke speerpunten( VVTO (Early Bird), sociale veiligheid,Natuurleertuin, Parwo, tabletonderwijs)	* Men ervaart ontwikkeling en besluitvorming als langzaam
*Nieuw schoolgebouw	*Schoolvisie zichtbaar maken in concreet handelen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Keuzes maken in ontwikkelingen/activiteiten	* te veel ontwikkeling/activiteiten op hetzelfde moment
*Gebruik maken van de kwaliteiten binnen het team	*werkdruk in het algemeen
*School en kinderopvang integreren	*Eilandenstructuur binnen de school

## 2.6 Schoolontwikkeling

Als school vinden we het belangrijk om vorm te geven aan een brede en duurzame onderwijsverbetering.

Onze ambities hierbij zijn:

1. Professionalisering van directie en leerkrachten in verband met passend onderwijs en 21ste eeuwse vaardigheden.
2. Opbrengstgericht werken
3. Duidelijk zijn over resultaten (normen).
4. Het systematisch organiseren van een "kritische vriend" van binnen of buiten de instelling
5. Horizontale verantwoording ( Vensters PO e.d.)

Hiervoor gebruiken we instrumenten zoals:

1. Kwaliteitsinstrument WMK-OP
2. Resultaat- ontwikkelgesprekken
3. Multidisciplinair zorgteam

Verbeterpunt	Prioriteit
De school en de kinderopvang hebben een ambitieplan opgesteld waarin ook de visie van het brede school zijn is vastgesteld.	hoog
De school laat "een kritische vriend" meedenken over WMK-OP	hoog



### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de school

Onze school is een Protestant Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Aan de school is een kindcentrum verbonden met aandacht voor vroegschoolse educatie. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke zorgproblematieken bekend, dan onderzoeken wij, kijkend naar het schoolondersteuningsprofiel, of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan burgerschap en sociale integratie en internationalisering.

#### Onze missie is:

Ieder kind heeft betekenis en recht op passend onderwijs en talentontwikkeling.

**Ons slogan is:** Onze slogan is: "Wie ont-moet bereikt meer, samen voor jou!"

#### Onze kernwaarden zijn:

- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Betrokkenheid
- Resultaatgerichtheid
- Openheid

De missie, de kernwaarden en slogan worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### Kernambities

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering::

1. Vormgeven van een krachtige leeromgeving om te komen tot goede leerprestaties en rendement en ontplooiën van talenten bij kinderen en personeel.
2. Tonen van leiderschap en uitdagend onderwijs.
3. Educatief partnerschap tussen school en ouders/verzorgers.
4. Doorgaande zorg- en leerlijnen ontwerpen en uitvoeren.

Streefbeelden
1. In 2019 is ICT geïntegreerd in ieder vakgebied waarbij voldoende kennis en vaardigheid in de school aanwezig is om te leren over ICT, te leren met ICT en te leren door middel van ICT.
2. In 2019 zijn we een lerende organisatie en dat is zichtbaar door leren van en met elkaar.
3. In 2019 hebben we een visie met betrekking tot de talentontwikkeling en excellentie.
4. In 2019 hebben we onze visie op taal/leesonderwijs onderzocht en verbeterd met inachtneming van de 21st century skills
5. In 2019 is de natuur-leer-speeltuinen een plek waar door middel van gastlessen en zelf ontdekkend leren (divigerend leren) gewerkt wordt aan de de kernvakken natuur, techniek en duurzaamheid.

#### 3.2 De visies van de school

##### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. We hanteren de werkwijze volgens 1-zorgroute waarin aandacht is voor afstemming onderwijsaanbod en onderwijsbehoefte. Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn de basis voor de juiste afstemming.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een Protestants Christelijke basisschool. Christelijke waarden en normen zijn verweven in ons onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen.

### **Visie op de maatschappelijke opdracht van de school**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een Protestant Christelijke school. Op stichtingsniveau is er een merkbepoorte opgesteld, waarin we onze overtuiging, visie en missie omschrijven ten aanzien van onze kijk op christelijk georiënteerd onderwijs. Deze merkbepoorte is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze ambities zijn:

1. De merkbepoorte waarmaken in het onderwijs en aan leerlingen en hun ouders.
2. Verbinding zoeken met de omgeving waaronder het structureel contact onderhouden met de kerken in Waalwijk.

3. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
4. Actief burgerschap en sociale cohesie stimuleren bij leerlingen zodat respect geleerd kan worden.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2013 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,58

### Bijlagen

1. Merkbefolte

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze specifieke ambitie is:

Ieder kind in "het oog" hebben.

Onze afspraken om dit te monitoren zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar. Opvoeden doe je samen. Dat wil zeggen: de ouders zijn de eerst verantwoordelijke van de opvoeding. Wij als school ondersteunen hierin.

Vanuit deze visie hebben we de volgende belangrijkste ambities:

1. Onze leerlingen ontwikkelen zich tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Onze leerlingen ontwikkelen zich tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Hierbij houden wij rekening met de individuele mogelijkheden van elk kind.
3. Onze leerlingen ontwikkelen zich tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

4. Onze leerlingen ontwikkelen zich tot evenwichtige personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

5. Onze leerlingen hebben voldoende algemene ontwikkeling en culturele bagage.

6. Onze leerlingen ontwikkelen zich tot weerbare mensen, zodat ze voor zichzelf en de ander op kunnen komen, 'nee' durven en kunnen zeggen als het nodig is en zich in de maatschappij goed kunnen handhaven.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst burgerschap - Basiswaarden	3,67

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft vanuit beleidsstuk VVTO structurele afspraken mbt internationalisering	gemiddeld
De school heeft een beleid met betrekking tot stakeholders (vriendenstichting)	gemiddeld

### Bijlagen

1. Document Burgerschap

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van het leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie 3.7 vakken, methodes en toetsinstrumenten)
2. Wij gebruiken voor Taal, Lezen, Rekenen en zaakvakken methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2013-2014 team - Aanbod	3,37

Verbeterpunt	Prioriteit
Jaarlijks worden alle vakken en ICT geagendeerd op de vergadering. Indien nodig worden de borgboeken aangepast.	hoog
De school heeft een borgboek voor het werken met kleuterplein.	gemiddeld

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Methode vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Estafette (4 t/m 6) en Timboektoe (groep 7 en 8)	Cito leestempo en leestechiek-DMT-AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Goed gelezen	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Cookie and Friends (onderbouw), I-pockets (onder- en middenbouw) en Backpack (bovenbouw)	Young learners placement (groep 8)	
Rekenen	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Kleuterplein	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	
Aardrijkskunde	Argus Clou	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	
Natuuronderwijs	Wijzer door de natuur en techniek	Methodegebonden toetsen Cito-eindtoets	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Methode vervangen
Wetenschap & Techniek	Wijzer door de natuur en techniek	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen Theoretisch en praktijk examen (groep 7)	
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal (groep 1-2) BEWO-lessen (groep 3 t/m 8) Basisdocument bewegingsonderwijs (groep 3 t/m 8)		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan	Scol (LVS) Gevoelstherometer Sociogram vragenlijsten WMK	
Godsdienst	Kind op maandag		
Studievaardigheden	Blinz		

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We stemmen de taal/leesonderwijs-tijd af op de behoefte van de groep. We werken met groepshandelingsplannen (HGW) en OPP's.

Onze specifieke ambitie is:

We verweven de 21ste eeuwse vaardigheden in ons taal/leesonderwijs

Afspraken om het taal/leesonderwijs te borgen en te monitoren zijn:

1. We beschikken over een gekwalificeerde Master-Sen leerkracht taal-lezen
2. In de groepen 1 en 2 wordt structureel gewerkt met de methode Kleuterplein
3. We beschikken over goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. We geven technisch leesonderwijs in alle groepen (t/m groep 8)
5. We hebben normen vastgesteld voor methodegebonden- en niet methodegebonden toetsen
6. We beschikken over een Protocol Dyslexiebeleid

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Bovendien worden de ambities jaarlijks geëvalueerd door team en directie.

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2013-2014 team - Taalleesonderwijs	3,58

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor taalonderwijs/woordenschat. Visie op taal-leesonderwijs onderzoeken en verbeteren met inachtneming van de 21st century skills.	gemiddeld
Visie ontwikkeling doorgaande lijn taalontwikkeling peuters/kleuters vaststellen, borgen en bewaken.	laag
Er zijn afspraken over de schoolbrede inzet van Pi-spello	hoog

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Naast de methode werkt de school vanuit het Parwo-gedachtegoed (passend reken- en wiskundeonderwijs), waardoor kinderen uitgedaagd worden om door middel van een onderzoekende houding hun rekenvaardigheden op een actieve manier ontwikkelen.

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren werken met compacten.

Onze specifieke ambitie is:

De leerlingen worden uitgedaagd om vanuit een onderzoekende houding hun rekenvaardigheden op een actieve manier te ontwikkelen.

Afspraken om het reken en wiskunde onderwijs te borgen en te monitoren zijn:

- 1 We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8)
2. We omarmen het gedachtegoed van PARWO (passend reken en wiskunde onderwijs)
3. We hebben een werkgroep die het PARWO-gedachtegoed levend houdt en het team enthousiasmeert
4. In groep 1 en 2 wordt structureel lesgegeven met de methode Kleuterplein
5. In de dagplanning is expliciet aandacht voor automatiseren
7. We werken met groepshandelingsplannen
8. We hebben normen vastgesteld voor methodegebonden- en niet methode gebonden toetsen.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Bovendien worden de ambities jaarlijks geëvalueerd door team en directie.

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2012 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Thema-onderzoek)	3,54

Verbeterpunt	Prioriteit
De nieuwe rekenmethode wordt ingevoerd en het borgboek rekenen wordt herzien een aangepast aan de nieuwe methode.	hoog

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambitie is:

Onze natuur-leer-speeltuin is de plek waar aandacht is voor natuur, techniek en duurzaamheid.

Afspraken om wereldoriëntatie te borgen zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek en verkeer
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)
4. Een werkgroep houdt de verkeersveiligheid levendig en enthousiasmeert het team
5. We zetten ICT in bij de zaakvakken (leren door ICT)

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks geëvalueerd door team en directie.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	goed / uitstekend

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 is de natuur-leer-speeltuinen een plek waar door middel van gastlessen en zelf ontdekkend/zelfsturend leren gewerkt wordt aan de de kernvakken natuur, techniek en duurzaamheid.	gemiddeld

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Afspraken om ICT te borgen zijn:

1. We beschikken over voldoende ICT-kennis en vaardigheden die noodzakelijk is om onze taak goed uit te voeren.
2. We maken optimaal gebruik van het digitale bord
3. De school heeft digi-coachen die tijdens vergaderingen en het ICT-spreekuur het team coachen en enthousiasmeren. Ze zijn nauw betrokken bij het implementeren van parnassys en onderzoeken digitale mogelijkheden bij de (nieuwe) methodes.
4. Onze leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. We beschikken over een ICT-beleid
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Bovendien worden de ambities jaarlijks geëvalueerd door team en directie.

Verbeterpunt	Prioriteit
School heeft beleid ontwikkeld en vastgesteld met betrekking tot het gebruik van educatieve software.	gemiddeld

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

Afspraken om kunstzinnige vorming te borgen zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
2. Wij geven muzieklessen
3. Er is een excursiebeleid aanwezig



4. Aanbod kunst en cultuur wordt door middel van projecten uitgevoerd

#### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks geëvalueerd door team en directie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid cultuureducatie ontwikkelen en vaststellen	hoog

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel waarde aan lichamelijke opvoeding, Deze opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen en is gezond.

Afspraken om het bewegingsonderwijs te kunnen borgen zijn

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. De meeste leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de BEWO lessen en de basislessen Bewegingsonderwijs

#### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks geëvalueerd door team en directie

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	goed / uitstekend

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Afspraken om Wetenschap en Techniek te kunnen borgen zijn:

1. Wij hanteren een methode waarin wetenschap en techniek een onderdeel is
2. Wij beschikken over een werkgroep techniek
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
4. Wij beschikken over een borgdocument techniek
5. Wij beschikken over een natuur-leer-speeltuin waarin de leerlingen door middel van ontdekkend leren bezig kunnen zijn.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Bovendien wordt Wetenschap en techniek jaarlijks geëvalueerd door team en directie.

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Afspraken om de Engelse taal te kunnen borgen en monitoren zijn:

1. Onze school is VVTO gecertificeerd en bezit het Early Bird certificaat
2. We hebben beleid ten aanzien van vroeg vreemde taal onderwijs (VVTO)
3. In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan de Engelse taal
4. Aan de school is een native speaker verbonden
5. In groep 8 is er een eindtoets Engels

**Beoordeling**

Een keer per vier jaar vindt er een audit (visitatie) plaats vanuit Early Bird (2016) Bovendien wordt Engels jaarlijks geëvalueerd door het team en directie.

**Bijlagen**

1. Beleidsdocument VVTO
2. Visitatie Early Bird september 2012

**3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd**

Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We willen onnodig verlies van leertijd voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel en een week/dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Om de leertijd goed in te zetten hanteren we de volgende afspraken.

1. De leerkrachten zorgen voor effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. De leerkrachten maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
3. De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op het landelijk gemiddelde en de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
4. De leerkrachten beschikken over een expliciet week/dagrooster

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Quickscan maart 2015 - Tijd	3,67

**3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen**

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we de volgende afspraken:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor (sociale) veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2013 - Pedagogisch Handelen	3,70

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen worden opgeleid tot mediator en leveren hierdoor een bijdrage aan een veilige schoolomgeving.	hoog

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. We hanteren hierbij de volgende afspraken:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2013 - Didactisch Handelen	3,52

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen. Om en actieve en zelfstandige houding te bevorderen hanteren we de volgende afspraken:

1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,33

Verbeterpunt	Prioriteit
Actieve en zelfstandige rol van de leerling wordt meegenomen bij verbeterpunt gepersonaliseerd leren.	gemiddeld

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze afspraken zijn (zie verder WMK-PO):

1. De leraren zorgen voor duidelijke zichtbare dag/weekplanning (dagritmekaartjes enz)
2. De leraren stralen rust uit met een open en betrokken houding
3. De leraren zorgen voor een opgeruimde en overzichtelijk ingerichte klas
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen weten wat ze moeten doen als ze het even niet weten
5. De leraren spreken de leerlingen bij ordeverstoring in een vroeg stadium aan

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie

meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
klassenmanagement 2014 - klassenmanagement	3,59

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie). Daarnaast moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze afspraken zijn:

1. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2. De school voert de zorg planmatig uit
3. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
4. De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
5. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Quickscan maart 2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
School heeft een geactualiseerd katern zorg en begeleiding	hoog

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze afspraken zijn:

1. De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2. De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3. De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep
4. Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Afstemming/handelingsgerichtwerken (2012-2013) - Afstemming/ handelingsgericht werken	3,38

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalenten, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambitie is:

In 2019 hebben we een visie met betrekking tot de talentontwikkeling en beleid ten aanzien van de excellente leerling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school heeft in 2018 beleid vastgesteld met betrekking tot de talentontwikkeling en de excellente leerling.	laag

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school is een netwerkschool en richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities is:

De school heeft zich gespecialiseerd in een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Afspraken om passend onderwijs te kunnen borgen en te bewaken zijn:

1. Wij beschikken over een school-ondersteuningsprofiel (SOP)
2. We participeren in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

Verbeterpunt	Prioriteit
School vermeldt in de schoolgids de essenties van het ondersteuningsprofiel.	hoog
Jaarlijks is er aandacht om de kennis met betrekking tot leerlingen met specifieke zorg/onderwijsproblematieken te optimaliseren.	hoog
In de school is het beleid ten aanzien van het onderwijs aan de excellente- en hoogbegaafde leerling geactualiseerd.	gemiddeld
De school heeft beleid gemaakt en vastgelegd ten aanzien van gepersonaliseerd leren.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. De school hanteert een eigen schoolnorm die wordt verantwoord in het katern opbrengsten. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren

4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De IB'er (en schoolleiding) voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Onze ambitie is:

Het onderwijsaanbod en de onderwijsbehoefte van de leerling is op elkaar afgestemd.

Afspraken om opbrengstgericht werken te kunnen monitoren zijn:

We hanteren een eigen schoolnorm.

### Beoordeling

De ambities opbrengstgericht werken Rekenen en wiskunde worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2012 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Thema-onderzoek)	3,54

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze afspraken zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het ~~latern~~ opbrengsten.

### Beoordeling

De opbrengsten worden twee keer per jaar geëvalueerd door de schoolleiding en IB (zie stroomschema).

### Bijlagen

1. Stroomschema monitoren opbrengsten
2. Katern opbrengsten 2014-2015

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij kwaliteitskaarten vastgesteld (in de geest van de wet BIO) waarop onze ambities staan. Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

1. Gerichtheid op kwaliteit
2. Vakmatige beheersing
3. Gebruik effectieve leertijd
4. Pedagogisch handelen
5. Didactisch handelen
6. Zorg voor leerlingen
7. Opbrengstgerichtheid
8. Professionele instelling
9. Communicatie
10. Omgang met ICT
11. Handelen vanuit de identiteit

We zetten de volgende instrumenten in om de (persoonlijke) ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate gaan voldoen aan de ambities. In alle instrumenten staan daarom de gemaakte kwaliteitskaarten met de daarbij behorende ambities centraal.

Onze school hanteert diverse instrumenten voor haar (integraal) personeelsbeleid. We zetten deze instrumenten in om de leerkrachten te ontwikkelen. De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor, dat de leerkrachten (medewerkers) de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen.

Onze instrumenten zijn:

- klassenbezoeken
- flitsbezoeken
- kaarten WMK
- gesprekken cyclus (ROG)
- bekwaamheidsdossier leerkrachten
- begeleiding nieuw en tijdelijk personeel

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door team en directie m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2013--2014 MT - Integraal Personeelsbeleid	2,92

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden (OP)	31	31
2	Verhouding man/vrouw	1-30	3-28
3	LA-leraren	24	21
4	LB-leraren	7	9
5	Aantal IB'ers	2	2
6	opleiding middenmanagement	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	2
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Rekenspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in het schoolplan en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en de ROG-gesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een rekenspecialist. Momenteel (2015) beschikken we over de vier volgende LB-functies: teamleiders (2x), IBers(2x),taalspecialist (1x), ICO-er (1x), gedragsspecialist (1x)

#### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de teamleiders van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De schoolleiding wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
Quickscan maart 2015 - De schoolleiding	3,26

Verbeterpunt	Prioriteit
Er is een 360 graden feedback formulier opgesteld voor de afzonderlijke leden van de schoolleiding.	laag

#### 4.4 Beroepshouding



Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten en zorgt voor het uitdragen en naleven van de merkbelofte. Onze school hecht veel waarde aan de professionele instelling van de werknemer, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende criteria (zie competentieboekje):

1. Als leerkracht handel ik conform de missie en visie van de school
2. Als leerkracht lever ik een bijdrage aan de schoolontwikkeling
3. Als leerkracht stel ik me betrokken en collegiaal op
4. Als leerkracht ben ik gemotiveerd om mezelf te ontwikkelen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2013-2014 team - Beroepshouding	3,31

### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Enkele leerkrachten oriënteren zich op het inschrijven in het lerarenregister.

Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de schoolleiding en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De schoolleiding heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kernwoorden zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. De schoolleiding heeft de ambitie het leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen vorm te geven.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een visie ontwikkeld over de professionele cultuur. Aan de hand hiervan wordt er een concreet plan opgesteld. Intervisie, collegiale consultatie en leergemeenschappen kunnen hier een onderdeel van zijn.	hoog

### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de PABO's en de ROC's de gelegenheid om ervaring op te doen. Onze school is opleidingsschool van de Marnix-academie.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. De coördinatie en de begeleiding van de studenten is in handen van de ICO'er (interne coördinator opleiding).

Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool en de regels en afspraken zoals vastgelegd in het stagebeleid.

### Bijlagen

1. Stagebeleid

### 4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Een belangrijk wervingscriteria is dat personeel vorm en inhoud kan geven aan de protestants christelijke identiteit en de merkbelofte kan uitdragen. Kijkend naar de verhouding mannen-vrouwen in de organisatie is er bij gelijke kwaliteit de voorkeur voor het aannemen van een man. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en de criteria uit het competentieboekje en de kaarten pedagogisch handelen, didactisch handelen en beroepshouding. De sollicitant moet de mate van beheersing aan kunnen tonen (bekwaamheidsdossier, portfolio, referenties, proefles)

#### 4.8 Introductie en begeleiding

De school hanteert een beleid voor nieuw en tijdelijk personeel. Het beleid beschrijft de begeleiding van het eerste jaar en wordt afgesloten met een beoordeling door de directeur. Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de criteria uit het competentieboekje. Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Ook alle praktische zaken worden via de mentor gevraagd/ geregeld.

Daarnaast bezoeken/ observeren zowel de teamleider als mede de IB- er de nieuwe leerkracht.

#### 4.9 Taakbeleid

De school heeft een taakbeleid waarin beschreven is hoe er wordt omgegaan met de lesgevende taken, schooltaken en de deskundigheidsbevordering. Daarnaast wordt de jaarlijkse procedure van het vaststellen en verdelen van de schooltaken beschreven. De taken binnen de school zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid en worden verdeeld op basis van competentie en draagkracht (zie taakbeleid).

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft het taakbeleid aangepast aan het CAO-akkoord 2014.	hoog

#### 4.10 Collegiale consultatie

Collega's in een duo-baan hebben wekelijks contact over de voortgang in de groep. Ook is er regelmatig overleg tussen de collega's van de parallelgroepen. Tijdens de bouwvergaderingen kunnen de leerkrachten gebruik maken van het collegiaal moment, waarbij ze van tips voorzien worden. Collegiale consultatie vindt plaats op eigen initiatief.

#### 4.11 Klassenbezoek

De schoolleiding en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt die afgeleid is van ons competentieboekje. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken.

'Flitsbezoek' is een werkwijze die goed past binnen de professionele cultuur van onze school. De aanpak helpt ons met een focus op de leerinhoud, leerdoelen en op de beslissingen die gemaakt worden met betrekking tot het onderwijsleerproces.

De schoolleiding legt regelmatig Flitsbezoeken af in alle groepen. Flitsbezoeken zijn korte bezoeken van circa drie minuten waarin de schoolleiding een aantal aspecten van de les bekijkt. Deze aspecten zijn:

1. De betrokkenheid van de kinderen bij de les
2. De keuzes van de leraar m.b.t. de activiteiten in relatie tot het leerdoel
3. De interventies en beslissingen van de leraar in relatie tot het leerdoel
4. De muren 'scannen'
5. Veiligheid en gezondheid

Naar aanleiding van de flitsbezoeken krijgt de leerkracht een reflectieve vraag en/of wordt er een reflectieve dialoog gevoerd. Het doel van deze werkwijze is om het reflectieve en analytische vermogen van de leraar te versterken en een sfeer te creëren van wederzijds leren.

Het ultieme doel is nog betere leraren dus nog beter onderwijs.

De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een bezoekerrooster klassenbezoeken en flitsbezoeken opgesteld.	gemiddeld

## **Bijlagen**

1. Handleiding Feedback-gesprek

### **4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen**

Iedere werknemer gaat jaarlijks in gesprek met zijn leidinggevende in gesprek. In dit resultaat-ontwikkelgesprek (ROG) worden afspraken met de persoonlijke ontwikkeling (POP) vastgelegd. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competenties uit het competentieboekje (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en schoolontwikkelingen. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties,

De uitvoer van het POP is onderdeel van de observatie tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij de Resultaat ontwikkelgesprekken (ROG).

Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken en de bewijsvoering worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier/portfolio.

## **Bijlagen**

1. Beleid resultaat-ontwikkel gesprek

### **4.13 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. De personeelsleden zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen dossier.

In dit dossier bevinden zich:

- Kopie van diploma's en certificaten
- Curriculum Vitae
- Verslagen Resultaat Ontwikkel gesprekken (met POP en PAP)
- De gespreksverslagen
- Verslagen van klassenbezoeken
- Reflectieve vragen en reacties (Flitsbezoek)
- Materialen ter ondersteuning POP/PAP
- Portfolio

### **4.14 Intervisie**

Tijdens bouwvergaderingen is er ook ruimte opgenomen voor collegiale consultatie. Tijdens de collegiale consultatie bespreken de teamleden de dagelijkse praktijk of zaken die men met elkaar wil delen. Ook kan er tijdens de collegiale consultatie aandacht besteed worden aan de voortgang van het POP.

### **4.15 Functioneringsgesprekken**

Jaarlijks wordt met iedere werknemer een resultaat-ontwikkelgesprek gevoerd. Het resultaat ontwikkelgesprek (ROG) heeft zowel een de functie van functionerings- als beoordelingsgesprek (zie beleid resultaat-ontwikkel gesprek).

Tijdens het gesprek is er aandacht voor identiteit, resultaat-ontwikkelplan en arbeidsomstandigheden. ( zie ROG verslagformulier).

## **Bijlagen**

1. ROG verslagformulier

### **4.16 Beoordelingsgesprekken**

Jaarlijks wordt met iedere werknemer een Resultaat Ontwikkelgesprek gevoerd. Het resultaat-ontwikkelgesprek (ROG) heeft zowel de functie van functionerings- als beoordelingsgesprek. (zie beleid Resultaat Ontwikkel Gesprek)

Er worden in de organisatie aparte beoordingesgesprekken gevoerd bij het krijgen van een vaste aanstelling, als onderdeel van de procedure naar een LB-functie en bij het herhaaldelijk niet nakomen van de gemaakte afspraken uit het resultaat-ontwikkelgesprek.

#### 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de resultaat-ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen, de competenties van de school en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal twee dagen (of 11 uur) per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

##### *Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Handelingsgericht werken- groepsplan rekenen	CED
2012-2013	Handelingsgericht werken - Groepsplan taal/lezen/spelling VVE	CED CED
2013-2014	VVE Werken met digibord Visieontwikkeling ICT	CED Prowise Avans
2014-2015	Parnassys Flitsbezoeken (MT) Collegiale consultatie Gedrag	Driestar Basalt Fontys Fontys

##### *Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015*

Thema	Aantal medewerkers
Master Sen -taal	1
Master Sen -gedrag	2
Master Sen-IB	2
Kids'Skills	1
Vertrouwenspersoon (herhaling)	2
BHV (herhaling)	8
Vroegsignalering	2
digi-coach	2
Dyslexie	1
Pi-spello	1
Directeur Brede school	1
Leescoordinator	2

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een procedure voor het aanvragen van deskundigheidsbevordering.	hoog

#### 4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Het streven is om rond 12.30 uur met elkaar te lunchen. Er is na schooltijd een dagelijkse thee- en koffiemomentje rond 15.30 uur.

De school organiseert een gezellig samenzijn aan het begin van het schooljaar, met de kerst/nieuwjaar en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast wordt er een aantal keren per jaar een gezamenlijke lunch of diner georganiseerd. In de lente is het jaarlijkse personeelsuitje (lente-uitje).

#### 4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie voert verzuimgesprekken bij te hoog ziekteverzuim.	hoog

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is onderdeel van Stichting Willem van Oranje. De stichting bestaat uit twee scholen voor voortgezet onderwijs, één basisschool en één school voor speciaal basisonderwijs.

Bij de aansturing van de organisatie wordt uitgegaan van integraal management. Er wordt gewerkt met een “Raad van Toezicht – College van Bestuur- model”.

Onze school wordt geleid door een directeur, welke integraal verantwoordelijk is voor de aansturing van de schoolorganisatie.

Het managementteam van de Juliana van Stolbergschool bestaat uit de directeur, een teamleider en intern begeleiders. De teamleider sturen het onderbouw- of bovenbouwteam aan en zijn verantwoordelijk voor de organisatorische en onderwijskundige aspecten in het team. De teamleiders initiëren en ontwikkelen samen met de directeur en de intern-begeleider het onderwijskundig beleid.

De intern begeleiders van de locaties dragen zorg voor het coördineren van de leerlingenzorg, richten zich op ondersteuning van de leerkrachten bij het begeleiden van de zorgkinderen, diagnosticeren de ontwikkeling van de leerlingen, onderhouden contacten met derden, bewaken de zorgafspraken en zijn mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het zorgbeleid.

De school heeft de beschikking over een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn meerdere parallelgroepen. Afhankelijk van het aantal leerlingen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram, de zorgbehoefte van de leerling (ook sociaal emotioneel), verdeling oudste en jongste leerlingen, jongens en meisjes e.d. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Enkele groepjes leerlingen of individuele leerlingen krijgen buiten de groep extra begeleiding op gebied van taal/rekenen en sociale vaardigheden.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze afspraken zijn:

1. We handelen volgens de opgestelde principe regels
2. We zorgen voor een schone en opgeruimde werkomgeving
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief, ook informeren we ouders via e-mail, website en facebook
5. De school organiseert jaarlijks contactmomenten met ouders
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan maart 2015 - Schoolklimaat	3,51

### 5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- agressief gedrag
- fysiek geweld ( met of zonder letsel)
- wapengebruik

- discriminatie
- bedreigingen
- pesterijen conform de norm anti-pestprotocol (afspraken anti-pestprotocol worden in werking gezet)
- andere situaties waardoor de vrees bestaat dat de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of de ordeverstoring van het onderwijs in gevaar komt.

De school probeert incidenten te voorkomen. De school handelt volgens de afspraken zoals die in het handboek sociale veiligheid zijn vastgesteld. Ook zijn er 5 schoolprincipes vastgesteld die leidend zijn voor het omgaan met elkaar. Incidenteel wordt er met een groepje leerlingen gewerkt met "Kids Skills". De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Bij incidenten hanteren we de afspraken zoals vastgelegd in de beleidsnotitie Veilige school. De school beschikt over een registratiesysteem. Zie beleidsnotitie Veilige school.

De school beschikt over anti-pestbeleid, beleid ten aanzien van de meldcode kindermishandeling, een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De werkgroep sociale veiligheid is verantwoordelijk voor het borgen en bewaken van de sociale veiligheid op school.

Op stichtingsniveau is er een veiligheidscoördinator aangesteld die contact onderhoudt met de preventiemedewerker van de school. Eén keer in de vier jaar wordt er door een externe organisatie een risico inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie wordt er een plan van aanpak opgesteld.

De school beschikt over 8 BHV'ers die jaarlijks scholing volgen.

Afspraken om de veiligheid te borgen zijn:

1. Bij aanvang van de school en tijdens de pauzes is er voldoende en intensieve pleinwacht.
2. De school handelt volgens de afspraken zoals die in het handboek sociale veiligheid zijn vastgesteld.
3. De school werkt met schoolbrede principeregels voor het waarborgen van de sociale veiligheid.
4. Er is een ontruimingsplan en jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd.
5. We hebben vertrouwenspersoon in de school waarbij leerlingen, ouders en personeel terecht kunnen.
6. Ruzies lossen leerlingen zoveel mogelijk samen op d.m.v. het herstelrecht.

### Beoordeling

De school neemt twee keer per vier jaar vragenlijsten af bij de ouders, leerlingen en team. Tevens wordt er jaarlijks een analyse opgesteld naar aanleiding van de ongevallen- en incidentenregistratie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitvoeren van een externe R&I-inventarisatie ( 2018)	gemiddeld
In het jaarverslag wordt jaarlijks aandacht besteed aan de meldingen van de ongevallen en incident-registratie.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Anti-pest protocol
2. Beleidsnotitie Veilige school (incidentregistratie)
3. Handboek Veilig schoolklimaat
4. Meldcode kindermishandeling

### 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de Arbo-Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens is er één keer per twee maanden een overleg met de directie en de bedrijfsarts in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig

verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. De school heeft de vergaderstructuur vastgelegd in een document. (zie bijlage).

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus:
  - teamvergadering
  - bouwvergadering
  - onderwijskundige inhoudelijke vergadering
  - IB-overleg ( zorgoverleg)
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De MR vergadert één keer per twee maanden
4. De kerndirectie PO vergadert één keer per twee maanden
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, intranet en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. het verslag van een vergadering wordt binnen een week op de portal geplaatst.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2013 - Interne communicatie	3,40

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Mikz Kinderopvang
2. Marnix Academie (Pabo)
3. SBO De Leilinde
4. Onderwijs ondersteunings/adviesbureau's zoals CED, Balsalt, Impact, Blinq
5. GGD
6. Verus
7. ARBO unie
8. SWV PO-30-10
9. Bibliotheek
10. Stakeholders

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Veilig thuis
- De leerplichtambtenaar
- Schoolarts/GGD
- De wijkagent



**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan maart 2015 - Externe contacten	3,53

**5.8 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze afspraken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplanning WMK.

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2013-2014 team - Contacten met ouders	3,68

**5.9 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze afspraken zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

**Bijlagen**

1. Stroomschema overgang naar VO

**5.10 Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze school is onderdeel van een brede school waar in de peuter- en kleutergroepen aandacht is voor VVE (vroeg- en voorschoolse educatie). De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die aansluit op de methode Peuterplein die op de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf gebruikt wordt. Bij de overgang van peuter- naar kleutergroep vindt er altijd een overdracht plaats. Onze afspraken zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd

5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is een goede overdracht tussen voor- en vroegschool
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

#### **5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school is onderdeel van een brede school en biedt opvang en onderwijs in hetzelfde gebouw. Mikz kinderopvang is onze partner m.b.t. de voor- tussen- en naschoolse opvang. We streven naar een gezamenlijk aanbod waarbij aandacht is voor sport, cultuur, creativiteit en burgerschap. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk om het naschools aanbod te versterken. Momenteel werken we samen met de buurtsportcoach.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Financieel beleid Stichting Willem van Oranje

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Willem van Oranje (zie bijlage). Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Willem van Oranje en het schoolplan van de school te realiseren.

Drie keer per jaar bespreekt het college van bestuur en de directeur van de school met ondersteuning van de afdeling financiën en P&O de financiële positie van de school. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

#### Bijlagen

1. Financieel- en materieel beleid schoolplan 2015-2019

### 6.2 Interne geldstromen

De school kent de volgende interne geldstromen. Huur voor gebruik van de gymzaal aan derden, huurinkomsten van de kinderdagopvang, inkomsten van de TSO en de ouderbijdrage.

De school vraagt aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €30 per jaar. Vanaf het tweede kind wordt een bijdrage gevraagd van €15. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd. De begroting wordt door de directeur opgesteld en ter instemming aan de MR aangeboden. Jaarlijks legt de directeur financiële verantwoording af via de jaarrekening aan de MR. Ook wordt de begroting en de verantwoording via het jaarverslag aan alle ouders gecommuniceerd.

Leerlingen die willen overblijven tussen de middag (TSO) moeten hiervoor een vastgesteld bedrag van €2 per keer betalen. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er drinken voor de leerlingen en speelmateriaal van aangeschaft.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 6.4 Sponsoring

We spreken van sponsoring indien een sponsor geld, goederen of diensten aan de school geeft waarvoor die sponsor een tegenprestatie verlangt. Schenkingen, giften en donaties vallen niet onder het begrip sponsoring.

Stichting Willem van Oranje voert een terughoudend beleid ten aanzien van de sponsoring, maar sluit die mogelijke financieringsbron niet uit zolang het gaat om incidentele extra's. Sponsoring blijft buiten het 'primaire proces', verplichtingen naar leerlingen zijn niet acceptabel.

Stichting Willem van Oranje heeft op basis van het convenant (gedragsregels) sponsoring primair onderwijs, dat onder regie van OC&W onderhouden wordt, haar eigen sponsoringbeleid.

### 6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De school heeft een financieel beleid. (zie bijlage)

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze afspraken zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
10. We maken elk jaar een risico-inventarisatie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een dyscalculieprotocol.	hoog
De school heeft een actieplan tegen pesten.	hoog
De school maakt elk jaar een risico-inventarisatie van een door het college van bestuur vastgesteld risicogebied.	hoog

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerkracht en mailing naar ouders. De leerlingenraad informeren de leerlingen over wat er tijdens overleggen besproken is. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per maand een gesprek het college van bestuur en is er een keer in de zes weken een kerndirectie overleg met alle scholen voor basisonderwijs binnen de stichting. Op beide vormen van bijeenkomsten staat managementrapportage op de agenda. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek per schooljaar voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2013-2014 MT - Wet en regelgeving	3,57

## 7.4 Strategisch beleid

Stichting Willem van Oranje beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de volgende resultaatgebieden onderscheiden: Onderwijs/Leren, Personeel, Organisatie en Omgeving.

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

### Onderwijs/Leren

#### 1. Onderwijs/ICT

De scholen van de stichting hebben hun een beleidsplan, een implementatieplan en investeringsplan voor ICT-onderwijs. Hierin is minimaal meegenomen dat:

- In 2020 wordt dagelijks digitaal materiaal / digitale methodes in het primair proces ingezet.
- Leerkrachten hebben voldoende ICT-basisvaardigheden en zetten deze in de lespraktijk in.

#### 2. Talentontwikkeling voor elk kind

- De school herkent talenten en biedt hen een uitdagend onderwijsaanbod.
- Er is maatwerk in zorg en excellentie. We geven vorm aan een ambitieuze leercultuur waar excellentie en hoogbegaafdheid wordt ondersteund.

#### 3. Onderwijs: Brede vorming voor alle leerlingen

- Scholen bevorderen het onderzoekend leren van leerlingen op het gebied van " Natuur, Techniek en Wetenschap".
- Scholen verbeteren de kwaliteit van cultuureducatie.
- Scholen hebben aandacht voor internationalisering en burgerschap.
- De school is in staat om binnen de afspraken van het samenwerkingsverband om passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan te bieden.

### Personeel

- Professionalisering van leerkrachten in kennis en vaardigheden
- De school is een lerende organisatie en dit is zichtbaar door vormen van "leren van elkaar".
- In 2020 heeft 30% van de leerkrachten een WO-bachelor of HBO/universitaire master afgerond.

### Organisatie

- De scholen van de stichting richten zich op samenwerkend leren, activerend leren, adaptief leren, gepersonaliseerd leren en zijn beredenerende leer.

### Omgeving

- De school weet wie zijn stakeholders zijn en werkt daar intensief mee samen.

## 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 10 januari 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Opbrengsten, zorg en begeleiding, kwaliteitszorg en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de onderwijskwaliteit op een aantal van de onderzochte onderdelen verbeterd kan worden. De inspecteur handhaaft het reeds toegekende basisarrangement.

### Bijlagen

1. Plan van aanpak n.a.v. inspectiebezoek maart 2014

## 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen maart 2015. Het aantal deelnemers bedroeg 27 (responspercentage: 70%). De gemiddelde score was: 3,51. Daarmee scoort de school goed. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2015:

### Beleidsterrein:

Kwaliteitszorg	3,48
Tijd	3,67
Schoolklimaat	3,51
Zorg en begeleiding	3,60
Externe contacten	3,53
De schoolleiding	3,26

## 7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,17, Hetgeen als ruim voldoende gekwalificeerd kan worden.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Kwaliteitszorg	3,19
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Leerstofaanbod	2,96
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Leertijd	3,56
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Pedagogisch Handelen	3,44
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Didactisch Handelen	3,38
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Schoolklimaat	2,91
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Zorg en begeleiding	3,31
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Integraal Personeelsbeleid	2,88
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Sociale veiligheid	3,45
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Incidenten	3,76
vragenlijst leerkrachten mrt 2012 - Eindcijfer	3,17

## 7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2012. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,16, Hetgeen als ruim voldoende gekwalificeerd kan worden.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Kwaliteitszorg	2,89
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Aanbod	3,28
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Tijd	3,13
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Pedagogisch Handelen	3,39
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Didactisch Handelen	3,14
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Schoolklimaat	3,16
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Zorg en begeleiding	3,27
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Sociale veiligheid	3,40
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Incidenten	3,23
vragenlijst leerlingen groep 6,7,8 maart 2012 - Eindcijfer	3,16

### 7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2012. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,08. Hetgeen als ruim voldoende gekwalificeerd kan worden.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders mrt 2012 - Kwaliteitszorg	2,88
vragenlijst ouders mrt 2012 - Aanbod	3,29
vragenlijst ouders mrt 2012 - Tijd	3,48
vragenlijst ouders mrt 2012 - Pedagogisch Handelen	3,31
vragenlijst ouders mrt 2012 - Didactisch Handelen	3,36
vragenlijst ouders mrt 2012 - Afstemming	3,45
vragenlijst ouders mrt 2012 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,31
vragenlijst ouders mrt 2012 - Schoolklimaat	3,00
vragenlijst ouders mrt 2012 - Zorg en begeleiding	3,15
vragenlijst ouders mrt 2012 - Opbrengsten	3,11
vragenlijst ouders mrt 2012 - Sociale veiligheid	3,31
vragenlijst ouders mrt 2012 - Incidenten	3,11
vragenlijst ouders mrt 2012 - Eindcijfer	3,08

### 7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		QS		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling				ZE
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	QS			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod			QS	
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs			QS	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	QS			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				ZE
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				ZE
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				ZE
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	QS			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				ZE
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd				QS
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	QS			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		QS		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		QS		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement				SD
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			SD	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW			QS	
Onderwijskundigbeleid	Talentontwikkeling				ZE
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				ZE
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				ZE
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten				SD
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid			QS	



Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Personeelsbeleid	Schoolleiding				QS
Personeelsbeleid	Beroepshouding			QS	
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	SD			
Organisatie en beleid	Interne communicatie	QS			
Organisatie en beleid	Externe contacten				QS
Organisatie en beleid	Contacten met ouders		QS		
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		SD		
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				QS
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
	SD=schooldiagnose, QS=quickscan, ZE= zelf				

### 7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	vragenlijst (sociale) veiligheid leerlingen	2016	Februari
2	vragenlijst (sociale) veiligheid leerlingen + vragenlijst (compact)	2017	Februari
3	vragenlijst (sociale) veiligheid leerlingen	2018	Februari
4	vragenlijst (sociale) veiligheid leerlingen + vragenlijst (compact) ->via interview	2019	Februari
5	vragenlijst ouders (compact) + (sociale) veiligheid	2017	Februari
5	vragenlijst leerkrachten (compact) + (sociale) veiligheid	2017	Februari
6	vragenlijst ouders (compact) + (sociale) veiligheid -> via interview	2019	Februari
7	vragenlijst leerkrachten (compact) + (sociale) veiligheid -> via interview	2019	Februari

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Schoolontwikkeling	De school en de kinderopvang hebben een ambitieplan opgesteld waarin ook de visie van het brede school zijn is vastgesteld.	hoog
Actief burgerschap	De school heeft vanuit beleidsstuk VVTO structurele afspraken mbt internationalisering	gemiddeld
	De school heeft een beleid met betrekking tot stakeholders (vriendenstichting)	gemiddeld
Leerstofaanbod	Jaarlijks worden alle vakken en ICT geagendeerd op de vergadering. Indien nodig worden de borgboeken aangepast.	hoog
	De school heeft een borgboek voor het werken met kleuterplein.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor taalonderwijs/woordenschat. Visie op taal-leesonderwijs onderzoeken en verbeteren met inachtneming van de 21st century skills.	gemiddeld
	Visie ontwikkeling doorgaande lijn taalontwikkeling peuters/kleuters vaststellen, borgen en bewaken.	laag
	Er zijn afspraken over de schoolbrede inzet van Pi-spello	hoog
Rekenen en wiskunde	De nieuwe rekenmethode wordt ingevoerd en het borgboek rekenen wordt herzien een aangepast aan de nieuwe methode.	hoog
Wereldoriëntatie	In 2019 is de natuur-leer-speeltuinen een plek waar door middel van gastlessen en zelf ontdekkend/zelfsturend leren gewerkt wordt aan de de kernvakken natuur, techniek en duurzaamheid.	gemiddeld
ICT	School heeft beleid ontwikkeld en vastgesteld met betrekking tot het gebruik van educatieve software.	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Beleid cultuureducatie ontwikkelen en vaststellen	hoog
Pedagogisch handelen	Leerlingen worden opgeleid tot mediator en leveren hierdoor een bijdrage aan een veilige schoolomgeving.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Actieve en zelfstandige rol van de leerling wordt meegenomen bij verbeterpunt gepersonaliseerd leren.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	School heeft een geactualiseerd katern zorg en begeleiding	hoog
Talentontwikkeling	Onze school heeft in 2018 beleid vastgesteld met betrekking tot de talentontwikkeling en de excellente leerling.	laag
Passend onderwijs	Jaarlijks is er aandacht om de kennis met betrekking tot leerlingen met specifieke zorg/onderwijsproblematieken te optimaliseren.	hoog
	In de school is het beleid ten aanzien van het onderwijs aan de excellente- en hoogbegaafde leerling geactualiseerd.	gemiddeld
	De school heeft beleid gemaakt en vastgelegd ten aanzien van gepersonaliseerd leren.	gemiddeld
Schoolleiding	Er is een 360 graden feedback formulier opgesteld voor de afzonderlijke leden van de schoolleiding.	laag

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Professionele cultuur	De school heeft een visie ontwikkeld over de professionele cultuur. Aan de hand hiervan wordt er een concreet plan opgesteld. Intervisie, collegiale consultatie en leergemeenschappen kunnen hier een onderdeel van zijn.	hoog
Taakbeleid	De school heeft het taakbeleid aangepast aan het CAO-akkoord 2014.	hoog
Veiligheid (sociaal en fysiek)	Uitvoeren van een externe R&I-inventarisatie ( 2018)	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school heeft een dyscalculieprotocol.	hoog
	De school heeft een actieplan tegen pesten.	hoog

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	De school heeft een beleid met betrekking tot stakeholders (vriendenstichting)
Leerstofaanbod	Jaarlijks worden alle vakken en ICT geagendeerd op de vergadering. Indien nodig worden de borgboeken aangepast.
Taalleesonderwijs	Er zijn afspraken over de schoolbrede inzet van Pi-spello
Rekenen en wiskunde	De nieuwe rekenmethode wordt ingevoerd en het borgboek rekenen wordt herzien een aangepast aan de nieuwe methode.
Kunstzinnige vorming	De school heeft een cultuurbeleid met bijbehorend plan van aanpak.
Pedagogisch handelen	De school heeft een beleid en plan van aanpak voor het inzetten van mediators bij herstelrecht in de school.,
Zorg en begeleiding	School heeft een geactualiseerd katern zorg en begeleiding
Passend onderwijs	Jaarlijks is er aandacht om de kennis met betrekking tot leerlingen met specifieke zorg/onderwijsproblematieken te optimaliseren.
Professionele cultuur	De school heeft en visie over het werken in een professionele cultuur en heeft een concreet plan hoe hier vorm aangegeven wordt.
Taakbeleid	De school heeft het taakbeleid aangepast aan het CAO-akkoord 2014.
Kwaliteitszorg	De school heeft een dyscalculieprotocol.
	De school heeft een actieplan tegen pesten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Schoolontwikkeling	De school en de kinderopvang hebben een ambitieplan opgesteld waarin ook de visie van het brede school zijn is vastgesteld.
Actief burgerschap	De school heeft vanuit beleidsstuk VVTO structurele afspraken mbt internationalisering
Leerstofaanbod	Jaarlijks worden alle vakken en ICT geagendeerd op de vergadering. Indien nodig worden de borgboeken aangepast.
	De school heeft een borgboek voor het werken met kleuterplein.
Taallesonderwijs	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor taalonderwijs/woordenschat. Visie op taal-leesonderwijs onderzoeken en verbeteren met inachtneming van de 21st century skills.
	Visie ontwikkeling doorgaande lijn taalontwikkeling peuters/kleuters vaststellen, borgen en bewaken.
Passend onderwijs	Jaarlijks is er aandacht om de kennis met betrekking tot leerlingen met specifieke zorg/onderwijsproblematieken te optimaliseren.
Schoolleiding	Er is een 360 graden feedback formulier opgesteld voor de afzonderlijke leden van de schoolleiding.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Jaarlijks worden alle vakken en ICT geagendeerd op de vergadering. Indien nodig worden de borgboeken aangepast.
ICT	School heeft beleid ontwikkeld en vastgesteld met betrekking tot het gebruik van educatieve software.
Talentontwikkeling	Onze school heeft in 2018 beleid vastgesteld met betrekking tot de talentontwikkeling en de excellente leerling.
Passend onderwijs	Jaarlijks is er aandacht om de kennis met betrekking tot leerlingen met specifieke zorg/onderwijsproblematieken te optimaliseren.
	In de school is het beleid ten aanzien van het onderwijs aan de excellente- en hoogbegaafde leerling geactualiseerd.
	De school heeft beleid gemaakt en vastgelegd ten aanzien van gepersonaliseerd leren.
Veiligheid (sociaal en fysiek)	Uitvoeren van een externe R&I-inventarisatie ( 2018)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Jaarlijks worden alle vakken en ICT geagendeerd op de vergadering. Indien nodig worden de borgboeken aangepast.
Wereldoriëntatie	In 2019 is de natuur-leer-speeltuin een plek waar door middel van gastlessen en zelf ontdekkend/zelfsturend leren gewerkt wordt aan de de kernvakken natuur, techniek en duurzaamheid.
Actieve en zelfstandige houding	Actieve en zelfstandige rol van de leerling wordt meegenomen bij verbeterpunt gepersonaliseerd leren.
Passend onderwijs	Jaarlijks is er aandacht om de kennis met betrekking tot leerlingen met specifieke zorg/onderwijsproblematieken te optimaliseren.
	De school heeft beleid gemaakt en vastgelegd ten aanzien van gepersonaliseerd leren.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 10RF  
**School:** Juliana van Stolbergschool  
**Adres:** Woeringenlaan 20  
**Postcode:** 5144 CJ  
**Plaats:** Waalwijk

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 10RF  
**School:** Juliana van Stolbergschool  
**Adres:** Woeringenlaan 20  
**Postcode:** 5144 CJ  
**Plaats:** Waalwijk

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_